



รายละเอียดข้อสอบ

ตามแผนกลยุทธ์

สถาบัน

พ.ศ. 2558



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำนำ

ตามที่สถาบัน ได้จัดให้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๓) โดยผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ และ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และสถาบันได้แต่งตั้งคณะทำงานสรุปข้อมูลการทบทวนแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการสรุปผลการทบทวนฯ ดังกล่าว ซึ่งคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้กำหนดตัวชี้วัดในประเด็นต่างๆ รวมจำนวน ๓๑ ตัวชี้วัด นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทุกส่วนงาน ได้มีแนวทางการดำเนินงานในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละตัวชี้วัด ส่วนแผนงาน จึงได้จัดทำรายละเอียด/คำอธิบายตัวชี้วัด เพื่อทุกส่วนงาน ใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ส่วนแผนงาน ขอขอบพระคุณ รศ.จันทน์ เพชรานนท์ รักษาการแทนรองอธิการบดี อาจารย์ วิสันต์ ตั้งวงษ์เจริญ รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี นางสาววันเพ็ญ เกิดศรี ผู้อำนวยการส่วนประกันคุณภาพการศึกษา นางปรานอม เอี่ยมศิริเมธิ ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ที่ได้พิจารณา/อนุเคราะห์ในการตรวจสอบ/ให้ข้อคิดเห็นและแนะนำ จนการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

ส่วนแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

ส่วนแผนงาน

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

หน้า

คำนำ		
➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	การขยายงานวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับภูมิภาคอาเซียน	
◆ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๑
◆ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	จำนวนของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	๔
◆ ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกนำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่นๆ	๕
◆ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	จำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือชุมชนต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๖
◆ ตัวชี้วัดที่ ๑.๕	ร้อยละของผลงานวิจัย ที่ได้รับการอ้างอิงระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๗
◆ ตัวชี้วัดที่ ๑.๖	จำนวนของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ	๘
◆ ตัวชี้วัดที่ ๑.๗	เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอก ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	๙
◆ ตัวชี้วัดที่ ๑.๘	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัย และ/หรืองานสร้างสรรค์ ที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	๑๑
➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน	
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี	๑๒
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน	๑๓
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	๑๔
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ	๑๔
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕	ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานภายนอก ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ	๑๕

➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน (ต่อ)	
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖	จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ฝึกงาน และ/หรือแลกเปลี่ยน	๑๖
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๗	ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ มาตรฐานทางด้านภาษา/อื่นๆ	๑๖
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๘	ร้อยละของจำนวนบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	๑๗
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๙	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องเรียน และ ห้องปฏิบัติการ	๑๗
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหา ชุมชน หรือสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และ/หรือ รองรับ ประชาคมอาเซียน	๑๙
◆ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๑	จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หรือชุมชนในระดับชาติ และ/ หรือระดับนานาชาติ	๒๐
➤ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	การสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาสถาบัน	
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑	ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยใน ภูมิภาคอาเซียน (QS) (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)	๒๒
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)	๒๒
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓	ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ	๒๓
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๔	ร้อยละของตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ในวิชาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	๒๔
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๕	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)	๒๕
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๖	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ที่ได้ คุณภาพระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ	๒๖
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๗	ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน	๒๘
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๘	ร้อยละของรายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียม การศึกษา) ต่อรายได้ทั้งหมด	๒๙
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๙	ร้อยละของจำนวนส่วนงานวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตาม ระบบคุณภาพการศึกษาสากล	๓๐
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้าง แรงจูงใจและสวัสดิการ (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)	๓๑
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา บุคลากร	๓๒
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและ คุณภาพชีวิต	๓๒

ภาคผนวก

- ◆ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การขยายงานวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับภูมิภาคเขียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และ/หรือจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ และให้นำจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ตามปฏิทิน (๑ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗) ในการรายงานผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๘ (ใช้ข้อมูลเดียวกับที่ส่งงานส่งส่วนประกันฯ)
- **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๒๒)
 - **การตีพิมพ์ผลงานวิจัย** หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด (ฐานข้อมูลปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ) รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
 - **การเผยแพร่ผลงานวิจัย**
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ
 - งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล อาทิเช่น SCOPUS, SJR, ISI หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับ
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ
 - ตัวอย่างแหล่งสืบค้นบทความหรือวารสารจากฐานข้อมูลมาตรฐานสากลอื่น
 - MathSciNet <http://www.ams.org/mathscinet>
 - ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>

Agricola	http://agricola.nal.usda.gov
Biosis	http://www.biosis.org
Pubmed	http://www.pubmed.gov
Academic Search Premium	http://www.ebsco.com/home/
Infotrieve	http://www.infotrieve.com
Wilson	http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb
Ingenta Connect	http://www.ingentaconnect.com
SciSearch/ Social SciSearch/ CA SEARCH	http://library.dialog.com/fulltext/index.shtml
EICOMPENDEX	http://www.ei.org
MEDLINE	http://medline.cos.com
ERIC	http://www.eric.ed.gov
PsycINFO	http://www.apa.org
springerlink journal	http://www.springerlink.com
ieeexplore	http://ieeexplore.ieee.org
เป็นต้น	

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ
 - **การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์** หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะสิ่งตีพิมพ์ การจัดนิทรรศการ (Exhibition) จัดการแสดง (Performance) หรือการจัดประกวด หรือนำเสนอ/เผยแพร่ผลงานร่วมกับบุคคล/หน่วยงานอื่นในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ งานศิลปะ ดนตรี การแสดงและงานออกแบบที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีการจัดการนำเสนองานเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อออนไลน์
 - **แหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์** หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการหรือการจัดแสดง ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์ สู่สาธารณะ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้
 - แหล่งเผยแพร่ระดับชาติ หรือ หอศิลป์ขององค์กรหรือสมาคม จะต้องเป็นสถานที่จัดแสดงผลงานศิลปะ งานสร้างสรรค์โดยเฉพาะ และมีคณะกรรมการบริหารจัดการหอศิลป์ หรือมีคณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ หรือระดับสถานศึกษา ต้องเป็นแหล่งเผยแพร่ระดับสถานศึกษา อาทิเช่น หอศิลป์ หอประชุม ลานศิลปวัฒนธรรม โดยการจัดงานแสดงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพและผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น
 - แหล่งเผยแพร่ระดับนานาชาติ ต้องได้รับการยอมรับในวงการศิลปะในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือทางศิลปะงานสร้างสรรค์ระหว่างประเทศ

- ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เมืองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย
 - ผลงานสร้างสรรค์ / ศิลปะ / งานออกแบบ ที่ไม่ต้องแสดงในหอศิลป์ จะต้องมึหลักฐานที่แสดงกิจกรรมการดำเนินงาน พร้อมเอกสารโครงการ แผนงาน และการประเมินผล
- อาจารย์ประจำ คือ บุคลากรสายวิชาการ
 - นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
 - วิธีการนับ
 - การนับจำนวนบทความวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ให้นับประเภทบทความวิจัย โดยบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น การพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
 - บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) ในกรณีที่บทความวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่เป็นผลงานเดิม แต่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับได้เพียง ๑ บทความ/ผลงาน ทั้งนี้ จะนับเมื่อบทความหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการ เป็นลักษณะอักษรให้มีการเผยแพร่แล้วเท่านั้น
 - นับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามปฏิทิน และสามารถนับได้ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ / สื่อออนไลน์
 - การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
 - ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ (ปีปฏิทิน)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามปฏิทิน โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ ช่วงเวลาการตีพิมพ์/เผยแพร่
 - วารสารวิชาการ ระบุชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อวารสาร ช่วงเวลาการเผยแพร่ (เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี) (พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง)
 - การประชุมวิชาการ ระบุ ผู้เขียนบทความ ชื่อการประชุม ช่วงเวลา การเผยแพร่ (เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี) และสถานที่จัดการประชุม (พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง)
 - ผลงานสร้างสรรค์ ระบุ ชื่อผลงาน ชื่อสถานที่จัดแสดงนิทรรศการ ช่วงเวลาการจัดแสดงผลงาน เอกสารแสดงฐานคุณภาพ เช่น คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - กรณีการเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์/สื่อออนไลน์ ต้องมีหลักฐานเอกสารอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์/ออนไลน์
๒. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามปฏิทิน โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อ

เจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐาน เอกสารอ้างอิง

๓. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำพร้อมรายชื่อทั้งหมด โดยนับรวมอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลา ศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : จำนวนของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานนวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอหรือ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

• เป็นการนับจำนวนการยื่นขอหรือได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยไม่นับรวมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

• **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความ ข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ

• **สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทาง วิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

• **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจาก แนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่ง ประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ

• **ทรัพย์สินทางปัญญา** หมายถึง ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญ ทรัพย์สินทางปัญญาอาจแสดงออกในรูปแบบของสิ่งที่จับต้องได้ เช่น สินค้าต่างๆ หรือในรูปของสิ่งที่จับต้องไม่ได้ เช่น การบริการ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจ กรรมวิธีผลิตทางอุตสาหกรรม เป็นต้น

• **สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การ ออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมาย กำหนด (สิทธิบัตร เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่อยู่ใกล้ตัวทุกคนมากที่สุด หรืออาจกล่าวได้ว่าสิทธิบัตร เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกๆ คน คือ สิ่งของหรือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันล้วนแล้วแต่ เป็นผลที่ได้จากการประดิษฐ์คิดค้นทั้งสิ้น เช่น การพัฒนาเกี่ยวกับผงซักฟอกซึ่งปัจจุบันเป็นผงซักฟอกชนิด เข้มข้นและมีประสิทธิภาพในการซักล้างสูง เป็นต้น ดังนั้น สิทธิบัตรจึงมีส่วนช่วยทำให้การดำรงชีวิตของมนุษย์ มีความสะดวกสบาย และมีความปลอดภัยมากขึ้น)

● **ลิขสิทธิ์** หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นโดยการแสดงออกตามประเภทงานลิขสิทธิ์ต่าง ๆ (ลิขสิทธิ์ เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็น “ ทรัพย์สินทางปัญญา ” ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้น เจ้าของผลงานทางลิขสิทธิ์จึงควรได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถ ซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่น ๆ การโอนสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้)

- **อนุสิทธิบัตร** คือ หนังสือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์
- **งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์** งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยประเภทงานต่าง ๆ ดังนี้
 - งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่าหรือ การแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว การแสดงโดยวิธีใบ้
 - งานศิลปกรรม เช่น งานทางด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สถาปัตยกรรมถ่ายภาพ ภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้าง ศิลปะประยุกต์ และรวมทั้งภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย
 - งานดนตรีกรรม เช่น ทำนองและเนื้อร้องหรือทำนองอย่างเดียว และรวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
 - งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วีดีโอเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์ เป็นต้น
 - งานภาพยนตร์
 - งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์ เป็นต้น
 - งานแพร่เสียงภาพ เช่น การนำออกเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
 - งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายการที่ได้ยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ไม่นับซ้ำ)
๒. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
๓. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการขอยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๔. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

หมายเหตุ : สำนักส่งเสริมฯ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แก่ส่วนงาน และส่วนบริหารวิชาการและวิจัยทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : จำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกนำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่น ๆ

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร) ของอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และถูกนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ และอื่น ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยไม่นับรวมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

● การนำไปสู่เชิงพาณิชย์ หมายถึง การนำทรัพย์สินทางปัญญา ไปใช้ประโยชน์ และ/หรือสร้างรายได้ให้กับสถาบัน

● การแข่งขัน : สามารถนับจำนวนผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ และอื่นๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไม่ว่าจะผลงานนั้น จะได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในปีใดก็ตาม (ไม่นับซ้ำ)

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายการทรัพย์สินทางปัญญาที่นำไปสู่เชิงพาณิชย์และอื่นๆ โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ไม่นับซ้ำ)
๒. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการนำไปใช้ประโยชน์
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

หมายเหตุ : สำนักส่งเสริมฯ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แต่ละส่วนงาน และส่วนบริหารวิชาการและวิจัยทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : จำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือชุมชนต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : โครงการ/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : บัญชีนำเข้า

คำอธิบาย :

● เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม และชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

● อาจารย์ประจำ คือ บุคลากรสายวิชาการ

● การแข่งขันจำนวนอาจารย์ : ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ณ วันที่รายงานรวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่ร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน และ/หรือภาคอุตสาหกรรม และ/หรือชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ) ณ วันที่รายงาน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อโครงการหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรมและชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการให้การสนับสนุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม และชุมชน
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : ร้อยละของผลงานวิจัย ที่ได้รับการอ้างอิงระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
และนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัย ที่ได้รับการอ้างอิงระดับนานาชาติ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ โดยให้นำจำนวนผลงานที่มีการเผยแพร่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗ และได้รับการอ้างอิง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง หมายถึง บทความวิจัย ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ รวมถึง ผลงานในสาขาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ผลงานสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการอ้างอิงโดยนักวิจัยคนอื่น
- **การตีพิมพ์ผลงานวิจัย** หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด (ฐานข้อมูลปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ) รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

○ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

- งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ
- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล อาทิเช่น SCOPUS, SJR, ISI หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือฐานข้อมูลระดับนานาชาติอื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับ
- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการวารสารวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นบทความหรือวารสารจากฐานข้อมูลมาตรฐานสากลอื่น

MathSciNet <http://www.ams.org/mathscinet>

ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>

Agricola <http://agricola.nal.usda.gov>

Biosis <http://www.biosis.org>

Pubmed <http://www.pubmed.gov>

Academic Search Premium <http://www.ebsco.com/home/>

Infotrieve <http://www.infotrieve.com>

Wilson <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb>

Ingenta Connect <http://www.ingentaconnect.com>

SciSearch/ Social SciSearch/ CA SEARCH

<http://library.dialog.com/fulltext/index.shtml>

EiCOMPENDEX <http://www.ei.org>

MEDLINE <http://medline.cos.com>

ERIC <http://www.eric.ed.gov>

PsycINFO <http://www.apa.org>
springerlink journal <http://www.springerlink.com>
ieeexplore <http://ieeexplore.ieee.org>
เป็นต้น

- งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หมายถึง การตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ ในลักษณะของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ
- ผลงานที่ได้รับการอ้างอิง หมายถึง ผลงานที่ถูกนำไปอ้างอิงโดยนักวิจัยคนอื่น
- อาจารย์ประจำ คือ บุคลากรสายวิชาการ
- นักวิจัยประจำ หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มี ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- วิธีการนับผลงาน
 - ให้นับจำนวนครั้งผลงานที่มีการเผยแพร่ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗ และได้รับการ อ้างอิงในปี พ.ศ. ๒๕๕๘
 - ไม่นับผลงานที่มีการอ้างอิงของผู้เขียนเอง
- การแจกนับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
 - ให้นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งของจำนวนผลงานวิจัย ที่ได้รับการอ้างอิงระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อของผลงานที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถนับผลงาน ของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ประกอบด้วย ชื่อผลงานวิจัย เจ้าของผลงาน ปี พ.ศ. และจำนวนครั้งที่ได้รับการ อ้างอิง ฐานข้อมูลที่ได้รับการอ้างอิง (ตามแบบฟอร์มที่ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยกำหนด)
๒. รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : จำนวนของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ชิ้น/ผลงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ของอาจารย์ ประจำและนักวิจัยประจำของสถาบัน ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ (ไม่นับซ้ำ)

- **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความ ข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปี การศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๒๒)

- **งานออกแบบ** หมายถึง การจัดแต่งองค์ประกอบมูลฐานในการสร้างงานศิลปกรรม เครื่องจักร หรือ ประดิษฐกรรม เช่น การออกแบบทางสถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางวิศวกรรม การออกแบบ ตกแต่ง การออกแบบสิ่งพิมพ์ เป็นต้น (www.MEW6.com)

- **สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทาง วิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจาก แนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และ คุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์ รูปแบบต่างๆ

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อของผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถนับผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษา ต่อได้ด้วย ประกอบด้วย ชื่อ ผลงานวิจัย เจ้าของผลงาน ปีพ.ศ. ที่ได้รับรางวัล (ตามแบบฟอร์มที่ส่วนบริหารวิชาการและ วิจัยกำหนด)

๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : บาท

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุน งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอก สถาบัน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้น เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่แสดง ถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

- เอกสารเปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบัน ได้รับในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ จากภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน

- **งานวิจัย** หมายถึง กระบวนการที่มีระเบียบแบบแผนในการค้นหาคำตอบของปัญหา หรือการเสาะแสวงหาความรู้ใหม่ ตลอดจนถึงการประดิษฐ์คิดค้นที่ผ่านกระบวนการศึกษา ค้นคว้าหรือทดลอง วิเคราะห์และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ (อ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗ หน้า ๒๒)
- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เปี่ยมที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ (๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วยดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ และ (๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ
- **เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์** หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ
- **จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน** หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก เช่น
 - ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
 - ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
 - ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - ๔) จากภาคเอกชน
- **อาจารย์ประจำ** คือ บุคลากรสายวิชาการ
- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
- **วิธีการนับ**
 - **การแก่นับจำนวนเงิน**
 - การแก่นับเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน ในกรณีที่เป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในกรณีที่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปีหรือคิดจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี
 - ให้นำจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญาในเอกสารสัญญาการรับทุนในปีงบประมาณ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
 - การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินกรณีมีผู้วิจัยจากหลายคณะวิชา หรือ หลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่คณะวิชาหรือสถาบันตกลงกัน
 - ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ
 - **การแก่นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**
 - ให้นำจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ =

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายนอก
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยนับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ
- จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมฯ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้สำนักส่งเสริมฯ และ ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผล ในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัย และ/หรือ งานสร้างสรรค์ ที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการงานวิจัย แก่บุคลากรของสถาบัน/ส่วนงาน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา ๔ ประเด็นสำคัญ คือ
 - ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ รวมทั้ง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร
 - ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
 - ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{๕} \times ๑๐๐$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ๑. ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อุปการะ หรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖)
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อุปการะและ/หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถามโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตที่ได้อุปการะ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขานั้นๆ ที่ได้อุปการะ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ
- ทั้งนี้ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด หากต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้มีการติดตามซ้ำ และรายงานผลที่ติดตามซ้ำเปรียบเทียบกับ ผลที่เก็บได้ในครั้งแรก

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อุปการะ และ/ หรือประกอบอาชีพอิสระใน ๑ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ)	X	๑๐๐
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ)		

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา
๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ได้อุปการะ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖)
๓. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖) ที่ศึกษาต่อ
๔. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบัน จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖)
๕. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการได้อุปการะของบัณฑิตที่ส่วนแผนงานดำเนินการ

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● ความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินบัณฑิต **ระดับปริญญาตรี** (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖) ที่ทำงานด้วยประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๕ ด้าน ของบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ : TQF) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. ด้านความรู้

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ TQF ตามสาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หรือคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เป็นคุณภาพที่ระบุตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

● โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ใช้กลุ่มตัวอย่างของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจที่ได้มาตรฐาน

● ตัวชี้วัดนี้ ใช้ข้อมูลจากภารกิจด้านวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน

● กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใน ๕ ด้าน ตามมาตรฐาน TQF (ระดับปริญญาตรี) รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖}}{๕} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบ และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต **ระดับปริญญาตรี** ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๖)

แหล่งข้อมูล :

๑. ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง โดยภารกิจด้านวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : จำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- จำนวนงานวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์ หมายถึง บทความวิจัย บทความงานวิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ (ไม่นับบทความย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพ
- งานออกแบบ หมายถึง การจัดตั้งองค์ประกอบมูลฐานในการสร้างงานศิลปกรรม เครื่องจักร หรือประดิษฐ์กรรม เช่น การออกแบบทางสถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทางวิศวกรรม การออกแบบตกแต่ง การออกแบบสิ่งพิมพ์ เป็นต้น (www.MEW6.com)
- งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัล หมายถึง ผลงานสร้างสรรค์ ของนักศึกษา ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด แข่งขัน ในระดับชาติ/นานาชาติ
- สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง นวัตกรรม หรือ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ประดิษฐ์ใหม่ตามหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีผลการทดลองอย่างมีขั้นตอน สามารถใช้ได้จริง หรือ เป็นการประดิษฐ์/พัฒนาต่อยอดจากของเดิม ให้ใช้ประโยชน์ได้ดีกว่าเดิม สะดวก ประหยัดกว่า หรือบ่งบอกแนวคิดที่จะพัฒนาต่อไปได้อีกในอนาคต
- การนับจำนวนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ไม่นับซ้ำ

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาที่ชื่อผลงานวิจัย หรืองานออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อรายงานในภาพของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จากหน่วยงานระดับชาติและ/หรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานระดับนานาชาติ กับจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร
- **การร่วมมือ การแลกเปลี่ยน** หมายถึง การเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างกัน หรือความร่วมมือทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเข้าศึกษาหรือฝึกงาน หรือร่วมเป็นเจ้าของภาพจัดการประชุมวิชาการหรือการแสดงทางวัฒนธรรมร่วมกัน

- หน่วยงานระดับนานาชาติ หมายถึง หน่วยงาน หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในระดับนานาชาติ รวมถึงสาขาของหน่วยงาน สถาบันการศึกษานั้นๆ ที่มีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยนจากหน่วยงาน
ระดับชาติและนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}} \times ๑๐๐$$

(โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ/แลกเปลี่ยน จาก หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยระดับนานาชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๘ (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)
๓. เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
๔. จำนวนรายชื่อหลักสูตร/นักศึกษา ที่มีการแลกเปลี่ยน
๕. เอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ : ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานภายนอกทั้งในและ/หรือต่างประเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานภายนอก ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ กับจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร
- หลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภายนอก หมายถึง หลักสูตรที่ได้ผ่านการรับรองจาก
 - หน่วยงานต้นสังกัด (สกอ.)
 - หน่วยงานภายนอก อาทิเช่น องค์กรวิชาชีพ
 - หน่วยงานต่างประเทศ เช่น ASEAN University Network Quality Assurance (AUNQA)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานภายนอก
ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}} \times ๑๐๐$$

(โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับรองโดยหน่วยงานภายนอกทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ : จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ฝึกงาน และ/หรือ แลกเปลี่ยน

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาต่างชาติ ที่มาฝึกงาน และ/หรือ แลกเปลี่ยนตามหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร
- **นักศึกษาต่างชาติ** หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดภายนอกประเทศไทย และไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด ที่เข้าฝึกงาน หรือเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันกับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาใน ต่างประเทศ/ที่มีสาขาอยู่ในประเทศไทย

สูตรการคำนวณ :

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติที่มาฝึกงาน และ/หรือ แลกเปลี่ยนตามหลักสูตรที่เปิดสอนของส่วนงาน วิชาการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนวิเทศสัมพันธ์)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ : ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษา/อื่นๆ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรี ที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน ทางด้านภาษา/อื่นๆ ตามที่สถาบันกำหนด กับจำนวนนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยนำเสนอในรูปร้อยละ
- **เกณฑ์มาตรฐานด้านภาษา/อื่นๆ** หมายถึง ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (สำหรับนักศึกษา ชาวไทย) และทักษะด้านภาษาไทย (สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ) โดยนักศึกษาแรกเข้าในระดับปริญญาตรี จะต้องได้รับการ ทดสอบ เพื่อวัดความรู้ ความสามารถด้านภาษา อนึ่ง กรณี ส่วนงานต้องการวัดทักษะด้านอื่นๆ เพิ่มเติม สามารถ ดำเนินการได้

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรีที่ผ่านเกณฑ์การ ทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานด้านภาษา/อื่นๆ	X ๑๐๐
จำนวนนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๕๘	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรีที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานด้านภาษา/อื่นๆ
ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. จำนวนนักศึกษาแรกเข้าระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : โครงการสำนักศึกษาทั่วไป (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ : ร้อยละของจำนวนบัณฑิตศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท และปริญญาเอก) ต่อจำนวน
นักศึกษาทั้งหมดของส่วนงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของส่วนงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	X ๑๐๐
จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของส่วนงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๕๘	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของส่วนงานวิชาการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
๒. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของส่วนงานวิชาการ ในปีการศึกษา ๒๕๕๘
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัดที่ ๒.๙ : ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการให้บริการของส่วนงาน ที่ให้บริการ/จัดให้มี
ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการให้
นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ตอบแบบสำรวจผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนและประมวลผล นำเสนอในรูปของค่า
ร้อยละ ในการสำรวจฯ จะใช้แบบสำรวจกลาง กรณีส่วนงานวิชาการ ต้องการสำรวจความพึงพอใจฯ ในประเด็นอื่นๆ

สามารถเพิ่มเติมข้อคำถามได้ภายในช่วงเวลาที่มีการทบทวนแบบสำรวจ ทั้งนี้ ให้ใช้ค่าคะแนนความพึงพอใจ ตั้งแต่ค่า
คะแนนระดับ ๓ ขึ้นไป มาใช้คำนวณ

- นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปี ที่
ลงทะเบียนเรียน โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ
- ห้องเรียน หมายถึง ห้องบรรยาย ห้องเรียนเฉพาะทาง ที่สถาบัน/ส่วนงานวิชาการ จัดไว้สำหรับการ
เรียนการสอน
- ห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงฝึกงาน
โรงประลอง ห้องปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรม ห้องเขียนแบบ และ/หรือ ห้องปฏิบัติการเฉพาะในสาขาวิชาต่างๆ ที่
สถาบัน/ส่วนงานวิชาการจัดไว้สำหรับนักศึกษา/สำหรับการเรียนการสอน/แปลงทดลองการเกษตร
- การกำหนดข้อคำถามเพื่อทำการสำรวจฯ มีประเด็นที่สำคัญ คือ
 ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 ๕. ความพึงพอใจต่อความพอเพียง ความทันสมัย ของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องเรียน
และห้องปฏิบัติการ}}{5} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

หมายเหตุ :

๑. ส่วนแผนงาน จะเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการให้นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ตอบแบบสำรวจผ่านเว็บไซต์
ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ยกเว้น ข้อมูลของวิทยาเขตชุมพรฯ จะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูล โดย
ใช้แบบสำรวจฯ ของส่วนกลาง และประมวลผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
ของส่วนงานเอง และส่งผลประเมินฯ ให้ส่วนแผนงาน เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของสถาบัน ต่อไป
๒. ผลการประเมินระดับสถาบัน ใช้ผลรวมของการสำรวจฯ ห้องปฏิบัติการกลาง (อาคารสมเด็จพระเทพฯ)
และห้องปฏิบัติการของส่วนงานวิชาการ
๓. ผลการประเมินระดับส่วนงานวิชาการ ใช้ผลการสำรวจฯ ห้องปฏิบัติการของส่วนงานวิชาการนั้นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๐ : ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน หรือสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และ/หรือ รองรับประชาคมอาเซียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

● โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือรองรับประชาคมอาเซียน รวมถึง การบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้ ไม่นับรวมการจัดนิทรรศการ และการจัดทำวารสารวิชาการ

● สร้างความเข้มแข็ง หมายถึง สามารถพึ่งพาตนเองได้

● ลักษณะการบริการวิชาการ เป็นการร้องขอ หรือได้รับเชิญ ให้ส่วนงาน/บุคลากรไปให้ความรู้ และหน่วยงาน/องค์กร นั้น ได้นำความรู้ไปแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน/องค์กร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองว่า ได้มีการนำความรู้ไปแก้ไขปัญหา เป็นเอกสารประกอบการรายงานผลด้วย ลักษณะของการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- ๒) บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
- ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
- ๑๐) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ยกเว้นการได้รับเชิญเป็นวิทยากรในหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ทั้งนี้ กรณีที่บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในฐานะที่เป็นผู้มีความชำนาญ เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา ให้นำรวมได้ แม้มีได้อยู่ในแผนก็ตาม แต่ต้องมีเอกสารการเชิญ การร้องขอจากหน่วยงาน/องค์กร เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานผลด้วย เมื่อรายงานผลการดำเนินงานจะต้องนำมารวมทั้งตัวตั้งและตัวหาร

● การแข่งขัน

- กรณี ๑ โครงการบริการวิชาการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้ง หากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
- กรณีบริการวิชาการ ๑ โครงการหรือกิจกรรม มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
- กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบัน ส่งคณาจารย์

ไปช่วย ให้นับเป็นผลงานได้

● ต่างประเทศ หมายถึง ประเทศในประชาคมอาเซียน (หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า) และหรือ กลุ่มประเทศอื่นๆ

● การนำการบริการวิชาการไปแก้ไขปัญหา จะต้องหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานฯ ไปช่วยแก้ไขปัญหาของชุมชน หน่วยงาน องค์กร เช่น การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาภัยธรรมชาติ ฯลฯ

● การบริการวิชาการที่รองรับประชาคมอาเซียน หมายถึง การให้บริการวิชาการแก่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือกลุ่มบุคคลในกลุ่มภูมิภาคอาเซียนหรือกลุ่มภูมิภาคอื่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน หรือสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน และ/หรือรองรับประชาคมอาเซียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประชุม/โครงการที่อนุมัติ
๒. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นจากผู้มีอำนาจ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด เช่น หนังสือเชิญ/รับรองการเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหา

หมายเหตุ :

๑. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด (ไม่นับรวมการจัดนิทรรศการ และการจัดทำวารสารวิชาการ) จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมชุมชน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือที่ปรับแผนระหว่างปี หรือให้บริการแบบให้เปล่า ซึ่งไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ

๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้ง แต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อประกอบการ Jennings ตามคำอธิบาย โดยข้อมูลที่น่ามารายงาน จะต้องตรงกับกับเอกสาร F1-P-วต-003 ที่จัดทำไว้ กรณีมีโครงการเพิ่มเติมระหว่างปีที่ไม่ใช้งบประมาณ สามารถนำมานับรวมได้ แต่จะต้องเพิ่มข้อมูลทั้งตัวตั้งและตัวหาร โดยให้แนบเอกสารการดำเนินโครงการ ในการรายงานผล ด้วย

๓. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ และ
สำนักงานอธิการบดี ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา (สำหรับข้อมูลเพื่อตอบ สมศ.)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการส่งข้อมูลให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑๑ : จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หรือชุมชนในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : โครงการ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- การบูรณาการ หมายถึง การเผยแพร่ การแลกเปลี่ยน ทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทย รวมทั้ง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การเผยแพร่ หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ความศรัทธาในศาสนา คุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีคุณธรรม จริยธรรม ดนตรีไทย ศิลปะพื้นบ้านของไทย รวมทั้ง การแสดงผลงานสร้างสรรค์ด้าน

ศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น ไม่ว่าจะกิจกรรม/โครงการ จะจัดขึ้น ภายในหรือต่างประเทศ

- การแลกเปลี่ยน หมายถึง การแลกเปลี่ยนทางศิลปวัฒนธรรม สังคม ประเพณี ระหว่างสถาบันและมหาวิทยาลัย ในภูมิภาคอาเซียน หรือภูมิภาคอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของแต่ละ ประเทศที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ไม่ว่าจะการแลกเปลี่ยนจะเกิดขึ้นภายใน หรือต่างประเทศ

สูตรการคำนวณ :-

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หรือ ชุมชนใน ระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003) ทั้งนี้ กรณีที่มี โครงการที่ดำเนินการที่ไม่อยู่ใน แบบ F1-P-วต-003 แต่มีลักษณะตามคำอธิบายตัวชี้วัด สามารถนับรวมได้ โดยจะต้องมี เอกสารหลักฐานที่ชัดเจน โดยจะต้องเพิ่มข้อมูลทั้งตัวตั้งและตัวหาร

๒. จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกิจการนักศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาสถาบัน

**ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน (QS)
(ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)**

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- การได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาคอาเซียน ใช้ผลของการจัดอันดับตาม QS Ranking รายสาขา
- ภูมิภาคอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า
- การจัดทำข้อมูล สำหรับการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน (QS) โดยการดำเนินการ จัดทำฐานข้อมูลกลาง และเทียบเคียงข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบการประเมินของ QS

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. การจัดอันดับโดย QS Ranking ปีล่าสุด
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต ภาคอุตสาหกรรม นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมัธยมศึกษา ชุมชนโดยรอบสถาบัน เป็นต้น
- กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้จำนวน ๔ กลุ่ม คือ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑,๐๐๐ คน ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๐๐๐ คน ภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐๐ โรงงาน/บริษัท และชุมชนโดยรอบสถาบัน ๑๐๐ คน
- การรับรู้/การรู้จักสถาบัน ด้านชื่อเสียงของสถาบัน ด้านผลงานของสถาบัน อาจารย์ ศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียง หลักสูตร การได้งานทำ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของเป้าหมายในแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน}}{\text{ผลรวมของเป้าหมายในแต่ละกลุ่มที่กำหนด}} \times 100$$

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์)

หมายเหตุ :

๑. ส่วนสารนิเทศฯ ดำเนินการสำรวจ/สรุปผลการประเมินการสำรวจฯ จำแนกตามส่วนงานและแจ้งให้แต่ละส่วนงานทราบ
๒. ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

● เป็นการเปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นับรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบัน ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

- อาจารย์ประจำ คือ บุคลากรสายวิชาการ
- ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$

หมายเหตุ :

๑. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับ หรือ เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับคุณวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

๓. การนับจำนวนอาจารย์ที่วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นับทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วยและให้นับวุฒิปัตร์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ตามที่ สกอ. รับรอง

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบัน ตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้นับรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการและส่งผลให้แต่ละส่วนงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ : ร้อยละของตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพของสถาบัน กับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดทุกระดับการศึกษา รวมผู้ศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานข้อมูล โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) รองศาสตราจารย์ (รศ.) และ ศาสตราจารย์ (ศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน

- ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพและได้รับการยอมรับ หมายถึง บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพนั้นๆ ที่ได้รับการยอมรับจากองค์กรระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เช่น ศิลปินแห่งชาติ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ

- ร้อยละของอาจารย์ประจำของสถาบันที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ครอบคลุมตำแหน่งศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

- การนับจำนวนอาจารย์ ให้นำจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมผู้ลาศึกษาต่อ ณ วันที่รายงานผลข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญ (ผศ. รศ. และศ.) (ไม่นับซ้ำ)	X ๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจำแนกตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์
๔. จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพ และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

● ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดีสามารถนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง

แนวทางการดำเนินงาน :

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. บุคลากรตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน มี e-mail และใช้ e-mail ของสถาบัน	ร้อยละ ≥ ๙๐	ร้อยละ ≥ ๘๐	ร้อยละ ≥ ๗๐	ร้อยละ ≥ ๖๐	ร้อยละ ≥ ๕๐
๒. บุคลากรสายสนับสนุนผู้ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ Word, Excel, PowerPoint (Version ๒๐๐๗ ขึ้นไป) ได้ดี และมีการทดสอบด้วย	ร้อยละ ≥ ๙๐	ร้อยละ ≥ ๘๐	ร้อยละ ≥ ๗๐	ร้อยละ ≥ ๖๐	ร้อยละ ≥ ๕๐
๓. ทุกส่วนงานมี web site มีข้อมูลบุคคล ประวัติเบื้องต้น ใน web site	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๐
* ๔. Downtime e-mail server ในเวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
* ๕. Downtime Internet Service ในเวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
* ๖. Downtime Application server ในเวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
* ๗. Downtime Database Service ในเวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
* ๘. Downtime WIFI ในเวลาราชการ	≤ ๒๔ ชั่วโมง	≤ ๔๘ ชั่วโมง	≤ ๗๒ ชั่วโมง	≤ ๙๖ ชั่วโมง	≤ ๑๒๐ ชั่วโมง
* ๙. Computer support Service (เวลารอคอยเฉลี่ย)	≤ ๑ ชั่วโมง	≤ ๒ ชั่วโมง	≤ ๓ ชั่วโมง	≤ ๔ ชั่วโมง	≤ ๕ ชั่วโมง

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
* ๑๐. Downtime Authentication Server ในเวลาราชการ	≤ ๖๐ นาที	≤ ๑๒๐ นาที	≤ ๑๘๐ นาที	≤ ๒๐๐ นาที	≥ ๓๖๐ นาที
๑๑. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ	ร้อยละ ≥ ๙๐	ร้อยละ ≥ ๘๐	ร้อยละ ≥ ๗๐	ร้อยละ ≥ ๖๐	ร้อยละ ≥ ๕๐

หมายเหตุ : * เวลาเฉลี่ยต่อครั้งตลอดทั้งปี

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสาร/หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๓. หลักฐาน/เอกสาร/รายงานการประชุมการพัฒนาโปรแกรม
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๖ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ที่ได้คุณภาพระดับชาติ และ/หรือ ระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- การบริหารจัดการ (Management) หมายถึงชุดของหน้าที่ต่างๆ (A set of functions) ที่กำหนดทิศทางในการใช้ทรัพยากรทั้งหลายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient) หมายถึง การใช้ทรัพยากรได้อย่างเฉลียวฉลาดและคุ้มค่า (Cost-effective) การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective) นั้นหมายถึงการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง (Right decision) และมีการปฏิบัติการสำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนั้นผลสำเร็จของการบริหารจัดการจึงจำเป็นต้องมีทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควบคู่กัน (Griffin, ๑๙๙๗, p.๔)

- ในอีกแนวหนึ่งอาจกล่าวได้ว่าการบริหารจัดการ หมายถึง กระบวนการของการมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กรจากการทำงานร่วมกัน โดยใช้บุคคลและทรัพยากรอื่นๆ (Certo, ๒๐๐๐, p.๕๕๕) หรือเป็นกระบวนการออกแบบและรักษาสภาพแวดล้อมที่บุคคลทำงานร่วมกันในกลุ่มให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คำว่า “การบริหาร” (Administration) และ “การจัดการ” (Management) มีความหมายแตกต่างกันเล็กน้อย โดยการบริหารจะสนใจและสัมพันธ์กับการกำหนดนโยบายไปลงมือปฏิบัติ นักวิชาการบางท่านให้ความเห็นว่าการบริหารใช้ในภาครัฐ ส่วนการจัดการใช้ในภาคเอกชน อย่างไรก็ตาม ในตำราหรือหนังสือส่วนใหญ่ทั้ง ๒ คำนี้มีความหมายไม่แตกต่างกัน สามารถใช้แทนกันได้และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป (สุรัสวดี ราชกุลชัย, ๒๕๔๓, น.๓)

- จากความหมายต่างๆ ข้างต้น การบริหารจัดการจึงเป็นกระบวนการของกิจกรรมที่ต่อเนื่องและประสานงานกัน ซึ่งผู้บริหารต้องเข้ามาช่วยเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ประเด็นสำคัญของการบริหารจัดการ (Management) มีดังนี้

- ๑) การบริหารจัดการสามารถประยุกต์ใช้กับองค์กรใดองค์กรหนึ่งได้

- ๒) เป้าหมายของผู้บริหารทุกคนคือ การสร้างกำไร

- ๓) การบริหารจัดการเกี่ยวข้องกับ การเพิ่มผลผลิต (Productivity) โดยมุ่งสู่ประสิทธิภาพ (Efficiency) (วิธีการใช้ทรัพยากรโดยประหยัดที่สุด) และประสิทธิผล (Effectiveness) (บรรลุเป้าหมายคือประโยชน์สูงสุด)

- ๔) การบริหารจัดการสามารถนำมาใช้สำหรับผู้บริหารในทุกระดับชั้นขององค์กร

อ้างอิงจาก <https://blog.eduzones.com/poonpreecha/80416>

- คุณภาพระดับชาติ หมายถึง TQA (Thailand Quality Award) หรือ รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เป็นหนึ่งในการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพของประเทศโดยใช้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ซึ่งเป็นกรอบการบริหารจัดการที่ครอบคลุมทุกมิติ ได้รับการยอมรับและนำไปใช้กว่า ๔๐ ประเทศทั่วโลก มีต้นแบบจาก The Baldrige National Quality Award : BNQA ประเทศสหรัฐอเมริกา

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) เริ่มต้นตั้งแต่มีการลงนามบันทึกความเข้าใจระหว่างสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติและสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๙ เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งรางวัลคุณภาพแห่งชาติขึ้นในประเทศไทย และด้วยตระหนักถึงความสำคัญของรางวัลนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจึงได้บรรจุรางวัลคุณภาพแห่งชาติไว้ในแผนยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตของประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ โดยมีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่สนับสนุน และผลักดันให้องค์กรต่างๆ ทั้งภาคการผลิตและบริการนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติไปพัฒนาขีดความสามารถด้านบริหารจัดการ องค์กรที่มีวิธีปฏิบัติและผลการดำเนินการในระดับมาตรฐานโลกจะได้รับการประกาศเกียรติคุณด้วยรางวัลคุณภาพแห่งชาติและนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ทำให้องค์กรของตนไปสู่ความสำเร็จ เพื่อเป็นแบบอย่างให้องค์กรอื่นๆ นำไปประยุกต์ ให้ประสบความสำเร็จเช่นเดียวกัน ซึ่งเมื่อการดำเนินการได้ขยายออกไปอย่างกว้างขวางย่อมจะส่งผลต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สามารถแข่งขันในตลาดการค้าโลกได้ในที่สุด

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ถือเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) เนื่องจากมีพื้นฐานทางด้านเทคนิคและกระบวนการการตัดสินรางวัลเช่นเดียวกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ซึ่งเป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่างๆ หลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ เช่น สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อองค์กรที่เป็นเลิศ มีข้อกำหนดต่างๆ ของเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติแบ่งออกเป็น ๗ หมวด ดังนี้

๑. การนำองค์กร

๒. การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๓. การมุ่งเน้นลูกค้า

๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๕. การมุ่งเน้นบุคลากร

๖. การจัดการกระบวนการ

๗. ผลลัพธ์

แนวทางการดำเนินงาน :

๑. มีการจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) ของสถาบัน และจัดทำแผนการดำเนินการพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (Category Champion) พร้อมขออนุมัติแผนดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
๒. มีการจัดอบรมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อทบทวนรายงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
๓. มีความครบถ้วนของการจัดทำโครงสร้างองค์กรและจัดทำเอกสารรายงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA)
๔. จัดส่งใบรับรองคุณสมบัติประจำปี ๒๕๕๘ ต่อสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อรับการตรวจจากคณะกรรมการจากภายนอก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA)
๕. ผลการประเมินผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ

สูตรการคำนวณ : -

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสาร/หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๗ : ร้อยละของจำนวนความเสียหายที่ลดลงในแต่ละด้าน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เพื่อให้สถาบันมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

แนวทางในการดำเนินงาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร

- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
- ๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒
- ๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
- ๕. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สูตรการคำนวณ :

จำนวนความเสี่ยงที่ลดลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	X ๑๐๐
จำนวนความเสี่ยงทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ/ส่วนงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน และผลการดำเนินงาน/รายงานการประชุม
๓. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่กำหนด
๔. เอกสารการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๕. มติ หรือ เอกสารข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๖. เอกสาร/รายงานการประชุม ที่ได้้นำข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผน หรือ วิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๘ : ร้อยละของรายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ต่อรายได้ทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบรายได้อื่นๆ (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา) ที่ได้รับจริงของสถาบัน/ส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อรายได้ทั้งหมด โดยนำเสนอเป็นค่าร้อยละ ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา
- วัตถุประสงค์ของกำหนดตัวชี้วัดนี้ คือ การเน้นให้นำทรัพย์สินที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ หรือดำเนินการให้ มีผลประโยชน์เพิ่มขึ้น ดังนั้น ทุกส่วนงานจะต้องวางแผนการจัดหารายได้เพิ่ม
- รายได้ของสถาบัน/ส่วนงาน ได้แก่
 - (๑) เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
 - (๒) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
 - (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน
 - (๔) รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน
 - (๕) รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

- (๖) เงินกองทุน ที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
(๗) รายได้ หรือผลประโยชน์อื่นๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายได้ (นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจริงทั้งหมด) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}{\text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนรายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำแนกตามแหล่งเงิน (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)
- จำนวนรายได้ที่ได้รับจริง ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำแนกตามแหล่งเงิน (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนการคลัง)

หมายเหตุ : ส่วนการคลัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการและส่งผลให้แก่แต่ละส่วนงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๙ : ร้อยละของจำนวนส่วนงานวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามระบบคุณภาพการศึกษาสากล

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนส่วนงานวิชาการ ที่ได้รับการพัฒนาตามระบบคุณภาพ EdPEX เปรียบเทียบกับส่วนงานวิชาการทั้งหมด เป็นค่าร้อยละ

- ระบบคุณภาพ EdPEX** หมายถึง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทางของเกณฑ์ Malcolm Baldrige Nation Quality Award : MBNQA ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) เกณฑ์ EdPEX คือกรอบที่ทำให้มอง/คิดและบริหารองค์กรในเชิงระบบ (มองทุกระบบเชื่อมโยงกัน) และช่วยให้การพัฒนาเป็นไปอย่างก้าวกระโดด และยั่งยืน จากจุดเน้นที่เป็นเรื่องหลักขององค์กรอย่างแท้จริง มีความยืดหยุ่น และเน้นการแข่งขันกับตนเอง

- เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ** ประกอบไปด้วยคำถามในหมวดต่างๆ ๗ หมวด คือ การนำองค์กร การวางแผนกลยุทธ์ การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การจัดการกระบวนการ และผลลัพธ์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนส่วนงานวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามระบบคุณภาพการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}{\text{จำนวนส่วนงานวิชาการทั้งหมดของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนส่วนงานวิชาการที่ได้รับการพัฒนาตามระบบคุณภาพการศึกษาสากล EdPEX ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๒. จำนวนส่วนงานวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๐ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ
(ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- บุคลากรสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภท ในสังกัดของสถาบัน
- ระบบสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการ หมายถึง ระบบที่สถาบัน สร้างขึ้นเพื่อให้แก่บุคลากรของสถาบัน ได้แก่ ค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน สิทธิประโยชน์ ที่อยู่อาศัย ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณสุข การประสานกับธนาคารในการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย และอื่นๆ การให้บริการศูนย์กีฬา การช่วยเหลือการณาปนกิจศพ เป็นต้น
- จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่นำมาประมวลผล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}{๕} \times ๑๐๐$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๑ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือน (ยกเว้นบุคลากรที่มีชื่อตำแหน่งของลูกจ้างประจำ) ในสังกัด ซึ่งปฏิบัติงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน
- การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร/แผนการดำเนินงาน หมายถึง การที่ส่วนงานจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานให้กับบุคลากร หรือการที่ส่วนงานส่งบุคลากรไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานทั้งภายในและนอกสถาบัน ตามแผนพัฒนาที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา นับจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามากกว่า ๑ ครั้ง/ปี ให้นับเพียง ๑ ครั้ง (ไม่นับซ้ำ)
- ไม่นับรวมลูกจ้างประจำ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}} \times 100$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑๒ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- บุคลากรสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภท ในสังกัดของสถาบัน
- สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพทางกายภาพ หรือภูมิทัศน์ที่สวยงาม เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร (Happy work place)
- จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่นำมาประมวลผล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและ
คุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘}}{๕} \times ๑๐๐$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนอาคารสถานที่)

ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ของผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบในการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ว่าจะต้องมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ และจะต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๔) และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ กกอ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการทั้งที่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นวารสารออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ระเบียบนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามระเบียบนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนใช้วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓ ในกรณีวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามข้อ ๒ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อาจพิจารณายอมรับวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) มีกำหนดการเผยแพร่ที่แน่นอนชัดเจน และสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ ๒ ฉบับ

(๒) มีการระบุสำนักพิมพ์หรือหน่วยงานที่ตีพิมพ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตของวารสาร และสาขาวิชาของบทความที่จะรับตีพิมพ์

(๓) มีคณะกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากหลากหลายหน่วยงาน

(๔) มีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่า วารสารมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่พิจารณาคุณภาพบทความที่ครอบคลุมสาขาวิชาหรือกลุ่มสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์และขอบเขตของวารสาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานที่จัดทำวารสารอยู่ในรายชื่อด้วย

(๕) บทความทุกบทความมีการควบคุมคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ที่ตรงหรือเกี่ยวเนื่องกับสาขาของบทความ และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้นิพนธ์

(๖) วารสารทุกฉบับมีการเผยแพร่บทความที่มีผู้นิพนธ์จากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กรณีที่บทความมีผู้นิพนธ์ร่วมที่เป็นบุคคลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกให้ถือว่าเป็นบทความจากหน่วยงานภายนอก

(๗) มีบทคัดย่อของบทความที่เป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกบทความ กรณีที่บทความตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศอื่นๆ จะต้องมีบทคัดย่อที่เป็นภาษาอังกฤษด้วย

(๘) มีการตีพิมพ์บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกบทความ ได้แก่ ชื่อและที่อยู่ผู้นิพนธ์ บทคัดย่อ ตัวย่อบทความและเอกสารอ้างอิง

ข้อ ๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพิจารณาอนุมัติวารสารทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ แล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ

ข้อ ๕ เพื่อให้วารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ ได้มีการพัฒนาขึ้นไปเป็นที่ยอมรับตามข้อ ๒ จึงกำหนดให้หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการตามข้อ ๓ มีผลบังคับใช้เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว กกอ. จะไม่รับรองวารสารตามข้อ ๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุนงนทา พรหมบุญ)

ประธานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกสารแนบท้ายระเบียบ

วารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด ได้แก่ วารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>)
(select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- EiCOMPENDEX (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W.Wilson (<http://www.ebscohost.com>)
(select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.theiet.org/publishing/inspec>)
- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<https://scifinder.cas.org/>)
- Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
- Social Science Research Network
(<http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm>)
- Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
(http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฐานข้อมูล กกอ. จะได้มีการประกาศเพิ่มเติมต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์	รักษาการแทนอธิการบดี
รองศาสตราจารย์จันทน์ เพชรานนท์	รักษาการแทนรองอธิการบดี
อาจารย์วิสันต์ ตั้งวงษ์เจริญ	รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี
นางสาววันเพ็ญ เกิดศรี	ผู้อำนวยการส่วนประกันคุณภาพ การศึกษา
นางปรานอม เอียบศิริเมธี	ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการ และวิจัย

ผู้เรียบเรียง/เขียนคู่มือ :

นางวันดี บุญยิ่ง	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

พิสูจน์อักษร

น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
-----------------	--------------------------

ออกแบบปก

น.ส.กชภัฏ คงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
------------------	--------------------------

ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายमाणู อิมสำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
น.ส.ชลฤดี อินทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
น.ส.กชภัฏ คงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน