



คู่มือการประเมินผลการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑



ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

คู่มือฉบับนี้สามารถ Download ได้ที่ <http://www.kmitl.ac.th/plandiv>

คำนำ

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ ได้มีมติอนุมัติแผนกลยุทธ์สถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๓ และได้มอบหมายให้ผู้บริหารทุกส่วนงาน กำกับ ดูแล รับผิดชอบ ผลักดัน และนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรมต่อไป

ส่วนแผนงาน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของสถาบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ที่ผู้บริหารส่วนงาน และส่วน จะต้องลงนามกับท่านอธิการบดี ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) และมาตรา ๓๔ ข้อ (๓) รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลในแผนกลยุทธ์สถาบัน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สถาบัน ได้มีการปรับปรุงแบบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อจะขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้ไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน โดยสถาบัน จะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการสร้างแรงจูงใจให้กับส่วนงานและบุคลากร ที่ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันตัวชี้วัดของสถาบัน ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของสถาบัน ซึ่งเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการคำนวณผลการประเมิน และแนวทางการประเมิน เป็นต้น

ส่วนแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน จะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป

ส่วนแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า	
คำนำ		
◆ บทที่ ๑	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปีและคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑
◆	ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๗
◆ บทที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	๑๐
◆ บทที่ ๓	วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน	๑๗
◆	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๒๒
◆	KAI ๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)	๒๔
◆	ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๒๖
◆	ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้	๒๙
◆	ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๓๒
◆	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๓๔
*	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ	๓๕
*	ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ	๓๖
◆	ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นจดสิทธิบัตรและหรือ อนุสิทธิบัตร และหรือ นำไปใช้ประโยชน์	๓๖
◆	ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ	๓๘
◆	KAI ๒ คุณภาพงานการเรียนการสอน (Teaching Quality)	๔๐
◆	ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๔๑
◆	ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๔๒
◆	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ๓.๕ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๔๓
◆	ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๔๔

	หน้า
◆ KAI ๓ ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (Graduate Employability)	๔๖
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำในระยะเวลา ๑ ปี หลังจบการศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๔๗
◆ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๔๘
◆ KAI ๔ ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)	๕๐
◆ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๕๑
◆ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๕๒
◆ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๕๓
◆ ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	๕๔
◆ ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน	๕๔
◆ KAI ๕ แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)	๕๖
◆ ตัวชี้วัด ๕.๑ ร้อยละของพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๕๘
◆ ตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน	๕๙
◆ ตัวชี้วัด ๕.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	๖๑
◆ ตัวชี้วัด ๕.๔ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน	๖๒
◆ ตัวชี้วัด ๕.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๖๓
◆ ตัวชี้วัด ๕.๖ ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น	๖๔
◆ ตัวชี้วัด ๕.๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖๕
* ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย	๖๕
* ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ	๖๖
* ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๖๘
* ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนงานอื่น	๖๙
* ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ	๖๙
* ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	๗๐
* ตัวชี้วัดที่ ๕.๘ ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๗๑

	หน้า
◆ ตัวชี้วัดที่ ๕.๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๗๒
◆ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๐ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	๗๙
◆ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)	๘๐
◆ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๒ จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๘๒
◆ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๓ ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	๘๓
◆ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๔ ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ	๘๔
◆ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๕ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์หรือภารกิจหลักของส่วนงาน	๘๖
◆ ภาคผนวก	
◆ ภาคผนวก ๑ :	๑-๑
๑.๑ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๓
๑.๒ แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๔
๑.๓ ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๕
◆ ภาคผนวก ๒ :	๒-๑
๒.๑ แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน	๒-๓
◆ ภาคผนวก ๓ :	๓-๑
๓.๑ แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๒ แบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ 8)	๓-๔
๓.๓ แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๓-๕
◆ ภาคผนวก ๔ :	๔-๑
๔.๑ รูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานภายในสถาบัน	๔-๓
๔.๒ แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ F2-P-วต-003	๔-๕
๔.๓ แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ F3-P-วต-003	๔-๑๑
๔.๔ แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน F4-P-วต-003	๔-๒๑

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. หลักการและที่มา

ในการบริหารยุทธศาสตร์ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๕ องค์ประกอบ ซึ่ง ๑ ใน ๕ องค์ประกอบนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประเมินผลเป็นหนึ่งในหน้าที่ทางการจัดการที่เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคนที่จะใช้ในการบริหารองค์กร และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ตลอดเวลา การประเมินผลทำให้องค์กรสามารถรู้ถึงสถานะของตนเองว่า อยู่ ณ จุดไหน หรือสถานการณ์ในขณะนั้นเป็นอย่างไร รู้ถึงการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงว่ามีมากน้อยเพียงใด และทำให้ผู้รับผิดชอบมุ่งมั่นและให้ความสำคัญที่จะทำกิจกรรมที่จะวัด/ประเมินผลมากขึ้น ตลอดจนทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่ ประกอบกับสถาบัน ได้มีการออกกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลายฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันไว้ คือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน และอธิการบดี และมาตรา ๓๔ ข้อ (๓) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดีไว้ คือ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตาม มาตรา ๙ (๓) และ (๔) และข้อ (๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบัน

๒. แผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๖๓) สถาบันได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ โดยขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดให้ หัวหน้าส่วนงานและส่วน จะต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ทุกปีงบประมาณ กับอธิการบดี ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถาบัน สู่ส่วนงานต่างๆ ภายในสถาบัน โดยส่วนงานและส่วนต่างๆ จะต้องถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนงานและส่วน สู่หน่วยงานและบุคคลต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและตามคำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน โดยส่วนแผนงาน ได้ใช้ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดให้ทุกส่วนงานและส่วนจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน เพื่อประเมินผลส่วนงานและส่วน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการผู้บริหาร และสภาสถาบัน พิจารณาผลการดำเนินงานในระดับส่วน ส่วนงานและสถาบัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ได้มีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ส่วนแผนงาน จึงจัดทำคู่มือการประเมินผล สำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพ

๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน มีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพการให้บริการ และการพัฒนาหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (ส่วนงาน/ส่วน) มีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (ส่วนงาน/ส่วน) สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานระดับส่วนงาน/ส่วน จะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สถาบันกำหนดให้ทุกส่วนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ให้บรรลุผล ดังนั้น ตัวชี้วัดต่างๆ จะอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ๕ KAI (Key Achievement Index) ที่อ้างอิงตัวชี้วัดจากการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ของ QS (QS : Quacquarelli Symonds Limited) คือ

- KAI ๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)
- KAI ๒ คุณภาพการเรียนการสอน (Teaching Quality)
- KAI ๓ ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (Graduate Employability)
- KAI ๔ ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)
- KAI ๕ แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)

๔. โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

๔.๑ องค์กรประกอบและบทบาทของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบัน ทำหน้าที่เจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ประธาน/ผู้แทนคณะกรรมการประเมินผลของสถาบัน | ที่ปรึกษา |
| ๒. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ส่วนแผนงาน | รองประธานคนที่ ๑ |
| ๔. รองอธิการบดีที่กำกับดูแล ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา | รองประธานคนที่ ๒ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๖. ผศ.ดร.วุฒิชัย ชาติพัฒนานันท์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๙. นักวิชาการศึกษา ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย
ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่วนแผนงาน
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่วนแผนงาน
ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๓ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๒ โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน

คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ถือเป็นคำรับรองของส่วนงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ) โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองฯ ดังนี้

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติงาน
หัวหน้าส่วนงาน/ส่วน	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
๑ ระดับสถาบัน อธิการบดี	ลงนามกับ	นายกสภาสถาบัน	- ตัวชี้วัดระดับ KAI - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดพื้นฐานและตัวชี้วัดที่ ส่วนงานเลือกในแต่ละ KAI ตามกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน
๒. ระดับส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น คณบดี/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดี (กำกับ ดูแลวิทยาเขต)	ลงนามกับ	อธิการบดี	
๓.ระดับส่วนในสำนักงานอธิการบดี ๓.๑ ผู้อำนวยการส่วน	ลงนามกับ	รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี (สำหรับส่วนที่ไม่มี รองอธิการบดีกำกับ ดูแล)	
๓.๒ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ ๔ ระดับสำนักงานสภาสถาบัน ๔.๑ หน.สนง.สภาสถาบัน ๔.๒ ผู้อำนวยการส่วน	ลงนามกับ ลงนามกับ	อธิการบดี นายกสภาสถาบัน หน.สนง.สภาสถาบัน	

- โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ประกอบด้วย หัวข้อที่สำคัญ ดังนี้
 - ๑) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง นายกสภาสถาบัน กับ อธิการบดี
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง อธิการบดี กับ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง นายกสภาสถาบัน กับ หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน กับ ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานสภาสถาบัน
 - ๒) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณ
 - ๓) แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน
 - ๔) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน
 - ๕) รายละเอียดอื่น ๆ
 - รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

ตัวอย่าง คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน



คำรับรองการปฏิบัติงาน

คณะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๑. คำรับรองระหว่าง

คุณลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ชื่อ ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา

ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้รับคำรับรอง

และ

ชื่อ

ตำแหน่ง คณบดีคณะ

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕.. ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕..

ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ซึ่งจัดทำตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติการของคณะ.....ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ.....ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง คณบดีคณะ..... ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

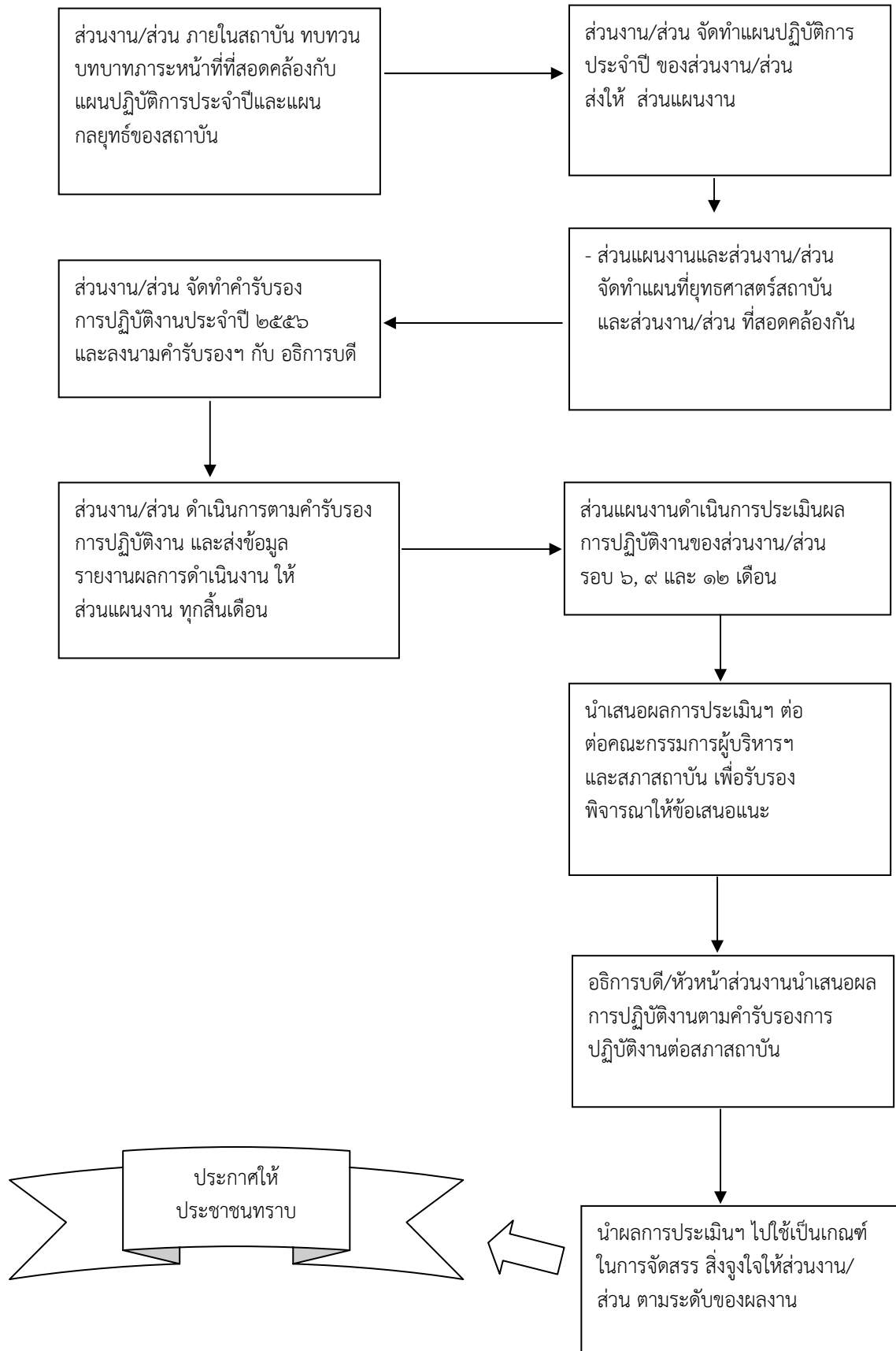
.....
(ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา)
อธิการบดี
ผู้รับคำรับรอง
วันที่ ๒๕..

.....
(.....)
คณบดีคณะ.....
ผู้ทำคำรับรอง
วันที่ ๒๕..

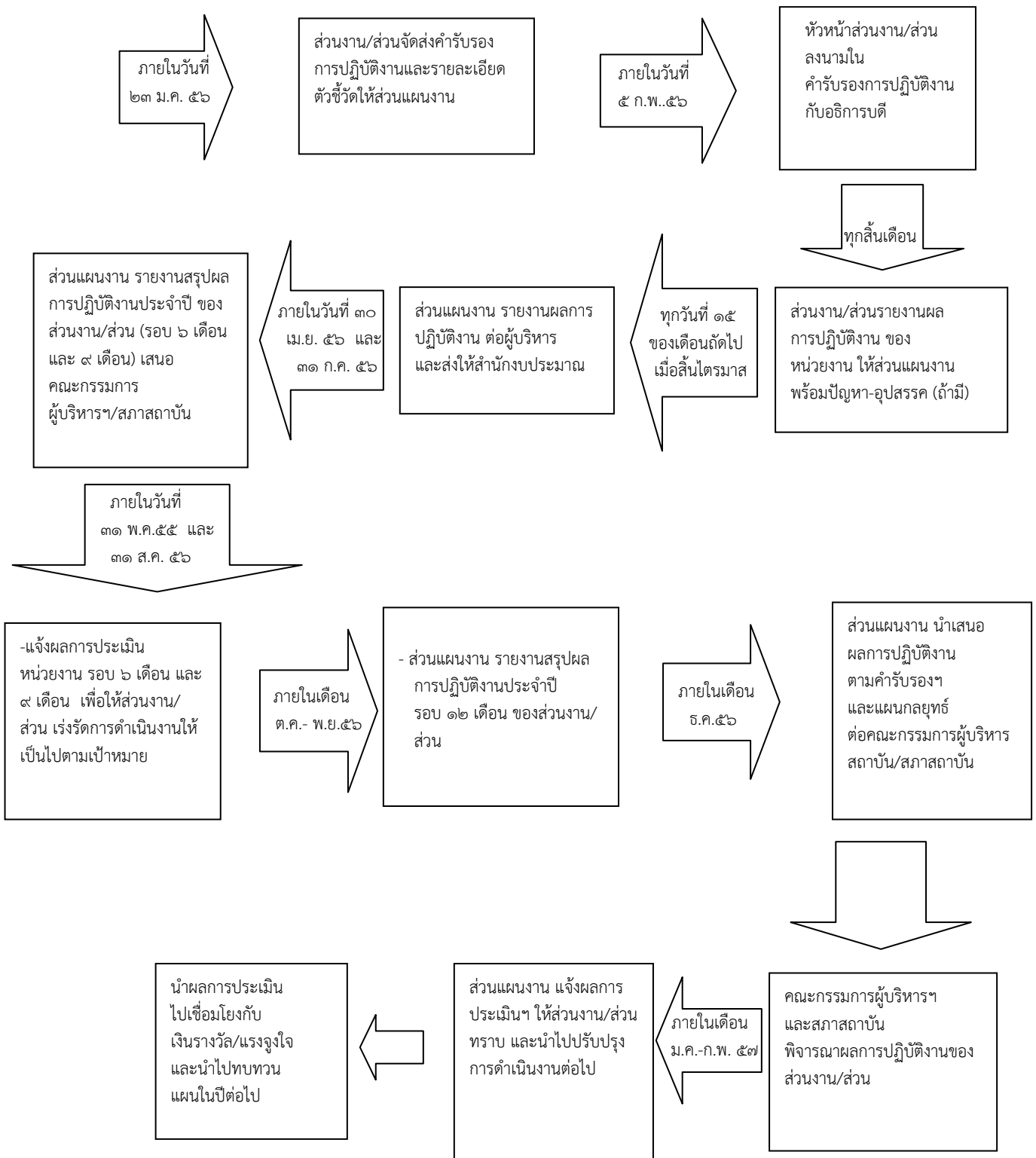
๕. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

กำหนดการ	กิจกรรม
ส.ค. - ธ.ค. ๕๕	- จัดประชุมคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลของสถาบัน
ธ.ค. ๕๕ - ม.ค. ๕๖	- เสนอ ร่าง กรอบการประเมินฯ รูปแบบ การกำหนดค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย การจัดทำ คำ รับรองฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน
ม.ค.๕๖	- ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ด้วยโปรแกรม Excel (เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ กรอบการประเมินฯ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม จึงต้องแก้ไขระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและการติดตาม ประเมินผล) ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงาน ผลงานในอดีต ค่าน้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตามแบบฟอร์ม รายละเอียดข้อตกลงฯ - ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก ที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนดขึ้น - ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งเอกสารรายละเอียดข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บริหาร สูงสุดของส่วนงาน/ส่วน ลงนามกำกับ (มุขขวาด้านล่าง) เอกสารทุกแผ่น เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนแผนงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของตัวชี้วัด ที่ส่วนงาน/ส่วน กำหนดขึ้น ให้ส่วนแผนงาน - ส่วนแผนงาน ตรวจสอบรายละเอียดข้อตกลงตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนใน สำนักงานอธิการบดี
ก.พ..๕๖	- สถาบัน จัดให้มีการลงนามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน - ทุกส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่ระดับบุคคล - อธิการบดี ลงนามในคำรับรองฯ กับ นายกสภาสถาบัน
ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	- ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๖ ตามแบบ F1-P-วม-001 แก่ไขครั้งที่ 8 และบันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ในระบบ สารสนเทศเพื่อการวางแผนและการติดตามประเมินผล พร้อมส่งหนังสือและรายงานฯ ที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศฯ กรณี ยังไม่สามารถเข้าใช้ระบบฯ ได้ให้รายงาน ด้วยเอกสารไปพลางก่อนจนกว่าจะเข้าใช้ระบบฯ ได้
ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน ม.ค., เม.ย., ก.ค. และ ต.ค. ๕๖	- ส่วนแผนงาน จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติการในภาพรวม ส่งให้สำนักงานงบประมาณและ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายไตรมาส
พ.ค., ส.ค., ธ.ค. ๕๖	- ส่วนแผนงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมจัดทำคะแนนสรุปภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน นำเสนอคณะกรรมการ ผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน - สถาบัน กำหนดให้นำผลคะแนนของส่วนงาน/ส่วน ไปเชื่อมโยงกับแรงจูงใจ (การจัดสรรเงิน เลื่อนขั้นประจำปีการจัดสรรวงเงินงบประมาณประจำปีถัดไป และการประเมินผลการ ดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากร เป็นต้น)

๖. กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน และส่วน



๗. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน และ ส่วน



บทที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล

- ๑.๑ เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนต่างๆ ภายในสถาบัน
- ๑.๒ เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
- ๑.๓ เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนและในภาพรวมทั้งสถาบัน

๒. วิธีการติดตามและประเมินผล






การติดตามและประเมินผล ใช้วิธีศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี ที่ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

- ๓.๑ วิเคราะห์ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน ที่กำหนด เพื่อพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายว่า แตกต่างมากหรือน้อย
- ๓.๒ สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และส่วนงาน/ส่วนใด ไม่รายงาน หรือรายงานแต่ไม่ชัดเจน
- ๓.๓ ประสานกับส่วนงาน/ส่วนในกรณีที่มีความสงสัยในเรื่องข้อมูลที่รายงาน
- ๓.๔ ส่งให้ส่วนงาน/ส่วนตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินฯ รอบ ๑๒ เดือน หากส่วนงาน/ส่วนใดพบว่า ไม่ถูกต้องให้ทำหนังสือชี้แจง พร้อมหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๔. การคำนวณผลการประเมิน

- ๔.๑ เกณฑ์การประเมิน ระดับ KAI และระดับส่วนงาน

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน		ระดับ	สถานะ	
	๔.๐๐ - ๕.๐๐	๘๐.๐๐- ๑๐๐.๐๐		เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	B+	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	B	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	C+	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๒.๐๐ - ๒.๔๙	๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	C	แดง	

๔.๒ ลักษณะของตัวชี้วัด/ชนิดของตัวชี้วัดที่นำมาประเมินผล

- ๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน ร้อยละ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน ๓ ปีที่ผ่านมาของส่วนงาน/ส่วนเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด หรือ อาจให้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากล ตามที่เห็นสมควร
- ๒) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มากกว่าหนึ่งตัว เช่น ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ต้องแจกแจงเป็นตัวชี้วัดย่อยหลายตัวชี้วัด แนวทางการประเมินจะมีการกำหนดค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และผลคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ที่มีการเจรจาตกลงกัน ทั้งในแต่ละตัวชี้วัดย่อยในภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน แล้วแต่กรณี

๓) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) แนวทางในการประเมินจะกำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ เช่น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน
๒	ดำเนินการตามแผนได้
๓	มีการกำกับติดตาม
๔	มีการประเมินผลความสำเร็จ
๕	มีการนำผลการประเมินไปใช้

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ แนวทางในการประเมินจะมีคำอธิบายผลงานในแต่ละระดับให้ชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนนจะมีคำอธิบายผลงานในการประเมินผลในทุกขั้นตอนของผลการดำเนินงาน

๕) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail) เช่น ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล แนวทางในการประเมินจะมีการอธิบายผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และถ้าไม่เป็นไปตามคำอธิบายนี้ถือว่าไม่สำเร็จ

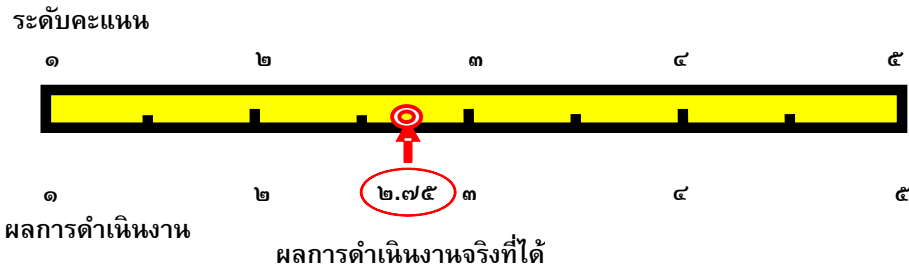
๔.๓ วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๕ แบบ ดังนี้

- (๑) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- (๒) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว
- (๓) การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
- (๔) การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- (๕) การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ

แบบที่ ๑ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ การเทียบบัญชีไตรยางค์ กรณีที่อาจารย์ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๒.๗๕



อาจารย์ที่ได้รับทุน ร้อยละ ๒.๗๕ มากกว่า ที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๒ = ร้อยละ ๐.๗๕
 ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๒ กับ ๓
คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญชีไตรยางค์

ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน	=	ร้อยละ ๑ (๓-๒) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน ๑
ระดับ		
ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน	=	ร้อยละ ๐.๗๕ (๒.๗๕-๒)
เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน	$\frac{๑ \times ๐.๗๕}{๑}$	= ๐.๗๕๐๐
ดังนั้น ผลการประเมินอาจารย์ที่ได้รับทุน	จะได้ระดับคะแนน	= ๒+๐.๗๕ = ๒.๗๕๐๐

หมายเหตุ : การคิดคะแนนร้อยละให้มีทศนิยม ๔ ตำแหน่ง

แบบที่ ๒ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

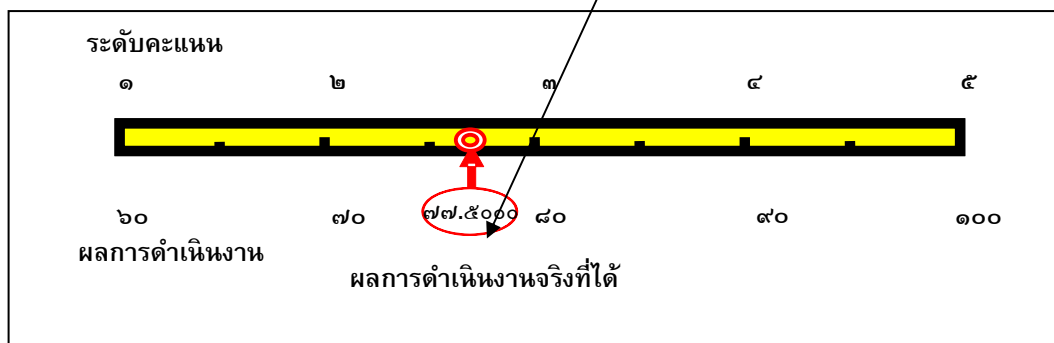
ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

ของหน่วยงาน

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) น้ำหนัก ภายใน ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย ตามแผน	(๔) ผลการ ดำเนินงาน จริง	(๕) ร้อยละของผลการ ดำเนินงานจริง เทียบ กับเป้าหมาย $((๔)/(๓)) \times ๑๐๐$	(๖) ผลคะแนน ที่ได้	(๗) คะแนน ถ่วง น้ำหนัก $((๖) \times (๒))$
๑. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒,๐๐๐ คน	๑,๕๕๐ คน	๗๗.๕๐๐๐	๒.๓๗๕๐	๐.๙๑๕๘
๒. จำนวนผู้บริหาร ที่เข้ารับ การพัฒนา	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒๐ คน	๑๖ คน	๘๐.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๙๙๐๐
๓. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๐.๓๔ (๕/๑๕)	๑,๕๐๐ คน	๑,๖๐๐ คน	๑๐๖.๖๖๖๗	๕.๐๐๐๐	๑.๗๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				๓.๖๐๕๘

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดย่อยเหมือนแบบที่ ๑



แบบที่ ๓ : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

- ประเมินผลความสำเร็จจากความสำเร็จของคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ก และหน่วยงาน ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันฯ

หน่วยงาน ก	หน่วยงาน ข	ตัวอย่าง
x	x	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔+๕)
x	x	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ ๔ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔)
x	x	มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ระดับ ๓ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓)
✓	x	มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ระดับ ๒ (ขั้นตอนที่ ๑+๒)
✓	✓	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา ระดับ ๑ (ขั้นตอนที่ ๑)

แบบที่ ๓ : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

หน่วยงาน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๒
ข	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ แต่ขั้นตอนที่ ๒ ยังไม่มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จึงถูกหักคะแนน ๑.๐ และไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๑

แบบที่ ๔ : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ

ระดับคะแนน

๑ ๒ ๓ ๔ ๕

๑ ๒ ๓ ๔ ๕

ผลการประเมิน ผลการประเมินเชิงคุณภาพ

คุณภาพ จริงที่ได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนา ระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	๑	๒ ระบบ	๔	๒
๒. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ให้สอดคล้องตามพันธกิจ	๐.๕	๓ ระบบ	๔	๑
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	๐.๕	ร้อยละ ๘๕	๓.๕	๐.๘๗๕
	๒	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		๓.๘๗๕

แบบที่ ๕ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

คำอธิบาย : การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของ อังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา, Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลาง ที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง ๑ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ก ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล ถือว่า **สำเร็จอยู่ที่ระดับคะแนน ๕**

ตัวอย่าง ๒ : การประเมินตัวชี้วัดผลไม่สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ข ไม่ได้รับการจัดอันดับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากลของสถาบันอุดมศึกษา ข ถือว่า **ไม่สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน ๑**

บทที่ ๓

วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สถาบันต้องการให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ฉบับใหม่ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๓) ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ จึงปรับเปลี่ยน รูปแบบ วิธีการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ วันอังคารที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ ได้อนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบด้วย รูปแบบการจัดทำคำรับรอง ตัวชี้วัด คำน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. รูปแบบการประเมินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ทุกส่วนงานดำเนินการเพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ยิ่งขึ้น โดยตัวชี้วัดต่างๆ จะอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ๕ KAI (Key Achievement Index) ที่อ้างอิงตัวชี้วัดจากการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ของ QS (QS : Quacquarelli Symonds Limited) คือ

- KAI ๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)
- KAI ๒ คุณภาพการเรียนการสอน (Teaching Quality)
- KAI ๓ ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (Graduate Employability)
- KAI ๔ ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)
- KAI ๕ แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)

๒. การกำหนดตัวชี้วัดย่อยในแต่ละ KAI ได้กำหนดตัวชี้วัดพื้นฐาน และตัวชี้วัดเลือก

๓. การกำหนดค่าน้ำหนัก

๓.๑ ค่าน้ำหนักระดับ KAI

ส่วนงาน	KAI 1	KAI 2	KAI 3	KAI 4	KAI 5	รวม
ส่วนงานวิชาการ	๔๐	๓๐	๑๕	๑๐	๕	๑๐๐
ส่วนงานสนับสนุน*						
- ส.ส่งเสริมฯ					๑๐๐/๐	๑๐๐
- ส.หอสมุดกลาง					๔๐/๖๐	๑๐๐
- ส.บริการคอมพิวเตอร์					๔๐/๖๐	๑๐๐
- ส.ทะเบียนฯ					๖๐/๔๐	๑๐๐
- สำนักงานสภาสถาบัน					๔๐/๖๐	๑๐๐
- สำนักงานอธิการบดี					๔๐/๖๐	๑๐๐

หมายเหตุ : * ส่วนงานสนับสนุน มีตัวชี้วัดเฉพาะ KAI ๕ โดยกำหนดค่าน้ำหนักประกอบด้วยตัวชี้วัดตาม KAI ๕ และ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน (โดยส่วนงานต้องจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย)

๓.๒ คำน้้ำหนักระดับตัวชี้วัด ทุกส่วนงานกำหนดค่าน้ำหนักตัวเอง โดยให้เป็นหลักเดียวกัน คือ

- ค่าน้ำหนักตัวชี้วัดพื้นฐาน = ร้อยละ ๗๐ ของค่าน้ำหนักในแต่ละ KAI
- ค่าน้ำหนักตัวชี้วัดเลือก = ร้อยละ ๓๐ ของค่าน้ำหนักในแต่ละ KAI

๔. การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน กำหนดให้ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของสถาบัน ดังนี้

๔.๑ ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย ๒๕๕๖	เกณฑ์การให้คะแนน					
			๑	๒	๓	๔	๕	
KAI ๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)								
๑.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๑๒๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	
๑.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	บาท	๑๘๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	
๑.๔ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)								
๑.๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๒๐๐	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐	
๑.๔.๒ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๒๐๐	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐	
KAI ๒ คุณภาพการเรียนการสอน (Teaching Quality)								
๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๖๐	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	
๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	สัดส่วน	๑ : ๒๐	๑ : ๔๐	๑ : ๓๕	๑ : ๓๐	๑ : ๒๕	≤ ๑ : ๒๐	
๒.๓ ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ๓.๕ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๓๐	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	
๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๘๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	

ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	เป้าหมาย ๒๕๕๖	เกณฑ์การให้คะแนน					
			๑	๒	๓	๔	๕	
KAI ๓ ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (Graduate Employability)								
๓.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำในระยะ เวลา 1 ปี (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๘๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	
๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๘๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
KAI 4 ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)								
๔.๑ ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อ นักศึกษาทั้งหมด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๐.๕๐	๐.๑๐	๐.๒๐	๐.๓๐	๐.๔๐	๐.๕๐	
๔.๒ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	จำนวน	*						
๔.๓ จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มี การแลกเปลี่ยนกับสถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	จำนวน	๑๐	๖	๗	๘	๙	๑๐	
KAI ๕ แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)								
๕.๘ ระดับคะแนนการประเมินการประกัน คุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ระดับ	๓.๕๐	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๑๒ จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	จำนวน	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๑๓ ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลง ในแต่ละด้าน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)	ร้อยละ	๕๐	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	






หมายเหตุ : * การกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ให้แต่ละส่วนงานกำหนดค่าเป้าหมาย = ร้อยละ ๑ ของจำนวนอาจารย์และ
นักวิจัยประจำทั้งหมด

๔.๒ ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดเลือก

ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	เป้าหมาย ๒๕๕๖	เกณฑ์การให้คะแนน					
			๑	๒	๓	๔	๕	
KAI ๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)								
๑.๒ ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๕ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง/ ชิ้นงาน	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๖ จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ	โครงการ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
KAI ๔ ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)								
๔.๔ ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๕ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	๑๐	๖	๗	๘	๙	๑๐	
KAI ๕ แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)								
๕.๑ ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๑๖	๘	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖	
๕.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	๒๐	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘	๒๐	
๕.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทย ที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	
๕.๔ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน	ร้อยละ	๗๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	
๕.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	๘๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
๕.๖ ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๘	๔	๕	๖	๗	๘	
๕.๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ							
๕.๗.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย	ร้อยละ	๗๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	
๕.๗.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ	ร้อยละ	๘๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
๕.๗.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๗๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	
๕.๗.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น	ร้อยละ	๗๕	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	

ตัวชี้วัด	หน่วย วัด	เป้าหมาย ๒๕๕๖	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๕.๗.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ	ร้อยละ	๗๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
๕.๗.๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	ร้อยละ	๗๐	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
๕.๑๐ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕
๕.๑๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕
๕.๑๔ ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕
๕.๑๕ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์หรือภารกิจหลักของส่วนงาน	ระดับ		๑	๒	๓	๔	๕

๕. เกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน		ระดับ	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ - ๕.๐๐	๘๐.๐๐- ๑๐๐.๐๐	A	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	B+	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	B	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	C+	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๒.๐๐ - ๒.๔๙	๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	C	แดง	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

KAI (Key Achievement Index)	ตัวชี้วัดย่อย
<p>KAI ๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality) ◆ ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐</p>	<p>๑.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๑.๒ ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้</p> <p>๑.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๑.๔ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๑.๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๑.๔.๒ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๑.๕ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๑.๖ จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ</p>
<p>KAI ๒ คุณภาพการเรียนการสอน (Teaching Quality) ◆ ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐</p>	<p>๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๒.๓ ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ๓.๕ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p>
<p>KAI ๓ ภาวะการไ้ทำงานทำของบัณฑิต (Graduate Employability) ◆ ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕</p>	<p>๓.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ไ้งานทำในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากจบการศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p>
<p>KAI ๔ ความเป็นนานาชาติ (International Outlook) ◆ ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐</p>	<p>๔.๑ ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๔.๒ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๔.๓ จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๔.๔ ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน</p> <p>๔.๕ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน</p>

KAI (Key Achievement Index)	ตัวชี้วัดย่อย
<p>KAI ๕ แผนกลยุทธ์สถาบัน</p> <p>◆ ค่าน้ำหนัก</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนงานวิชาการ ร้อยละ ๕ ● ส่วนงานอื่น/สนอ./ส.สภาฯ <ul style="list-style-type: none"> - ส.ส่งเสริมฯ = ร้อยละ ๑๐๐ - ส.ทะเบียนฯ = ร้อยละ ๖๐ - ส.หอสมุด = ร้อยละ ๔๐ - ส.บริการคอมฯ = ร้อยละ ๔๐ - ส.สภาฯ = ร้อยละ ๔๐ - สนอ. = ร้อยละ ๔๐ <p>◆ ค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ส่งเสริมฯ = ร้อยละ ๐ - ส.ทะเบียนฯ = ร้อยละ ๔๐ - ส.หอสมุด = ร้อยละ ๖๐ - ส.บริการคอมฯ = ร้อยละ ๖๐ - ส.สภาฯ = ร้อยละ ๖๐ - สนอ. = ร้อยละ ๖๐ 	<p>๕.๑ ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น</p> <p>๕.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและ รองรับประชาคมอาเซียน</p> <p>๕.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับ มหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน</p> <p>๕.๔ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน</p> <p>๕.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๕.๖ ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๕.๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๕.๗.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการ ทำวิจัย</p> <p>๕.๗.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ</p> <p>๕.๗.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๕.๗.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น</p> <p>๕.๗.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและ สวัสดิการ</p> <p>๕.๗.๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพ ชีวิต</p> <p>๕.๘ ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๕.๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ สถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๕.๑๐ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยใน ภูมิภาคอาเซียน</p> <p>๕.๑๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)</p> <p>๕.๑๒ จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๕.๑๓ ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)</p> <p>๕.๑๔ ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตาม พันธกิจ</p> <p>๕.๑๕ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์หรือภารกิจหลักของส่วนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนงานอื่น/สนอ./ส.สภาสถาบัน สามารถเพิ่มตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก (โดยส่วนงานต้องระบุตัวชี้วัดที่เพิ่ม พร้อมนิยามของตัวชี้วัด)

KAI ๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)

คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)

คำอธิบาย

- การวิจัย เป็นพันธกิจหนึ่งที่สำคัญของสถาบัน และเป็นพันธกิจที่จะนำสถาบันไปสู่การจัดลำดับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น สถาบัน จึงให้ความสำคัญกับพันธกิจวิจัย เพื่อให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องร่วมมือผลักดันพันธกิจนี้ให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งผลงานวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ต่างๆ ของนักวิจัย สังกัดส่วนงาน และสถาบัน ที่ได้รับการยอมรับ ที่นำไปใช้ในการอ้างอิง การนำไปใช้ประโยชน์ แก้ไขปัญหา ต่างๆ ของสังคม ชุมชน และประเทศชาติ หรือได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS, SJR, ISI หรืออยู่ในฐานข้อมูลขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับ หรือฐานข้อมูลสากล
- ตัวชี้วัดด้านคุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สถาบัน ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย ไว้ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)	๑.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)
	๑.๒ ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้
	๑.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)
	๑.๔ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)
	๑.๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)
	๑.๔.๒ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในนานาชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)
๑.๕ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร และหรืออนุสิทธิบัตร และหรือ นำไปใช้ประโยชน์	
๑.๖ จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ	

หมายเหตุ ตัวชี้วัดพื้นฐาน คือ ตัวชี้วัดที่ทุกส่วนงานวิชาการจะต้องนำไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับตัวชี้วัดอื่นๆ ใน KAI ๑ ซึ่งส่วนงานจะเลือกไปจัดทำ คำรับรองหรือไม่ก็ได้

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI _{SM} ๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)	
KPI _{SM} ๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
KPI _{SM} i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)	
	$\sum W_i = ๑$								$\sum (W_i \times SM_i)$

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_{๑} \times SM_{๑}) + (W_{๒} \times SM_{๒}) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_{๑} + W_{๒} + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน		ระดับ	สถานะ	
	๔.๐๐ - ๕.๐๐	๘๐.๐๐- ๑๐๐.๐๐		เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	B+	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	B	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	C+	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๒.๐๐ - ๒.๔๙	๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	C	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงานวิชาการ

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย

KAI ๑ คุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (Research Quality)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และจำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ โดยให้นับจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ตามปฏิทิน (๑ มกราคม ๒๕๕๕- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๕) ในการรายงานผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๖
- **งานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม
 - **การตีพิมพ์ผลงานวิจัย** หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
 - **การเผยแพร่ผลงานวิจัย**
 - **งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ
 - **งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ
 - **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรืออยู่ในฐานข้อมูลขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับ
 - **งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ** หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS, SJR, ISI หรืออยู่ในฐานข้อมูลขององค์กรที่เป็นที่ยอมรับหรือ ฐานข้อมูลสากลอื่นๆ
 - ตัวอย่างแหล่งสืบค้นบทความหรือวารสารจากฐานข้อมูลมาตรฐานสากลอื่น

MathSciNet <http://www.ams.org/mathscinet>

ScienceDirect <http://www.sciencedirect.com>

Agricola <http://agricola.nal.usda.gov>

Biosis <http://www.biosis.org>

Pubmed <http://www.pubmed.gov>

Academic Search Premium <http://www.ebsco.com/home/>

Infotrieve <http://www.infotrieve.com>

Wilson <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb>

Ingenta Connect <http://www.ingentaconnect.com>

SciSearch/ Social SciSearch/ CA SEARCH

<http://library.dialog.com/fulltext/index.shtml>

EiCOMPENDEX <http://www.ei.org>

MEDLINE <http://medline.cos.com>

ERIC <http://www.eric.ed.gov>

PsycINFO <http://www.apa.org>

springerlink journal <http://www.springerlink.com>

ieeexplore <http://ieeexplore.ieee.org>

เป็นต้น

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาทางศิลปะ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน ได้แก่ ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) และวรรณศิลป์ (Literature) และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED (International Standard Classification of Education) ได้แก่ คณะวิจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ งานสร้างสรรค์ครอบคลุมถึงสิ่งประดิษฐ์ และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

- **การตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์** หมายถึง การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในลักษณะสิ่งตีพิมพ์ การจัดนิทรรศการ (Exhibition) จัดการแสดง (Performance) หรือการจัดประกวด หรือนำเสนอ/เผยแพร่ผลงานร่วมกับบุคคล/หน่วยงานอื่นในการสร้างสรรค์ผลงาน ซึ่งเป็นการนำเสนอผลงานศิลปะแขนงต่างๆ อาทิ งานศิลปะ ดนตรี การแสดงและงานออกแบบที่เป็นผลงานวิชาการสู่สาธารณะ โดยมีการจัดการนำเสนอการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ อย่างเป็นระบบและเป็นวิธีการที่ยอมรับในวงวิชาชีพ โดยมีกระบวนการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพผลงานก่อนการเผยแพร่ ประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

- **แหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์** หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการหรือจัดการแสดง ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้ ต้องเป็นแหล่งเผยแพร่ระดับสถานศึกษา อาทิ หอศิลป์, หอประชุม และลานศิลปวัฒนธรรมโดยการจัดงานแสดงเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

- หอศิลป์ขององค์กรหรือสมาคม จะต้องเป็นสถานที่แสดงงานศิลปะงานสร้างสรรค์โดยเฉพาะและมีคณะกรรมการบริหารจัดการหอศิลป์ หรือคณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการ

- แหล่งเผยแพร่ระดับนานาชาติ ต้องได้รับการยอมรับในวงการศิลปะในระดับนานาชาติ หรือเป็นโครงการความร่วมมือทางศิลปะงานสร้างสรรค์ระหว่างประเทศ

- คณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรองงานสร้างสรรค์ ไม่ต่ำกว่า ๓ คน โดยมีองค์ประกอบที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ศิลปินแห่งชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ทั้งนี้ ต้องมีการพิจารณาจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย (ผู้ทรงคุณวุฒิให้หมายรวมถึง ศิลปินแห่งชาติด้วย และผลงานเหล่านั้นจะต้องผ่านกระบวนการทางวิชาการ และการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือสมาคม/สภาวิชาการวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง)

- ศิลปะงานสร้างสรรค์ งานออกแบบที่ไม่ต้องการแสดงในหอศิลป์ จะต้องมีหลักฐานที่แสดงกิจกรรมการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพของงานที่แสดง พร้อมเอกสารโครงการงาน แผนงาน และการประเมินผล โดยผลงานที่จัดแสดงต้องได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาวิชาไม่ต่ำกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการจากภายนอกสถาบัน ร่วมพิจารณาด้วย
- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ
- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ
- **วิธีการนับ**
 - การนับจำนวนบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
 - บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ที่สามารถนำมานับได้มีเฉพาะ Article หรือ Conference Paper หรือ Review เท่านั้น ส่วนบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้นสามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) เท่านั้น
 - บทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (นับรวมของผู้ลาศึกษาต่อ) ในกรณีที่บทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่เป็นผลงานเดิมแต่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับได้เพียง ๑ บทความ/ผลงาน ทั้งนี้จะนับเมื่อบทความจากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ได้ตีพิมพ์/ดำเนินการไปแล้ว หรือได้รับตอบรับอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่แล้วเท่านั้น
 - นับผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามปีปฏิทิน
 - การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
 - นับตามปีงบประมาณ เริ่ม ๑ ต.ค.๕๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๕๖
 - นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (๔ เดือน ขึ้นไป) และลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (ปีปฏิทิน)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (ปีงบประมาณ)}} \times ๑๐๐$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ = ๘๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ = ๙๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ = ๑๐๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ = ๑๑๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ = ๑๒๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายชื่อบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ รายปีตามปีปฏิทิน โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ จำแนกตามชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ ช่วงเวลาการตีพิมพ์/เผยแพร่

- วารสารวิชาการ ระบุชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อวารสาร ช่วงเวลาการเผยแพร่ (เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี) (พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง)
- การประชุมวิชาการ ระบุ ผู้เขียนบทความ ชื่อการประชุม ช่วงเวลา การเผยแพร่ (เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี) และสถานที่จัดการประชุม (พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง)

๒. จำนวนและรายชื่อผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ตามปีปฏิทิน โดยนับรวมผลงานของอาจารย์และนักวิจัยทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่เผยแพร่ ชื่อสถานที่ จังหวัด หรือประเทศที่เผยแพร่ และระบุรูปแบบของการเผยแพร่พร้อมหลักฐานเอกสารอ้างอิง

๓. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำพร้อมรายชื่อทั้งหมดในปีงบประมาณโดยนับรวมอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และสามารถใช้ประโยชน์ได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและหรือภาคอุตสาหกรรมและหรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และหรือสามารถใช้ประโยชน์ได้ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

- **งานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม ทั้งนี้ รวมถึงงานสร้างสรรค์ด้วย

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาทางศิลปะ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน ได้แก่ ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) และวรรณศิลป์ (Literature) และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED (International Standard Classification of Education) ได้แก่ คณะจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ งานสร้างสรรค์ครอบคลุมถึงสิ่งประดิษฐ์ และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

- **งานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมหรือภาคอุตสาหกรรม และหรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและหรือสามารถใช้ประโยชน์ได้** หมายถึง งานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการวิจัย และรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง และสามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับไปช่วยแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจ หรือภาคอุตสาหกรรม หรือการนำไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจน ถึงการนำไปใช้ จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ประเภทของการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย มีดังนี้

- การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ เช่น ผลงานวิจัยที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น
- การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่น ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยเชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นต้น
- การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น
- การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางจิตใจ ยกระดับจิตใจ ก่อให้เกิดสุนทรียภาพ สร้างความสุข เช่น งานศิลปะที่นำไปใช้ในโรงพยาบาล ซึ่งได้มีการศึกษาและการประเมินไว้

- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์** หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ ก่อให้เกิดประโยชน์ โดยมีการรับรองเป็นหลักฐานที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุผลของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์

- **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ

- **นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ

- **วิธีการนับ**

- **การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์**ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ) มาใช้และเกิดผลชัดเจน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑ ต.ค.๕๕-๓๐ ก.ย.๕๖) ในกรณีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้ง

เดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

○ การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

○ นับตามปีงบประมาณ (เริ่ม ๑ ต.ค.๕๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๕๖)

○ นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (๔ เดือน ขึ้นไป) และลาศึกษาต่อในปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและหรือภาคอุตสาหกรรมและหรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและหรือสามารถใช้ประโยชน์ได้}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน

๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้ = ๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้ = ๒	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้ = ๓	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้ = ๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้ = ๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสารสรุปจำนวนและรายชื่องานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและหรือภาคอุตสาหกรรมและหรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและหรือสามารถใช้ประโยชน์ได้ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ พร้อมชื่อเจ้าของผลงาน ปีที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดำเนินการเสร็จ ปีที่นำไปใช้ประโยชน์ ชื่อหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานการรับรองหรือหลักฐานแสดงถึงการนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้แสดงข้อมูลที่ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน

๒. เอกสารสรุปจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยนับรวมอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ
(ตัวชี้วัดพื้นฐาน)**

หน่วยวัด : บาท

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบัน และที่ได้รับจากภายนอกสถาบัน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้น เงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สถาบันได้รับจากแหล่งทุนภายนอกยังเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญ ที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของสถาบัน โดยเฉพาะสถาบันที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

- เอกสารเปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบัน ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จากภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน
- **งานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม
- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาทางศิลปะ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน ได้แก่ ทัศนศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) และวรรณศิลป์ (Literature) และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED (International Standard Classification of Education) ได้แก่ คณะจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ งานสร้างสรรค์ครอบคลุมถึงสิ่งประดิษฐ์ และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
- **เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์** หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ
- **จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน** หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก เช่น
 - ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
 - ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
 - ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - ๔) จากภาคเอกชน

ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินที่ได้รับ ส่วนกรณีเป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปี

● **อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)

● **นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)

• **วิธีการนับ**

○ **การแจงนับจำนวนเงิน**

• การแจงนับเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน ในกรณีที่เป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้นำจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในกรณีที่เป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปีหรือคิดจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี

- ให้นำจำนวนเงินที่มีการเซ็นสัญญาในเอกสารสัญญาการรับทุนในปีงบประมาณ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
- การแบ่งสัดส่วนจำนวนเงินกรณีมีผู้วิจัยจากหลายคณะวิชา หรือ หลายสถาบัน ให้แบ่งสัดส่วนจำนวนเงินตามที่คณะวิชาหรือสถาบันตกลงกัน

• **การแจงนับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**

- นับตามปีงบประมาณ (เริ่ม ๑ ต.ค. ๕๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๕๖)
- นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (๔ เดือน ขึ้นไป) ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ :

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ = ๑๔๐,๐๐๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ = ๑๕๐,๐๐๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ = ๑๖๐,๐๐๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ = ๑๗๐,๐๐๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ = ๑๘๐,๐๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ให้สำนักส่งเสริมฯ และ ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึง สาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยให้นำเสนอในรูปแบบร้อยละ โดยให้นำจำนวนผลงานที่มีการเผยแพร่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ และได้รับการอ้างอิง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึง ผลงานสาขาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ ที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชาเพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม
- หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ หมายถึง หน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไปหรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรกลางระดับชาติและนานาชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชน
- การตีพิมพ์ผลงานวิจัย หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติหรือนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
 - การเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ
 - งานวิจัยที่เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI))
 - งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS หรือ Mardev
 - วารสารระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล Thai-Journal Citation Index Centre (TCI) หรืออื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ
 - วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรืออื่นๆ ที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
 - ผลงานที่ได้รับการอ้างอิง หมายถึง ผลงานที่ถูกนำไปอ้างอิงโดยนักวิจัยคนอื่น
 - อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ รวมลาศึกษาต่อ

● **นักวิจัยประจำ** หมายถึง นักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเทียบเท่าเจ้าหน้าที่วิจัยหรือนักวิจัย และมีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ รวมลาศึกษาต่อ

● **วิธีการนับผลงาน**

- ให้นับจำนวนครั้งผลงานที่มีการเผยแพร่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๕ และได้รับการอ้างอิงในปี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ไม่นับผลงานที่มีการอ้างอิงของผู้เขียนเอง

● **การแจงบอณาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ**

- นับตามปีงบประมาณ (เริ่ม ๑ ต.ค. ๕๕ ถึงสุด ๓๐ ก.ย. ๕๖)
- นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (๔ เดือน ขึ้นไป) นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

โดยแยกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนครั้งของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงระดับชาติ}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับชาติทั้งหมด ที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่กำหนด}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ = ๑๒๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ = ๑๔๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ = ๑๖๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ = ๑๘๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติ = ๒๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

**ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิง
ในระดับนานาชาติ**

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนครั้งของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงระดับนานาชาติ}}{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับนานาชาติทั้งหมด ที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่กำหนด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ = ๑๒๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ = ๑๔๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ = ๑๖๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ = ๑๘๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับนานาชาติ = ๒๐๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนและรายชื่อของผลงานที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้สามารถนับผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ประกอบด้วย ชื่อผลงานวิจัย เจ้าของผลงาน ปี พ.ศ. ที่ได้รับการอ้างอิง ฐานข้อมูลที่ได้รับการอ้างอิง (ตามแบบฟอร์มที่ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยกำหนด)
- รายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ : จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยไม่นับรวมการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

● **งานวิจัย** หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม

● **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาทางศิลปะ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน ได้แก่ ทักษะศิลป์ (Visual Arts) ศิลปะการแสดง (Performing Arts) และวรรณศิลป์ (Literature) และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED (International Standard Classification of Education) ได้แก่ คณะจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผลงานที่แสดงออกถึงแนวทางการทดลอง หรือการพัฒนาจากแนวคิดการสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์ทางศิลปะ งานสร้างสรรค์ครอบคลุมถึงสิ่งประดิษฐ์ และงานออกแบบตามสาขาศิลปะเฉพาะทางที่มีคุณค่าและคุณประโยชน์เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

● **สิทธิบัตร** หมายถึง หนังสือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด สิทธิบัตร เป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่อยู่ใกล้ตัวทุกคนมากที่สุด หรืออาจกล่าวได้ว่าสิทธิบัตรเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของทุกๆ คน คือ สิ่งของหรือเครื่องใช้ต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันล้วนแล้วแต่เป็นผลที่ได้จากการประดิษฐ์คิดค้นทั้งสิ้น เช่น การพัฒนาเกี่ยวกับผงซักฟอกซึ่งปัจจุบันเป็นผงซักฟอกชนิดเข้มข้นและมีประสิทธิภาพในการซักล้างสูง เป็นต้น ดังนั้น สิทธิบัตรจึงมีส่วนช่วยให้การดำรงชีวิตของมนุษย์มีความสะดวกสบาย และมีความปลอดภัยมากขึ้น

● **ลิขสิทธิ์** หมายถึง สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ทำขึ้นโดยการแสดงออกตามประเภทงานลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ลิขสิทธิ์ เป็นผลงานที่เกิดจากการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถและความวิริยะอุตสาหะ ในการสร้างสรรค์งานให้เกิดขึ้น ซึ่งถือว่าเป็น “ ทรัพย์สินทางปัญญา ” ประเภทหนึ่งที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ดังนั้น เจ้าของผลงานทางลิขสิทธิ์จึงควรได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ลิขสิทธิ์ เป็นทรัพย์สินประเภทที่สามารถ ซื้อ ขาย หรือโอนสิทธิกันได้ ทั้งทางมรดก หรือโดยวิธีอื่น ๆ การโอนสิทธิ์ควรที่จะทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทำเป็นสัญญาให้ชัดเจน จะโอนสิทธิ์ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนก็ได้

● **อนุสิทธิบัตร** คือ หนังสือสำคัญที่หน่วยงานภาครัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์

● **งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์** งานสร้างสรรค์ที่มีลิขสิทธิ์ ประกอบด้วยประเภทงานต่าง ๆ ดังนี้

- งานวรรณกรรม เช่น หนังสือ จุลสาร สิ่งเขียน สิ่งพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- งานนาฏกรรม เช่น งานเกี่ยวกับการรำ การเต้น การทำท่าหรือ การแสดงที่ประกอบขึ้นเป็นเรื่องราว การแสดงโดยวิธีใบ้
- งานศิลปกรรม เช่น งานทางด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สถาปัตยกรรมถ่ายภาพ ภาพประกอบ แผนที่ โครงสร้าง ศิลปะประยุกต์ และรวมทั้งภาพถ่ายและแผนผังของงานดังกล่าวด้วย
- งานดนตรีกรรม เช่น ทำนองและเนื้อร้องหรือทำนองอย่างเดียว และรวมถึงโน้ตเพลงที่ได้แยกและเรียบเรียงเสียงประสานแล้ว
- งานโสตทัศนวัสดุ เช่น วีดีโอเทป แผ่นเลเซอร์ดิสก์ เป็นต้น
- งานภาพยนตร์
- งานสิ่งบันทึกเสียง เช่น เทปเพลง แผ่นคอมแพ็คดิสก์ เป็นต้น
- งานแพร่เสียงภาพ เช่น การนำออกเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงหรือโทรทัศน์
- งานอื่นใดอันเป็นงานในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ

● **การนำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ รวมถึงอนุสิทธิบัตร ไปใช้หรืออ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หรือ นำไปพัฒนาต่อยอด

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์ = ๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์ = ๒	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์ = ๓	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์ = ๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและหรือนำไปใช้ประโยชน์ = ๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนและรายการได้รับการยื่นและหรือจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. จำนวนสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ รวมถึง อนุสิทธิบัตร ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำแนกตามชื่อผลงาน ประเภทผลงาน (สิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ รวมถึง อนุสิทธิบัตร) ชื่อเจ้าผลงาน และหน่วยงานรายละเอียดผู้ให้นำไปใช้ประโยชน์
๓. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
๔. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการยื่นจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๕. หลักฐานเอกสารอ้างอิงการนำไปใช้ประโยชน์
๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

หมายเหตุ : สำนักส่งเสริมฯ ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการ และส่งผลให้แต่ละส่วนงานและส่วนบริหารวิชาการและวิจัยทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ : จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

หน่วยวัด : โครงการ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัย ที่สถาบันหรือส่วนงาน ทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในต่างประเทศ หมายถึง สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานหรือองค์กร ภาครัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ ทั้งนี้ รวมสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานหรือองค์กรต่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทยด้วย
- องค์กรหรือองค์การระหว่างประเทศ หมายถึง หน่วยงานที่มีความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อบรรลุจุดประสงค์และผลประโยชน์ร่วมกัน อาจจำแนกออกเป็นสองระดับหลัก คือ องค์กรหรือองค์การระหว่างประเทศระดับโลก และระดับภูมิภาค อาทิเช่น องค์การสหประชาชาติ องค์การค่าโลก องค์การนาโต้ สหภาพยุโรป องค์การโอเปคและองค์การอาเซียน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ = ๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ = ๒	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ = ๓	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ = ๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนโครงการวิจัยที่ร่วมกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ = ๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. สรุปจำนวนและรายชื่อโครงการวิจัยที่ทำร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)
๒. สำเนาเอกสารการความร่วมมือหรือเอกสารที่แสดงถึงการทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

KAI ๒ คุณภาพการเรียนการสอน (Teaching Quality)

คุณภาพงานการเรียนการสอน (Teaching Quality)

คำอธิบาย

- การเรียนการสอน เป็นพันธกิจหลักของสถาบัน ที่จะเสริมสร้างบุคลากรให้ตรงตามความต้องการของประเทศ เพื่อเป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง เป็นไปตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถาบัน นอกจากนี้ การผลิตบัณฑิตของสถาบัน ในปัจจุบันและอนาคต จะ เน้นการผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เพื่อให้บัณฑิตของสถาบันมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานใน ประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียนได้อย่างมีศักดิ์ศรี
- ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการเรียนการสอน สถาบัน ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย ไว้ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด

ประเด็นการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
คุณภาพงานการเรียน การสอน (Teaching Quality)	๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๒.๒ สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๒.๓ ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มากกว่า ๓.๕ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)	
		๑	๒	๓	๔	๕			
$KPI_{SM\ ๑}$	$W_๑$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$	
$KPI_{SM\ ๒}$	$W_๒$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.	
$KPI_{SM\ i}$	W_i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM_i	$(W_i \times SM_i)$	
	$\sum W_i = ๑$								$\sum (W_i \times SM_i)$

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ






$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum Wi$) = ๑
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน		ระดับ	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ - ๕.๐๐	๘๐.๐๐- ๑๐๐.๐๐	A	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	B+	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	B	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	C+	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๒.๐๐ - ๒.๔๙	๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	C	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงานวิชาการ

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย
KAI ๒ คุณภาพการเรียนการสอน (Teaching Quality)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน ที่มีวุฒิดการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทุกระดับการศึกษา โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิดการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิดการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรม มีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิดการศึกษาระดับสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้ เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบัน ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
- ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	X ๑๐๐

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
2. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก = ๔๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก = ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก = ๕๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก = ๕๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก = ๖๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ :

๑. คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับ หรือ เทียบเท่า ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับคุณวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ทั้งนี้ อาจใช้คุณวุฒิอื่นแทนคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพ มีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีงบประมาณ และนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

การนับจำนวนอาจารย์ที่วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นับอาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยรวบรวมถึงสิ้นปีงบประมาณ ตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๙ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงาน ๖ - ๙ เดือน ให้นับเป็น ๐.๕ คน
- กรณีมีระยะเวลาทำงานน้อยกว่า ๖ เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วยและให้นับวุฒิปัตร์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ตามที่ สกอ. รับรอง

๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบัน ตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้นำรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการและส่งผลให้แก่ส่วนงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : สัดส่วน

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

● เป็นการเปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบัน กับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๔ เดือน) ทั้งนี้ ไม่นับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

● นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียน กล่าวคือ ๓๖ หน่วยกิตต่อปีการศึกษา หรือ ๑๘ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และ

๒๔ หน่วยกิตต่อปีการศึกษา หรือ ๑๒ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาจริงทุกหลักสูตร ที่ลงทะเบียนเรียน ระดับปริญญา ตรี โท และเอก ของแต่ละคณะ
จำนวนอาจารย์ประจำของแต่ละคณะ

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา = ๑ : ๔๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา = ๑ : ๓๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา = ๑ : ๓๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา = ๑ : ๒๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา = ≤ ๑ : ๒๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนนักศึกษาจริงทุกหลักสูตร ที่ลงทะเบียนเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำแนกตามคณะและสาขาวิชา
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ๓.๕
(ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- นักศึกษาแรกเข้า หมายถึง นักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติชั้นปีที่ ๑ ในระดับปริญญาตรี ที่ลงทะเบียนเรียน โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ นำเสนอในรูปของร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่ามากกว่า ๓.๕๐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖) X ๑๐๐
จำนวนนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖)

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายมากกว่า ๓.๕๐ = ๑๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายมากกว่า ๓.๕๐ = ๑๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายมากกว่า ๓.๕๐ = ๒๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายมากกว่า ๓.๕๐ = ๒๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายมากกว่า ๓.๕๐ = ๓๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ ๑ ในระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาแรกเข้าชั้นปีที่ ๑ ในระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่ามากกว่า ๓.๕๐

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักทะเบียนและประมวลผล

หมายเหตุ :

๑. สำนักทะเบียนและประมวลผล ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการและส่งผลให้แก่ส่วนงานวิชาการทราบ
๒. ในกรณีนักศึกษาต่างชาติให้เทียบ scale สูงสุด

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการให้บริการของส่วนงานที่ให้บริการ/จัดให้มีห้องปฏิบัติการ เพื่อการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการให้นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ตอบแบบสำรวจผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนและประมวลผล นำเสนอในรูปของคำร้อยละ ในการสำรวจฯ จะใช้แบบสำรวจกลาง กรณีส่วนงานวิชาการ ต้องการสำรวจความพึงพอใจ ในประเด็นอื่นๆ สามารถเพิ่มเติมข้อความคำถามได้ภายในช่วงเวลาที่มีการทบทวนแบบสำรวจ ทั้งนี้ ให้ใช้ค่าคะแนนความพึงพอใจ ตั้งแต่ค่าคะแนนระดับ ๓ ขึ้นไป มาใช้คำนวณ

- นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปี ที่ลงทะเบียนเรียน โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ

- ห้องปฏิบัติการ หมายถึง ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงฝึกงาน โรงประลอง ห้องปฏิบัติการทางสถาปัตยกรรม ห้องเขียนแบบ และ/หรือ ห้องปฏิบัติการเฉพาะในสาขาวิชาต่างๆ ที่สถาบัน/ส่วนงานวิชาการจัดไว้สำหรับนักศึกษา/สำหรับการเรียนการสอน/แปลงทดลองการเกษตร

- การกำหนดข้อความเพื่อทำการสำรวจฯ มีประเด็นที่สำคัญ คือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
๕. ความพึงพอใจต่อความพอเพียง ความทันสมัย ของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ = ๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ = ๖๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ = ๗๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ = ๗๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ = ๘๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

หมายเหตุ : ส่วนแผนงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการให้นักศึกษาทุกระดับและทุกชั้นปี ตอบแบบสำรวจผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนและประมวลผล ยกเว้น ข้อมูลของวิทยาเขตชุมพร วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยนวัตกรรมฯ วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีฯ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ และคณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้น ส่วนงานวิชาการข้างต้น จะต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการของส่วนงานเอง และส่งผลประเมินฯ ให้ส่วนแผนงาน เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของสถาบัน ต่อไป

KAI ๓ ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (Graduate Employability)

ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (Graduate Employability)

คำอธิบาย

- ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต เป็นข้อมูลที่สะท้อนคุณภาพการผลิตบัณฑิต หรือ กระบวนการจัดการเรียนการสอนของสถาบัน ซึ่งเป็นกระบวนการที่สถาบัน ให้ความสำคัญ โดยเน้นให้จัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สนับสนุนอุปกรณ์และเครื่องมือการทดลอง ทดสอบ ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย มีโครงการที่จะส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและบัณฑิต โดยการนำข้อมูลการได้งานทำของบัณฑิต และข้อมูลความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาเป็นแนวทางในการแก้ไขกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการเรียนการสอน สถาบัน ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย ไว้ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (Graduate Employability)	๓.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำในระยะเวลา ๖ เดือน หลังจบการศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๓.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{SM} ๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
KPI _{SM} ๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _{SM} i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)
	Σ W _i = ๑							Σ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$
---	------	---

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI SM (Σ W_i) = ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน		ระดับ	สถานะ	
	๔.๐๐ - ๕.๐๐	๘๐.๐๐- ๑๐๐.๐๐		เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	B+	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	B	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	C+	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๒.๐๐ - ๒.๔๙	๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	C	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงานวิชาการ

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย
KAI ๓ ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต (Graduate Employability)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากจบการศึกษา (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- บัณฑิต หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔)
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตทุกระดับการศึกษาที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา ในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อว่ามีงานทำ และให้นับเฉพาะผู้ที่ตอบแบบสอบถามในเรื่องนั้นๆ เท่านั้น
- ทั้งนี้ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา หากต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้สำเร็จการศึกษาให้มีการติดตามซ้ำ และรายงานผลที่ติดตามซ้ำเปรียบเทียบกับ ผลที่เก็บได้ในครั้งแรก

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบัณฑิตทุกระดับการศึกษาที่ได้งานทำ ในระยะเวลา ๑ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ)	X	๑๐๐
จำนวนบัณฑิตทุกระดับการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ)		

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานทำในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากจบการศึกษา = ๖๕	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานทำในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากจบการศึกษา = ๗๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานทำในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากจบการศึกษา = ๗๕	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานทำในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากจบการศึกษา = ๘๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานทำในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากจบการศึกษา = ๘๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตทุกระดับการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔) ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา
๒. จำนวนบัณฑิตทุกระดับการศึกษาที่ทำงานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา **ทั้งนี้ ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖** (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔)
๓. จำนวนบัณฑิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔) ที่ศึกษาต่อ
๔. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบัน จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔)
๕. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ที่ส่วนแผนงานดำเนินการ

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● ความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินบัณฑิต **ระดับปริญญาตรี** (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔) ที่ทำงานด้วยประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๕ ด้าน ของบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ : TQF) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่

๑. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. ด้านความรู้

๓. ด้านทักษะทางปัญญา

๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ TQF ตาม

สาขาวิชาชีพที่ประกาศใช้ ตลอดจนสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่สภา/องค์การวิชาชีพกำหนดเพิ่มเติม หรือสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หรือคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เป็นคุณภาพที่ระบุตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ

● โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ใช้กลุ่มตัวอย่างของนายจ้าง

ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้างผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจที่ได้มาตรฐาน

- ตัวชี้วัดนี้ ใช้ข้อมูลจากภารกิจด้านวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน
- กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใน ๕ ด้าน ตามมาตรฐาน TQF (ระดับปริญญาตรี) รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต = ๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต = ๖๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต = ๗๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต = ๗๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต = ๘๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบ และผู้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๔)

แหล่งข้อมูล :

๑. ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง โดยภารกิจด้านวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนแผนงาน)

KAI ๔ ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)

ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)

คำอธิบาย

- ความเป็นนานาชาติ เป็นสิ่งที่จะสะท้อนการเป็นที่ยอมรับของสถาบัน จากนักศึกษาต่างชาติ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และประเทศต่างๆ ที่ให้ความร่วมมือในด้านต่างๆ เช่น มีข้อตกลงทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนบุคลากร และนักศึกษา วัฒนธรรม องค์ความรู้ งานวิจัย ต่างๆ จึงเป็นสิ่งที่สถาบันตระหนัก และเน้นให้ส่วนงานต่างๆ ได้สร้างเครือข่ายในต่างประเทศ เพื่อสร้างบรรยากาศของความหลากหลายทางเชื้อชาติ วัฒนธรรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจต่อกัน
- ตัวชี้วัดด้านคุณภาพงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ สถาบัน ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย ไว้ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)	๔.๑ ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๔.๒ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๔.๓ จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๔.๔ ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน ๔.๕ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน

หมายเหตุ ตัวชี้วัดพื้นฐาน คือ ตัวชี้วัดที่ทุกส่วนงานวิชาการจะต้องนำไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับตัวชี้วัดอื่นๆ ใน KAI ๔ ซึ่งส่วนงานจะเลือกไปจัดทำคำรับรองหรือไม่ก็ได้

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{SM} ๑	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
KPI _{SM} ๒	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _{SM} i	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)
	Σ W _i = ๑							Σ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i$) = ๑
 SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
 i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน		ระดับ	สถานะ	
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ - ๕.๐๐	๘๐.๐๐- ๑๐๐.๐๐	A	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	B+	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	B	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	C+	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๒.๐๐ - ๒.๔๙	๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	C	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงานวิชาการ

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย
KAI ๔ ความเป็นนานาชาติ (International Outlook)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของส่วนงานวิชาการ (ทั้งเป็นคนไทย และชาวต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖) ในรูปร้อยละ
- นักศึกษาต่างชาติ หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดภายนอกประเทศไทย และไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนด ที่เข้าศึกษา ฝึกงาน ดูงาน ทำวิจัยร่วม หรือเป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันกับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ/ที่มีสาขาอยู่ในประเทศไทย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติของส่วนงานวิชาการ}}{\text{ปีงบประมาณ ๒๕๕๖}} \times ๑๐๐$$

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของส่วนงานวิชาการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖}}{\text{ปีงบประมาณ ๒๕๕๖}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด = ๐.๑๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด = ๐.๒๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด = ๐.๓๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด = ๐.๔๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของนักศึกษาต่างชาติต่อนักศึกษาทั้งหมด = ๐.๕๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติของส่วนงานวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖)
๒. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของส่วนงานวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทั้งเป็นคนไทยและชาวต่างประเทศ)

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : วิทยาลัยนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : จำนวนอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : คน

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- อาจารย์ต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ประจำชาวต่างชาติ ที่เป็นพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน และหรือ อาจารย์ต่างชาติที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันกับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาต่างประเทศ/ที่มีสาขาอยู่ในประเทศ หรือได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ/วิทยากรบรรยายพิเศษ
- นักวิจัยต่างชาติ หมายถึง นักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาชาวต่างชาติ รวมทั้งนักวิจัยที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน และหรือ อาจารย์ต่างชาติที่มีการแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันกับมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาต่างประเทศ/ที่มีสาขาอยู่ในประเทศ หรือได้รับเชิญเป็นนักวิจัยร่วมในโครงการวิจัยของสถาบัน
 - วิธีการนับจำนวนอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ
 - นับตามปีงบประมาณ (เริ่ม ๑ ต.ค. ๕๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๕๖)
 - นับอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	จำนวนอาจารย์และนักวิจัยต่างชาติ เท่ากับร้อยละ ๑ ของจำนวนอาจารย์และ นักวิจัยทั้งหมด ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนอาจารย์และนักวิจัยชาวต่างชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน
ส่วนวิเทศสัมพันธ์ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนของจำนวนการแลกเปลี่ยน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : แห่ง

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน
- การแลกเปลี่ยน หมายถึง การแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา นักวิจัย การเทียบโอนหน่วยกิต และการแลกเปลี่ยนหน่วยกิตระหว่างกัน การแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม สังคม ประเพณี ระหว่างกัน ไม่ว่าจะกิจกรรมที่จัดจะอยู่ในหรือต่างประเทศ รวมทั้ง สถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีสาขที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
- กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน = ๖	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน = ๗	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน = ๘	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน = ๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน = ๑๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนและรายชื่อมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีการแลกเปลี่ยนกับสถาบัน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- รายชื่อโครงการ/กิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖
- จำนวนและรายชื่อ MOU ที่มีการดำเนินกิจกรรม

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนวิเทศสัมพันธ์)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ : ระดับความสำเร็จในการได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- ประชาคมอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า
- การได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาคอาเซียน ใช้ผลของการจัดอันดับตาม QS Ranking รายสาขา

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ได้รับการจัดอันดับ ๑๐๑+/๒๐๑+	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ได้รับการจัดอันดับ ๕๑-๑๐๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ได้รับการจัดอันดับ ๑๑-๕๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ได้รับการจัดอันดับ ๑ ใน ๑๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. การจัดอันดับโดย QS Ranking ปีล่าสุด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานวิชาการใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ : ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ที่ได้รับการร่วมมือจากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่นๆ กับจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร
- การร่วมมือ หมายถึง การเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างกัน หรือความร่วมมือทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเข้าศึกษาหรือฝึกงาน หรือร่วมเป็นเจ้าของภาพจัดการประชุมวิชาการหรือการแสดงทางวัฒนธรรมร่วมกัน
- สถาบันการศึกษา หมายถึง สถาบันการศึกษาที่อยู่ในกลุ่มภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่นๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน = ๖	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน = ๗	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน = ๘	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน = ๙	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน = ๑๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)
๓. เอกสารการลงนามความร่วมมือ (MOU) โครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
๔. จำนวนรายชื่อหลักสูตร/นักศึกษา ที่มีการแลกเปลี่ยน
๕. เอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

KAI ๕ แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)

แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)

คำอธิบาย

- แผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๓) เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาสถาบันให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งสภาสถาบัน ได้อนุมัติแผนกลยุทธ์ฉบับดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงเป็นหน้าที่ของสถาบันและส่วนงานต่างๆ ที่จะต้องให้ความร่วมมือนำตัวชี้วัดต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ
- ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์สถาบัน ได้กำหนดตัวชี้วัดย่อย ไว้ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด (เนื่องจากตัวชี้วัดอื่นๆ ในแผนกลยุทธ์ ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดตาม KAI ๑ - KAI ๔ เรียบร้อยแล้ว) นอกจากนี้ ได้กำหนดให้ส่วนงานที่มีภารกิจสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ของสถาบัน สามารถกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ โดยส่วนงานนั้นๆ จะต้องจัดทำคำอธิบายและรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการจัดทำคำรับรอง ด้วย

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)	๕.๑ ร้อยละของพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๕.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน ๕.๓ ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน ๕.๔ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน ๕.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ๕.๖ ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น ๕.๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๕.๗.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย ๕.๗.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ ๕.๗.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕.๗.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนงานอื่น ๕.๗.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ๕.๗.๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ๕.๘ ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๕.๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๕.๑๐ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน ๕.๑๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด
แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)	๕.๑๒ จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๕.๑๓ ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน) ๕.๑๔ ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ ๕.๑๕ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์หรือภารกิจหลักของส่วนงาน

- หมายเหตุ ๑. ตัวชี้วัดพื้นฐาน คือ ตัวชี้วัดที่ทุกส่วนงานวิชาการจะต้องนำไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับตัวชี้วัดอื่นๆ ใน KAI ๕ ซึ่งส่วนงานจะเลือกไปจัดทำคำรับรองหรือไม่ก็ได้
๒. ส่วนงานสนับสนุน ที่มีตัวชี้วัดตามภารกิจหลักภายในตัวชี้วัดที่ ๕.๑๕ จะต้องจัดทำคำอธิบายและรายละเอียดตัวชี้วัด ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๑

ตารางและสูตรการคำนวณ :






ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{SM ๑}	W _๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
KPI _{SM ๒}	W _๒	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
KPI _{SM i}	W _i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)
	Σ W _i = ๑							Σ (W _i x SM _i)

สูตรการคำนวณ คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดของ KAI ๑ และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM (Σ W_i) = ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด ; ๑, ๒, ๓, ..., i

ผลการประเมิน	ช่วงคะแนน		ระดับ	สถานะ	
	คะแนน	คะแนน		สี	ลักษณะ
ดีเยี่ยม	๔.๐๐ - ๕.๐๐	๘๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	A	เขียวเข้ม	
ดีมาก	๓.๕๐ - ๓.๙๙	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	B+	เขียวอ่อน	
ดี	๓.๐๐ - ๓.๔๙	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	B	เหลือง	
พอใช้	๒.๕๐ - ๒.๙๙	๕๐.๐๐ - ๕๙.๙๙	C+	ส้ม	
ต้องปรับปรุง	๒.๐๐ - ๒.๔๙	๐.๐๐ - ๔๙.๙๙	C	แดง	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อย

ส่วนงานรับผิดชอบ : ทุกส่วนงาน

รายละเอียด และคำอธิบายตัวชี้วัดย่อย
KAI ๕ แผนกลยุทธ์สถาบัน (KMITL Strategy)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ : ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- จำนวนพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายในสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ในรูปของร้อยละ
- พื้นที่ศึกษาค้นคว้า หมายถึง พื้นที่ที่นักศึกษา บุคลากรของสถาบัน สามารถค้นคว้าหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ภายในส่วนงาน ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควร เช่น พื้นที่ค้นคว้าด้วยตนเอง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ E-Learning หรือระบบเครือข่ายไร้สาย เป็นต้น และอาจรวมถึงพื้นที่ห้องเรียนที่ได้จัดช่วงเวลาว่างให้นักศึกษาได้ใช้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในลักษณะเชิงประจักษ์
- ยกเว้นพื้นที่ที่เป็นห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการ แปลงทดลองการเกษตร
- หน่วยนับของพื้นที่ใช้เป็นตารางเมตร

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖) (คิดเป็นตารางเมตร)}}{\text{จำนวนพื้นที่อาคาร/พื้นที่โดยรอบทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๖) (ไม่นับรวมแปลงเกษตร/แปลงทดลอง) (คิดเป็นตารางเมตร)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น = ๘	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น = ๑๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น = ๑๒	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น = ๑๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น = ๑๖	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทั้งหมด ภายในส่วนงาน/สถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนอาคารสถานที่)

หมายเหตุ :

๑. ทุกส่วนงานส่งข้อมูล พื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดขึ้นเองให้ส่วนอาคารสถานที่
๒. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ส่งข้อมูลจำนวนพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบติดตั้ง
๓. ส่วนอาคารสถานที่ รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๑ และ ๒ จำแนกตามส่วนงานและจัดส่งให้แต่ละส่วนงานทราบ รวมทั้ง รายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ : ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน และรองรับประชาคมอาเซียน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือรองรับประชาคมอาเซียน รวมถึง การบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทน และบริการวิชาการแบบให้เปล่า

- ลักษณะการบริการวิชาการ เป็นการร้องขอ หรือได้รับเชิญ ให้ส่วนงาน/บุคลากรไปให้ความรู้ และหน่วยงาน/องค์กร นั้น ได้นำความรู้ไปแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน/องค์กร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองว่า ได้มีการนำความรู้ไปแก้ไขปัญหา เป็นเอกสารประกอบการรายงานผลด้วย ลักษณะของการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- ๒) บริการเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ
- ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

- ๑๐) บริการอื่นๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ยกเว้นการได้รับเชิญเป็นวิทยากรในหน่วยงานหรือองค์กรในต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ทั้งนี้ กรณีที่บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในฐานะที่เป็นผู้มีความชำนาญ เชี่ยวชาญ เฉพาะสาขา ให้นำรวมได้ แม้มิได้อยู่ในแผนก็ตาม แต่ต้องมีเอกสารการเชิญ การร้องขอจากหน่วยงาน/องค์กร เป็นเอกสารอ้างอิงประกอบการรายงานผลด้วย เมื่อรายงานผลการดำเนินงานจะต้องนำมารวมทั้งตัวตั้งและตัวหาร

- การแข่งขัน

- กรณี ๑ โครงการบริการวิชาการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้ง หากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
- กรณีบริการวิชาการ ๑ โครงการหรือกิจกรรม มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
- กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบัน ส่งคณาจารย์

ไปช่วย ให้นำเป็นผลงานได้

- ต่างประเทศ หมายถึง ประเทศในประชาคมอาเซียน (หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า) และหรือ กลุ่มประเทศอื่นๆ
- การนำการบริการวิชาการไปแก้ไขปัญหา จะมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานฯ ไปช่วยแก้ไขปัญหาของชุมชน หน่วยงาน องค์กร เช่น การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาภัยธรรมชาติ ฯลฯ
- การบริการวิชาการที่รองรับประชาคมอาเซียน หมายถึง การให้บริการวิชาการแก่สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือกลุ่มบุคคลในกลุ่มภูมิภาคอาเซียนหรือกลุ่มภูมิภาคอื่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖}}{\text{จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน และรองรับประชาคมอาเซียน = ๑๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน และรองรับประชาคมอาเซียน = ๑๔	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน และรองรับประชาคมอาเซียน = ๑๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน และรองรับประชาคมอาเซียน = ๑๘	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน และรองรับประชาคมอาเซียน = ๒๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประชุม/โครงการที่อนุมัติ
๒. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นจากผู้มีอำนาจ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด เช่น หนังสือเชิญ/รับรองการเข้าไปช่วยแก้ไขปัญหา

หมายเหตุ :

๑. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมชุมชน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือที่ปรับแผนระหว่างปี หรือให้บริการแบบให้เปล่า ซึ่งไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ
๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้ง แต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อประกอบการแจแนงนับตามคำอธิบาย โดยข้อมูลที่น่ามารายงาน จะต้องตรงกับกับเอกสาร F1-P-วต-003 ที่จัดทำไว้ กรณีมีโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี

ที่ไม่ใช้งบประมาณ สามารถนำมานับรวมได้ แต่จะต้องเพิ่มข้อมูลทั้งตัวตั้งและตัวหาร โดยให้แนบเอกสารการดำเนินโครงการ ในการรายงานผล ด้วย

๓. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ และ

สำนักงานอธิการบดี ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการส่งข้อมูลให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๓ : ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย
ในภูมิภาคอาเซียน (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- การบูรณาการ หมายถึง การเผยแพร่ การแลกเปลี่ยน ทางด้านศิลปวัฒนธรรมไทย รวมทั้ง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การเผยแพร่ หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ความศรัทธาในศาสนา คุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีคุณธรรม จริยธรรม ดนตรีไทย ศิลปะพื้นบ้านของไทย รวมทั้ง การแสดงผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น ไม่ว่าจะกิจกรรม/โครงการ จะจัดขึ้นภายในหรือต่างประเทศ
- การแลกเปลี่ยน หมายถึง การแลกเปลี่ยนทางศิลปวัฒนธรรม สังคม ประเพณี ระหว่างสถาบันและมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน หรือภูมิภาคอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของแต่ละประเทศที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ไม่ว่าจะการแลกเปลี่ยนจะเกิดขึ้นภายในหรือต่างประเทศ
- ประชาคมอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า และหรือกลุ่มประเทศอื่น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย
ในภูมิภาคอาเซียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖}}{\text{จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๖}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย ในภูมิภาคอาเซียน = ๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย ในภูมิภาคอาเซียน = ๒	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย ในภูมิภาคอาเซียน = ๓	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย ในภูมิภาคอาเซียน = ๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย ในภูมิภาคอาเซียน = ๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน และหรือ กลุ่มภูมิภาคอื่น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003) ทั้งนี้ กรณีที่มีโครงการที่ดำเนินการที่ไม่อยู่ใน แบบ F1-P-วต-003 แต่มีลักษณะตามคำอธิบายตัวชี้วัด สามารถนำรวมได้ โดยจะต้องมีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจน โดยจะต้องเพิ่มข้อมูลทั้งตัวตั้งและตัวหาร

๒. จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ตามแบบฟอร์ม F1-P-วต-003)

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกิจการนักศึกษา)

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานวิชาการใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถาบัน ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต ภาคอุตสาหกรรม นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนมัธยมศึกษา ชุมชนโดยรอบสถาบัน เป็นต้น
- กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้จำนวน ๓ กลุ่ม เฉพาะในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล คือ คือ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑,๐๐๐ คน ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๐๐๐ คน และภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๑๐๐ โรงงาน/บริษัท
- การรับรู้/การรู้จักสถาบัน ด้านชื่อเสียงของสถาบัน ด้านผลงานของสถาบัน อาจารย์ ศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียง หลักสูตร การดำเนินงานทำ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของเป้าหมายในแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	
ผลรวมของเป้าหมายในแต่ละกลุ่มที่กำหนด	× ๑๐๐
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน = ๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน = ๕๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน = ๖๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน = ๖๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน = ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์)

หมายเหตุ :

๑. ส่วนสารนิเทศฯ ดำเนินการสำรวจ/สรุปผลการประเมินการสำรวจฯ จำแนกตามส่วนงานและแจ้งให้แต่ละส่วนงานทราบ
๒. ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕.๕ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานสถาบันและลูกจ้างรายเดือน (ยกเว้นบุคลากรที่มีชื่อตำแหน่งของลูกจ้างประจำ) ในสังกัด ซึ่งปฏิบัติงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน
- การพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร/แผนการดำเนินงาน หมายถึง การที่ส่วนงานจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานให้กับบุคลากร หรือการที่ส่วนงานส่งบุคลากรไปฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานทั้งภายในและนอกสถาบัน ตามแผนพัฒนาที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา นับจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามากกว่า ๑ ครั้ง/ปี ให้นับเพียง ๑ ครั้ง (ไม่นับซ้ำ)
- ไม่นับรวมลูกจ้างประจำ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร}}{\text{ปีงบประมาณ ๒๕๕๖}} \times ๑๐๐$$

จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร = ๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร = ๖๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร = ๗๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร = ๗๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร = ๘๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. หนังสืออนุมัติให้เข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๖ : ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบรายได้ ที่ได้รับจริงของสถาบัน/ส่วนงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๕ โดยนำเสนอเป็นค่าร้อยละ ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา
- ในการกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้นำรายรับจริงในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ เป็นฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย โดยนำประมาณการรายรับในภาคการศึกษา ที่ ๑/๒๕๕๖ มาคำนวณรวมให้ครบ ๑ ปีงบประมาณ สำหรับการรายงานผลให้นำรายรับจริงที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เปรียบเทียบกับรายรับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแสดงเป็นค่าร้อยละ
- วัตถุประสงค์ของกำหนดตัวชี้วัดนี้ คือ การเน้นให้นำทรัพย์สินที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ หรือดำเนินการให้มีผลประโยชน์เพิ่มขึ้น ดังนั้น ทุกส่วนงานจะต้องวางแผนการจัดการรายได้เพิ่ม
- รายได้ของสถาบัน/ส่วนงาน ได้แก่
 - (๑) เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
 - (๒) เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สถาบัน
 - (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน
 - (๔) รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่ได้มาจากการลงทุน หรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของสถาบัน
 - (๕) รายได้ หรือผลประโยชน์ ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ หรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งสถาบันปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์
 - (๖) เงินกองทุน ที่รัฐบาลหรือสถาบันจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
 - (๗) รายได้ หรือผลประโยชน์อื่นๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖} - \text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕}}{\text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น = ๔	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น = ๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น = ๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น = ๗	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น = ๘	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ จำแนกตามแหล่งเงิน (ไม่นับรวมค่าเสื่อมราคา)

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ/สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนการคลัง)

หมายเหตุ : ส่วนการคลัง ประมวลผลจำแนกตามส่วนงานวิชาการและส่งผลให้แต่ละส่วนงานทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕.๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบัน โดยแบ่งเป็น ๖ ตัวชี้วัดย่อย คือ
๕.๗.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย
๕.๗.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ
๕.๗.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕.๗.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น
๕.๗.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ
๕.๗.๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตามที่มีส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการงานวิจัย แก่บุคลากรของสถาบัน/ส่วนงาน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา ๔ ประเด็นสำคัญ คือ

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ รวมทั้ง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ

- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{๕} \times ๑๐๐$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย = ๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย = ๕๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย = ๖๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย = ๖๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย = ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

- หมายเหตุ : ๑. ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน
๒. ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายของสถาบัน และใช้ผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๒ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการวิชาการที่มีลักษณะดังนี้
 - ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม
 - ๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
 - ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 - ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 - ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 - ๖) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ
 - ๗) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ๘) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต
 - ๙) ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร

● การบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ถือเป็นบทบาทของสถาบัน ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ๔ ประเด็นสำคัญ คือ

- ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
- ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{๕} \times ๑๐๐$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ = ๖๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ = ๖๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ = ๗๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ = ๗๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ = ๘๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน/ส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นโครงการที่ทำซ้ำหลายครั้ง แต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อประกอบการเจงนับตามคำอธิบาย
๓. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมด จำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

หมายเหตุ : ส่วนงานวิชาการ ส่งข้อมูลให้สำนักส่งเสริมฯ เพื่อรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๓ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีลักษณะดังนี้
 - ๑) การนำความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่ไปสู่ชุมชน
 - ๒) การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม
 - ๓) การใช้เทคโนโลยีไปใช้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- การบริการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ถือเป็นบทบาทของสถาบัน ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ๔ ประเด็นสำคัญ คือ
 - ๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - ๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
 - ๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = ๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = ๕๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = ๖๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = ๖๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกิจการนักศึกษา)

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จะใช้ผลการดำเนินงานของกิจกรรมมอบเนกไทและประดับเข็มพระมหามงกุฎ ซึ่งรับผิดชอบโดยส่วนกิจการนักศึกษา เท่านั้น สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ที่ระบุใน F1-P-วต-003 ให้รายงานผลการดำเนินงานในเอกสาร F1-P-วผ-001 ทั้ง ๒ แหล่งเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๔ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

• ส่วนงานอื่น หมายถึง ส่วนงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านต่างๆ ตามหน้าที่หลักของส่วนงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจทั้ง ๔ ด้านของสถาบัน ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภาสถาบัน สำนักหอสมุดกลาง สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักบริการคอมพิวเตอร์ และสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

• เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของส่วนงานที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนรวมทั้ง ส่วนบริหารงานทั่วไป ของส่วนวิชาการต่างๆ ใน ๔ ประเด็นสำคัญ คือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น = ๕๕	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น = ๖๐	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น = ๖๕	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น = ๗๐	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการของส่วนงานอื่น = ๗๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
๒. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี/สำนักงานสภาสถาบัน/ส่วนงานอื่น

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๕ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ
(ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

• พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

- บุคลากรสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภท ในสังกัดของสถาบัน
- ระบบสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการ หมายถึง ระบบที่สถาบัน สร้างขึ้นเพื่อให้แก่บุคลากรของสถาบัน ได้แก่ ค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน สิทธิประโยชน์ ที่อยู่อาศัย ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณสุข การประสานกับธนาคารในการขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย และอื่นๆ การให้บริการศูนย์กีฬา การช่วยเหลือการณาปนกิจศพ เป็นต้น
- จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่นำมาประมวลผล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจ และสวัสดิการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ = ๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ = ๕๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ = ๖๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ = ๖๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ = ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕.๗.๖ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต (ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖
- บุคลากรสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภท ในสังกัดของสถาบัน
- สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพทางกายภาพ หรือภูมิทัศน์ที่สวยงาม เหมาะสม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร (Happy work place)

- จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่นำมาประมวลผล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต = ๕๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต = ๕๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต = ๖๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต = ๖๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต = ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนอาคารสถานที่)

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕.๘ : ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ระบุไว้ว่า “...ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน...” ทั้งนี้ สถานศึกษาจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือต้นสังกัดกำหนด โดยจะเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการซึ่งมีผลการประเมินการประกันคุณภาพการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาได้ ดังนั้น ในการประเมินตัวบ่งชี้จะใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด โดยไม่ต้องทำการประเมินใหม่

- คุณภาพของส่วนงาน/ส่วนจากผลการประเมินภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ/สจล. หมายถึง ระดับคะแนนจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน/ส่วน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. สำหรับส่วนงาน และตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของ สจล. สำหรับส่วนในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภาสถาบัน

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑	{ ใช้ผลคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕) }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน
(ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่สถาบัน ใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ไฟฟ้า

๒. น้ำมัน

- จำแนกหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มตามลักษณะการปฏิบัติงาน

๑. ดัชนีการใช้พลังงาน จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่ม

หน่วยงานออกเป็น ๙ ลักษณะ

๑. กลุ่มทั่วไป

๒. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานเอนามัย

๓. กลุ่มโรงเรียน

๔. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ

๕. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ

๖. กลุ่มสถานีตำรวจ

๗. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา

๘. กลุ่มสถานสงเคราะห์

๙. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของสถาบัน คัดจากคะแนนเฉลี่ยของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (๒.๕ คะแนน)

๒. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของสถาบัน คัดจากคะแนนเฉลี่ยของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (๒.๕ คะแนน)

๑. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล) = ๑ คะแนน

- พิจารณา ๒ ส่วน คือ (๑) ข้อมูลด้านไฟฟ้า = ๐.๕ คะแนน
(๒) ข้อมูลด้านน้ำมัน = ๐.๕ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ความครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	ด้านน้ำมัน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วน ทั้ง ๑๒ เดือน

**๒. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒ (มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานให้ครบถ้วน)
 = ๑ คะแนน**

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

- พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลสำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ความครบถ้วน	คะแนน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๑.๐ คะแนน

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน

๓. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๕ (ผลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน) = ๓ คะแนน

พิจารณา ๒ ส่วน คือ

(๑) ปริมาณการลดใช้ไฟฟ้า = ๑.๕ คะแนน

(๒) ปริมาณการลดใช้น้ำมัน = ๑.๕ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

- สถาบันฯ จะได้รับการประเมินในชั้นตอนที่ ๓-๕ ต้องได้รับคะแนนทั้งไฟฟ้าและน้ำมันอย่างละ ๑.๐ คะแนน ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๑ และ ๒ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล)

- วิธีให้คะแนน

(๑) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติโดยใช้การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis) โดยแยกการวิเคราะห์ในแต่ละกลุ่มของหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดของแต่ละกลุ่มหน่วยงานได้ใน www.e-report.energy.go.th โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน (จริง)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

(๓) ค่าดัชนีการใช้พลังงาน

$$= \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า/น้ำมัน

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ไฟฟ้า	น้ำมัน
ขั้นที่ ๓ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง - ๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔	= ๐.๐-๐.๕คะแนน	= ๐.๐-๐.๕คะแนน
ขั้นที่ ๔ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗	= ๐.๐-๐.๕คะแนน	= ๐.๐-๐.๕คะแนน
ขั้นที่ ๕ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๑๖๖ ถึง ๐	= ๐.๐-๐.๕คะแนน	= ๐.๐-๐.๕คะแนน
รวม ๓ ช่วง คะแนนเต็ม	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในขั้นที่ ๓-๕ (๑.๕ คะแนน)

หมายเหตุ : การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓ ๔ และ ๕ หากตัวเลขที่ประหยัดได้จริงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

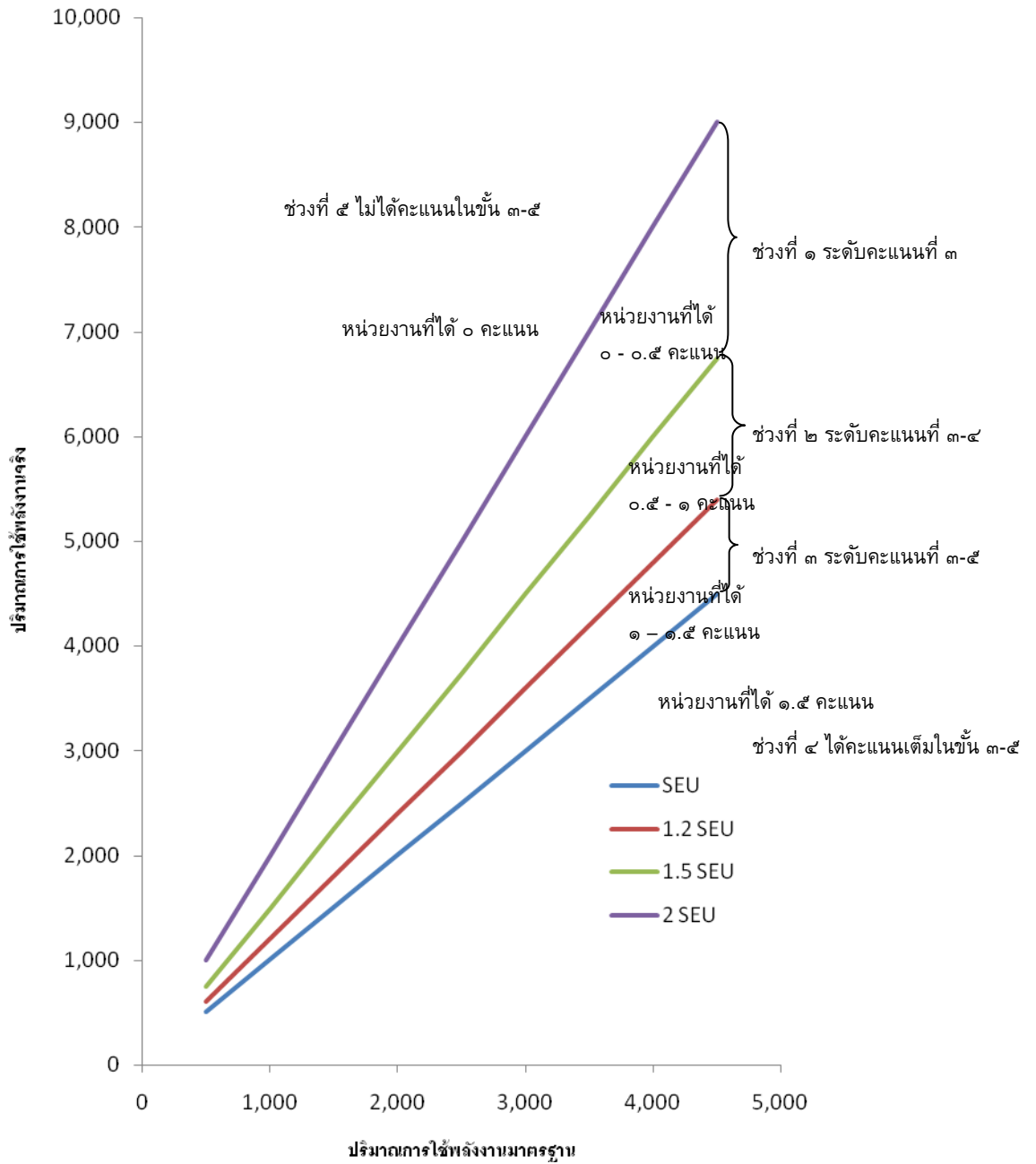
กรณีสถาบันฯ นั้นมีหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในด้วย เช่น วิทยาเขต สาขา เป็นต้น

- วิธีให้คะแนน

ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงานย่อย แล้วนำมาพิจารณาให้คะแนนของสถาบันฯ นั้น โดยคิดจากค่าเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด



SEU = ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน
 หน่วยงานที่จะได้รับการประเมินดัชนีการใช้พลังงานต้องได้รับคะแนนเต็มในขั้นที่ ๑-๒

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับคะแนน ๓-๕

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ ๓ - ๕ :

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น

(ข) ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน www.e-report.energy.go.th)

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ.

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

เงื่อนไข :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน จะใช้ข้อมูลที่สถาบัน ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สถาบันฯ จะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงานในขั้นตอนที่ ๓-๕

หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -๐.๕๐๐ หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น ๒ เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ ๓-๕ ซึ่งจากข้อมูลของปี ๒๕๕๐ จะมีหน่วยงานในกลุ่มดังกล่าว ประมาณร้อยละ ๑๐ ของหน่วยงานราชการทั่วประเทศ



หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลผู้ที่สถาบัน มอบหมาย

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ใช้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
 ประจำปีงบประมาณ 2550

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (KWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน ^๑ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2549							
พฤศจิกายน / 2549							
ธันวาคม / 2549							
รวมไตรมาสนี้							
รวมไตรมาสปี 46							
เพิ่ม/ลด ^๒							
เพิ่ม/ลด ^๒ %							

๒. ใช้ข้อมูลการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นค่าตัวแปรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เช่น การให้บริการ กิจกรรม จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ งบประมาณที่ได้รับ พื้นที่ของอาคารที่มี พื้นที่การให้บริการ และข้อมูลการให้บริการ เป็นต้น ที่สถาบันฯ ได้รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th โดยแต่ละกลุ่มมีค่าตัวแปรที่ต้องรายงานแตกต่างกัน **ดังปรากฏใน www.e-report.energy.go.th** ค่าตัวแปรต่างๆ จะถูกนำไปหาค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน โดยมีแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสมการจะมีค่าที่ขึ้นอยู่กับตัวแปรในแต่ละกลุ่ม เมื่อป้อนข้อมูลเข้าไปในแบบจำลองฯ ก็จะได้ค่าการใช้พลังงานมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นจะนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่าการใช้พลังงานจริงของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทราบค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประเมินผล

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน												
ข้อมูลทั่วไป												
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานXXXX												
สังกัดกรม สำนักงานXXXX กระทรวง												
หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีอนามัย												
ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน												
1. งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2550 (บาท/ปี) <input type="text" value="6.00"/>												
ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2550											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)	1.00											
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)	2.00											
4. จำนวนเตียง (เตียง)	3.00											
5. จำนวนผู้ป่วยนอก (ครั้ง)	4.00											
6. จำนวนวันรวมของผู้ป่วยใน (คน-วัน)	5.00											

๓. ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ)

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายของสถาบัน และใช้ผลการดำเนินงานของส่วนงาน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๐ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน
(ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- ประชาคมอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า

- ฐานข้อมูล หมายถึง ฐานข้อมูลกลางของสถาบันที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหาร และการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

- ข้อมูลเทียบเคียง หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดทั้งหมด รวมทั้งแผน-ผลการดำเนินงานทั้งหมดของสถาบัน เป็นการรวบรวมข้อมูลไว้ที่แหล่งเดียว เพื่อการประเมินผล และนำข้อมูลไปใช้ในการเทียบเคียง และ/หรือ ค้นหาตำแหน่งของสถาบันในเวทีที่สถาบันจะเทียบเคียง

สูตรการคำนวณ : -

แนวทางการดำเนินงาน :

๑. มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำ
๒. กำหนดมหาวิทยาลัยคู่เทียบทั้งในและต่างประเทศ
๓. รวบรวมข้อมูลของสถาบันและมหาวิทยาลัยคู่เทียบ
๔. วิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
๕. ประมวลผลข้อมูล/กำหนดตำแหน่งของสถาบันในเวทีที่สถาบันจะเทียบเคียง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับ

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย)

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง)
เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๑ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) เริ่มต้นตั้งแต่มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจระหว่างสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติและสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๙ เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งรางวัลคุณภาพแห่งชาติขึ้นในประเทศไทย และด้วยตระหนักถึงความสำคัญของรางวัลนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจึงได้บรรจุรางวัลคุณภาพแห่งชาติไว้ในแผนยุทธศาสตร์การเพิ่มผลผลิตของประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๙ โดยมีสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติเป็นหน่วยงานหลักในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเผยแพร่สนับสนุน และผลักดันให้องค์กรต่างๆ ทั้งภาคการผลิตและการบริการนำเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติไปพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารจัดการ องค์กรที่มีวิธปฏิบัติและผลการดำเนินการในระดับมาตรฐานโลกจะได้รับการประกาศเกียรติคุณด้วยรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และองค์กรที่ได้รับรางวัลจะนำเสนอวิธีปฏิบัติที่นำองค์กรของตนไปสู่ความสำเร็จเพื่อเป็นแบบอย่างให้องค์กรอื่นๆ นำไปประยุกต์ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จเช่นเดียวกัน ซึ่งเมื่อมีการขยายการดำเนินงานไปอย่างกว้างขวางย่อมจะส่งผลต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้สามารถแข่งขันในตลาดการค้าโลกได้ รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ถือเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) เนื่องจากมีพื้นฐานทางด้านเทคนิคและกระบวนการตัดสินรางวัลเช่นเดียวกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ซึ่งเป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่างๆ หลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ออสเตรเลีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ เป็นต้น

- ประโยชน์ต่อองค์กร องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ทุกประเภท ทุกขนาด ที่นำเกณฑ์เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินคุณภาพระดับมาตรฐานโลกไปเปรียบเทียบกับระบบการบริหารจัดการของตน จะได้รับประโยชน์ในทุกขั้นตอน เริ่มจากการตรวจประเมินตนเอง ผู้บริหารจะทราบถึงสภาพที่แท้จริงว่าระบบการบริหารจัดการ

ของตบยงขาดตบภพร่งนเร่องใด จึงสามารถกำหนดวิธีการและเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ และเมื่อองค์กรปฏิบัติตามแผนจนบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ มีความพร้อม และตัดสินใจสมัครรับรางวัล องค์กรจะได้รับการตรวจประเมินด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสาขาอาชีพที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเป็นผู้ตรวจประเมินโดยเฉพาะ และไม่ว่าองค์กรจะผ่านเกณฑ์รับรางวัลหรือไม่ก็ตาม องค์กรจะได้รับรายงานป้อนกลับซึ่งระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุง ซึ่งนับเป็นประโยชน์ต่อการนำไปวางแผนปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์มากขึ้นต่อไป

- องค์กรที่ได้รับรางวัลจะเป็นที่ยอมรับจากองค์กรต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และมีสิทธิ์ใช้ตราสัญลักษณ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ซึ่งสื่อถึงความเป็นเลิศในระบบการบริหารจัดการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์องค์กร รวมทั้งมีโอกาสส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการนำเสนอวิธีปฏิบัติที่นำไปสู่ความสำเร็จและเปิดโอกาสให้มีการเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับองค์กรอื่นๆ นำไปประยุกต์ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จเช่นเดียวกันองค์กรบริหารรางวัลคุณภาพแห่งชาติ การดำเนินงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ บริหารโดยคณะกรรมการรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ได้รับการแต่งตั้งโดย ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี คณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน อนุมัติรางวัลคุณภาพแห่งชาติให้กับองค์กรที่ผ่านการประเมินแล้วว่า มีระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศในระดับมาตรฐานโลก อนุมัติเกณฑ์และกระบวนการตัดสินรางวัล และแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน โดยมีคณะกรรมการด้านเทคนิครับผิดชอบด้านการจัดทำและทบทวนเกณฑ์และกระบวนการตัดสินรางวัล การจัดทำและทบทวนหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน การสรรหาและคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคนิคและวิชาการ และมีคณะกรรมการด้านส่งเสริมและสนับสนุนรางวัลคุณภาพแห่งชาติ รับผิดชอบด้านการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะ การให้ความรู้และกระตุ้นให้องค์กรนำเกณฑ์ไปใช้ การจัดงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การหางบประมาณสนับสนุน รวมทั้งการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องทางด้านการตลาด ส่วนการตรวจประเมินเพื่อคัดเลือกองค์กรที่มีระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศและการเขียนรายงานป้อนกลับให้องค์กรนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สูงขึ้นนั้น จะดำเนินการโดยคณะผู้ตรวจประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เรื่องการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) แก่บุคลากรของสถาบัน
๒	มีข้อ ๑ และ มีการจัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) ของสถาบัน และจัดทำแผนดำเนินการพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (Category Champion) พร้อมขออนุมัติแผนดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา
๓	มีการจัดอบรมคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
๔	มีความครบถ้วนของการจัดทำโครงสร้างองค์กรและจัดทำเอกสารรายงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA)
๕	ได้รับการตรวจจากคณะกรรมการจากภายนอก ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA)

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักงานอธิการบดี

ส่วนงานรับผิดชอบจัดทำรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารจัดการกลาง)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๒ : จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : จำนวน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- องค์ความรู้ คือ กระบวนการในการจัดการข้อมูล (data) ที่ผ่านกระบวนการทางความคิดหรือการปฏิบัติ จนกลายเป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ (best practice)
- ชุมชนนักปฏิบัติ หมายถึง ชุมชนที่มีการรวมตัวกัน หรือเชื่อมโยงกันอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีลักษณะดังนี้
 - ประสบปัญหาลักษณะเดียวกัน
 - มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ต้องการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกันและกัน
 - มีเป้าหมายร่วมกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกัน ที่จะพัฒนาวิธีการทำงานได้ดีขึ้น
 - วัตถุประสงค์คล้ายกัน ใช้เครื่องมือ และภาษาเดียวกัน
 - มีความเชื่อ และยึดถือคุณค่าเดียวกัน
 - มีบทบาทในการสร้าง และใช้ความรู้
 - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกันและกัน อาจจะพบกันด้วยตัวจริง หรือผ่านเทคโนโลยี
 - มีช่องทางเพื่อการไหลเวียนของความรู้ ทำให้ความรู้เข้าไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ได้ง่าย
 - มีความร่วมมือช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาและเรียนรู้จากสมาชิกด้วยกันเอง
 - มีปฏิสัมพันธ์ต่อเนื่อง มีวิธีการเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งทำให้เพิ่มพูนความรู้ที่ลึกซึ้งขึ้นเรื่อยๆ ในระดับที่ง่ายที่สุด

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับสถาบัน

๑	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๓๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๓๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๔๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๔๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๕๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ระดับส่วนงาน

๑	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๑	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๒	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๓	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๔	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ (แผน KM) = ๕	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ ที่มีและหรือเกิดขึ้นตามแผนการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๓ : ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน (ตัวชี้วัดพื้นฐาน)

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลลัพธ์

คำอธิบาย :

● เพื่อให้สถาบันมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

แนวทางในการดำเนินงาน :

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒
๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
๕. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สูตรการคำนวณ :

จำนวนความเสี่ยงที่ลดลง	X ๑๐๐
จำนวนความเสี่ยงทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖	

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑	ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน = ๓๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน = ๓๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน = ๔๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน = ๔๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน = ๕๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ ๐ หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบัน/ส่วนงานในรอบ
ปีงบประมาณที่ประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต และความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียง
ภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือ
จัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ/ส่วนงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน และผลการดำเนินงาน/รายงานการประชุม
๓. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่กำหนด
๔. เอกสารการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อสภาสถาบัน/
คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๕. มติ หรือ เอกสารข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๖. เอกสาร/รายงานการประชุม ที่ได้นำข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการ
ปรับแผน หรือ วิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป
๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารจัดการกลาง)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๔ : ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ
(ตัวชี้วัดระดับสถาบัน)

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง ระบบที่มีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในการรวบรวม จัดเก็บ หรือจัดการกับข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลนั้นกลายเป็นสารสนเทศที่ดีสามารถนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้ในเวลาอันรวดเร็วและถูกต้อง

- พันธกิจ หมายถึง พันธกิจหลักของสถาบัน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการดำเนินงาน :

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
๑. ให้พนักงานตั้งแต่วุฒิปริญญาตรีทุกคน มี e-mail และใช้ e-mail ของสถาบัน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๐
๒. ให้พนักงานสายสนับสนุนตั้งแต่ปริญญาตรีสามารถใช้ Word, Excel, PowerPoint (Version ๒๐๐๗ ขึ้นไป) ได้ดี และมีการทดสอบด้วย	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๐

หัวข้อ	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
๓. ทุกส่วนงานมี web site มีข้อมูลบุคคล ประวัติเบื้องต้น ใน web site	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๐
๔. Downtime e-mail server เวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
๕. Downtime Inter Service เวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
๖. Downtime Network server เวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
๗. Downtime Database Service เวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
๘. Downtime AP	≤ ๑ วัน	≤ ๒ วัน	≤ ๓ วัน	≤ ๔ วัน	≤ ๕ วัน
๙. Computer Service	≤ ๑ วัน	≤ ๒ วัน	≤ ๓ วัน	≤ ๔ วัน	≤ ๕ วัน
๑๐. Downtime Authentication Server เวลาราชการ	≤ ๓๐ นาที	≤ ๔๐ นาที	≤ ๕๐ นาที	≤ ๖๐ นาที	≥ ๗๐ นาที
๑๑. ความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐
๑๒. ความสำเร็จของการพัฒนาโปรแกรมตาม แผนงานและการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
นับจำนวนรายการ ที่ได้คะแนน ระดับ ๓ ขึ้นไป = ๓ ข้อ	นับจำนวนรายการ ที่ได้คะแนน ระดับ ๓ ขึ้นไป = ๕-๗ ข้อ	นับจำนวนรายการ ที่ได้คะแนน ระดับ ๓ ขึ้นไป = ๘-๙ ข้อ	นับจำนวนรายการ ที่ได้คะแนน ระดับ ๓ ขึ้นไป = ๑๐-๑๑ ข้อ	นับจำนวนรายการ ที่ได้คะแนน ระดับ ๓ ขึ้นไป = ๑๒ ข้อ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสาร/หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงาน
๒. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๓. หลักฐาน/เอกสาร/รายงานการประชุมการพัฒนาโปรแกรม
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง)
เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑๕ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ
หรือแผนกลยุทธ์ของส่วนงานหรือภารกิจหลักของส่วนงาน

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของส่วนงาน ในการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน พิจารณาจากการประเมินคุณภาพ และการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่สะท้อนอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามภารกิจของส่วนงาน
- ตัวชี้วัดที่กำหนดในตัวชี้วัดที่ ๕.๑๕ นี้ จะต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด KAI ๑ - KAI ๔ และ ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ - ๕.๑๔ ใน KAI ๕ ซึ่งส่วนงาน ต้องจัดทำรายละเอียดและเกณฑ์การประเมิน ประกอบตัวชี้วัดด้วย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดย่อยพร้อมเอกสารอ้างอิง

ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน (ที่มีตัวชี้วัด)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียน
รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ (ลำดับตัวชี้วัด) : (ชื่อตัวชี้วัด)

หน่วยวัด :

ชนิดของตัวชี้วัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
 ๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๓ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด
- เท่ากับ ๑ คะแนน
 - เท่ากับ ๒ คะแนน
 - เท่ากับ ๓ คะแนน
 - เท่ากับ ๔ คะแนน
 - เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.

๒.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

หมายเหตุ : ^๑ รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ ขึ้นงาน โครงการ/กิจกรรม ระดับ เป็นต้น
๓. ชนิดของตัวชี้วัด	ระบุชนิดของตัวชี้วัด เช่น ผลลัพธ์ ผลผลิต ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ เป็นต้น
๔. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๕. คำอธิบาย	<p>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ■ กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง ■ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
๖. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๘. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
๙. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
๑๐. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลที่ส่วนงาน/ส่วน นำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑๑. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๑๒. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๖๓

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้อ่านทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว)
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ อยู่ก่อนแล้ว)
- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณให้คิดร้อยละตามสูตรตามนิยามโดยตรง หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑” ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาคำนวณด้วย
- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อน เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒
- หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และส่งผลการรายงานผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดการรายงานผลไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ มิฉะนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน^๑ :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๓ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
●	การได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓,๔๑๕	๓,๔๐๐	๓,๖๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ยังไม่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓๐๐	๕๕๐	๔๒๗
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ	คน	๒๐๐	๑๕๐	๑๘๙
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	๓,๙๑๕	๔,๑๐๐	๔,๒๑๖
จำนวนผู้กรอกแบบสำรวจที่หักผู้มีงานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	๓,๖๐๐	๓,๔๗๕	๓,๗๕๒
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๙๑.๙๕๔๐	๘๔.๗๕๖๐	๘๘.๙๙๔๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตซึ่งแต่ละคณะได้มีการสำรวจประมวลผลและจัดทำรายงานไว้
๒.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตที่สถาบันได้ประมวลผลจากข้อมูลของแต่ละคณะและจัดทำรายงานไว้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	ศึกษากระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น
	๑.๑ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตที่มีผู้แทนจากแต่ละคณะรวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสำรวจ การพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตให้ความสำคัญในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
	๑.๒ มีบันทึกการประชุมที่แสดงว่ามีคณะกรรมการติดตามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตเพื่อวางแผนการจัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ ในแผนระบุตัวแปรที่ต้องกำหนดในแบบสอบถาม และวิธีการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการรายงาน โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลกลางโดยมอบความรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และประมวลผล รวมทั้งรายงานผลให้แต่ละคณะดำเนินการ
๒.	การสร้างแบบสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วในระยะเวลา ๑ ปี
๓.	การพัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และประมวลผลผ่านระบบเครือข่ายของแต่ละคณะ
๔.	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
๕.	การตรวจสอบข้อมูล เพื่อความครบถ้วนถูกต้อง สามารถประมวลผลได้
๖.	ประมวลผลและสรุปข้อมูล
๗.	นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๕๕-XXXX

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษตร ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๕๕๕-XXXX

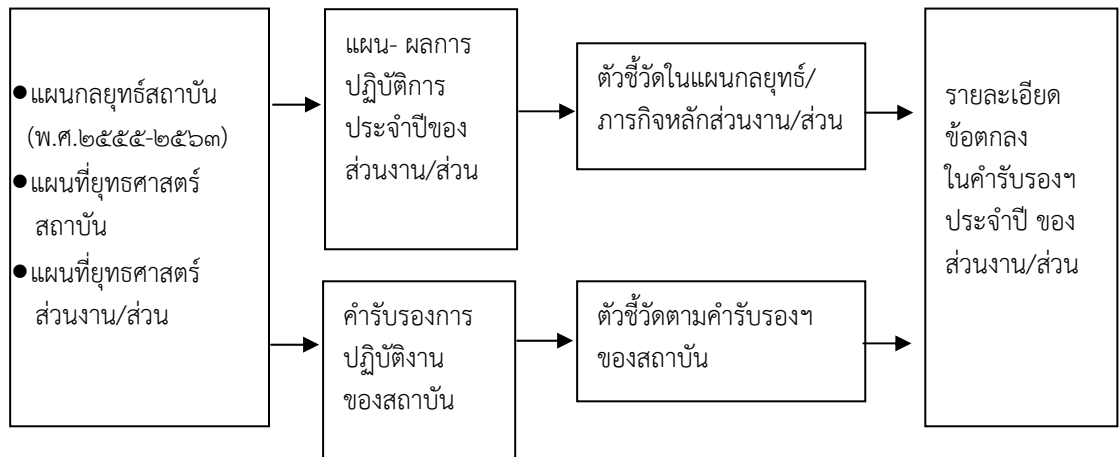
ภาคผนวก ๒

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของส่วนงาน/ส่วน

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

๑. ส่วนงาน/ส่วน ทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ส่วน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๓) ตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่ต้องรับผิดชอบผลักดันตัวชี้วัดในระดับสถาบัน
๒. เมื่อส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนงาน/ส่วน นำตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ไปจัดทำแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของส่วนงาน/ส่วน ในแบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001) แก้ไขครั้งที่ 8
๓. ส่วนงาน/ส่วน ส่งเอกสารแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ส่วนแผนงาน
๔. ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของส่วนงาน/ส่วน ตามตัวอย่างใน หน้า ๔-๕
๕. ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของส่วนงาน/ส่วน ตามแบบฟอร์มตัวอย่างในหน้า ๖ โดยจะต้องเป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๕ KAI และน้ำหนักรวมของแต่ละส่วนงาน/ส่วน จะเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยของแต่ละ KAI ที่เป็นตัวชี้วัดพื้นฐานและตัวชี้วัดเลือก ดังตารางสรุปกรอบการประเมินผลฯ หน้า ๒๒ - ๒๓ และรวมถึง ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดเพิ่มขึ้น
๖. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๕๓ ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ ขอให้ส่วนงาน/ ส่วนจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามคำนิยามในคู่มือฉบับนี้ ยกเว้นตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วนขึ้น ใช้วัดผลการดำเนินงานภายในส่วนงาน/ส่วน ให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๑
๗. การให้ค่าน้ำหนักและการตั้งเกณฑ์การให้คะแนน ให้ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ของตัวชี้วัดต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ หน้า ๑๘ - ๒๑
๘. ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ไปสู่หน่วยงานและบุคคลในสังกัด โดยดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรงให้ครบทุกระดับ เพื่อจะได้ติดตามผลการดำเนินงานได้ หากมีปัญหาดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย จะได้แก้ไขได้ทันที



แผนภาพ แสดงตัวชี้วัดที่จะนำไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ

ภาคผนวก ๓

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำแนกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัดตามคำรับรอง

ซึ่งการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดทั้ง ๒ ส่วน ข้างต้น มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานโดยการบันทึกผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศเพื่อ
การวางแผนและติดตามประเมินผลทุกสิ้นเดือน พร้อมแนบเอกสารอ้างอิง
- (๒) ส่วนแผนงาน จะตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และพิมพ์รายงานผล
การดำเนินงานของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งระบบฯ จะประมวลผลฯ รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒
เดือน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน และสภาสถาบัน
- (๓) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนงาน/ส่วน จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ฉบับสมบูรณ์
ตามแบบ F2 –F4 (รายตัวชี้วัด) ตามเอกสารภาคผนวก ๔ และจัดส่งให้ส่วนแผนงาน ภายในวันที่ ๓๑
ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อส่วนแผนงานนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ ส่วน

๑. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิมพ์รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
จากระบบฯ และตรวจสอบข้อมูล หากพบข้อสงสัยหรือมีข้อมูลไม่ตรงความเป็นจริง ให้ประสานกับ
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วน เพื่อตรวจสอบ/สอบทานข้อมูลให้มีความถูกต้อง
๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำเสนอผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน นำเสนอผู้บริหารส่วน
งาน/ส่วน เพื่อติดตามงาน และหาแนวทางแก้ไข หากตัวชี้วัดใดยังไม่บรรลุผลตามที่กำหนดไว้ หรือหาแนว
ทางแก้ไข
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรอบ ๑๒ เดือน ฉบับสมบูรณ์ ตามแบบ F2 –F4
(รายตัวชี้วัด) ตามเอกสารภาคผนวก ๔ ให้เสร็จสิ้น และส่งให้ส่วนแผนงานภายใน ๓๐ วัน นับจากวัน
สิ้นสุดปีงบประมาณ คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ภาคผนวก ๔

รูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สำหรับหน่วยงานภายในสถาบัน

รูปแบบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานสำหรับส่วนงาน/งาน		
ขอให้ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการ ดังนี้		
สิ่งที่ต้องดำเนินการ	คำอธิบาย	
๑.	หน้าปก	ระบุชื่อส่วนงาน/ส่วน
๒.	สารบัญ	ระบุส่วนประกอบต่างๆของรายงานฯ และหมายเลขหน้าอ้างอิงให้สอดคล้องกัน ได้แก่ - ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕... - รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงาน/ส่วน (รายตัวชี้วัด) - ภาคผนวก
๓.	ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒	ขอให้ดำเนินการตามรูปแบบการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามที่ระบุในภาคผนวก ๓ โดยระบุ ทุกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน
๔.	รายงานผลการปฏิบัติงานตาม คำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงาน/ส่วน (รายตัวชี้วัด)	ขอให้รายงานผลการดำเนินงานเฉพาะตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสถาบัน และตัวชี้วัดภาคบังคับทุกตัวชี้วัด โดยใช้แบบฟอร์มและดำเนินการตามแนวทางการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ให้สอดคล้องกับประเภทของตัวชี้วัดนั้นๆได้แก่ - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก...) - ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก...) - ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ (แนวทางและตัวอย่างตามที่ระบุในภาคผนวก...)
๕.	ภาคผนวก	ระบุถึงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบแต่ละตัวชี้วัด โดยให้แนบหลักฐานอ้างอิง พร้อมทั้งจัดส่งเฉพาะเอกสารประกอบที่สำคัญที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการประเมินผล

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ
F2-P-วต-003

ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(...) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
.....					
หมายเหตุ	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ส่วนงาน/ส่วน สามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องรายงานของแต่ละตัวชี้วัด					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนงาน/ส่วน
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๕. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลาของการรายงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลประกอบที่ใช้ในการคำนวณให้ครบถ้วนตามค่านิยามหรือสูตรการคำนวณ
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนงาน/ส่วน สามารถใส่ผลคะแนนจากผลการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๔ หรือเอกสารแนบ ๕
๗.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๒ น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๓ ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
๗.๔ ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ ๑ ในบทที่ ๒ ทั้งนี้สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ ๒ ในบทที่ ๒
๗.๕ คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
๘. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๙. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อให้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(....) รอบ ๖ เดือน (....) รอบ ๙ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุขสันต์ สบายดี			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเย็นฤดี ใจเย็น	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๖ ๔๕๓๖			โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๓๗ ๒๕๖๙	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
๑. มีอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน จำนวน ๕ คน ได้แก่				
๑) รศ.สมชัย ใจกล้า แหล่งทุนในประเทศ ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX				
๒) นางสาวสิริเรียม มั่งมี แหล่งทุนต่างประเทศ ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX				
๓) นางจารุณี มีสุข แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคเอกชน ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX				
๔) นายสมชาย รุ่งงาน แหล่งทุนจากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX				
๕) นายประสาน สมจริง แหล่งทุนจากหน่วยงานอื่นๆ ชื่อทุน XXXX หน่วยงาน XXXX				
๒. จำนวนอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำ ๒๐๐ คน ซึ่งจำแนก เป็นข้าราชการ จำนวน ๑๕๐ คน พนักงานจำนวน ๓๐ คน อาจารย์พิเศษที่มีการทำสัญญาจ้าง ๙ เดือนขึ้นไป จำนวน ๑๕ คน และนักวิจัยประจำ จำนวน ๕ คน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ		๒๐๐	๒๐๐	๒๐๐
๒. อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน		๒	๔	๖
๓. ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน		๐.๐๑	๐.๐๒	๐.๐๓
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
-	ร้อยละ ๐.๐๑	ร้อยละ ๐.๐๒	ร้อยละ ๐.๐๓	ร้อยละ ๐.๐๔

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน	๐.๕๐	ร้อยละ ๐.๐๓	๔.๐	๒.๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

(ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

(ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

(ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน...แผ่น)

(ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารอ้างอิงที่จัดส่งมาให้แต่ละรายการนั้น มีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร)

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ
F3-P-วต-003

ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(...) รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :		
โทรศัพท์ :		โทรศัพท์ :		
คำอธิบาย				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
.....				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ส่วนงาน/ส่วน
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
๕. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> <ul style="list-style-type: none">■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง■ <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u>■ กรอกรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด การจัดเก็บข้อมูล ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของ ส่วนงาน/ส่วน
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับประเด็นการประเมินผลที่กำหนดไว้ของตัวชี้วัดนั้นๆ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนงาน/ส่วน สามารถใส่ผลคะแนนจากผลการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๔ หรือ เอกสารแนบ ๕
๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของ การปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๒. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย ชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)		
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภาสถาบัน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุขใจ สบายดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเย็นฤดี ใจเย็น	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๖ ๔๕๓๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๓๗ ๒๕๖๙	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
๑. บทบาทของสภาสถาบัน (ร้อยละ ๕๐) มีรายละเอียดดังนี้		
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบัน (ร้อยละ ๑๐)		
สภาสถาบันมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันโดยปรับปรุงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และร่วมพิจารณาการจัดทำคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงอนุมัติแผนการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับแก้แผนปฏิบัติงานตามความเห็นที่ปรึกษา ในการประชุมครั้งที่/๒๕๕๒ วันที่.....เดือน.....๒๕๕๒		
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน (ร้อยละ ๒๐)		
สภาสถาบันได้ดูแลติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบัน เช่น การติดตามผลด้านการเงิน และด้านผลงานของสถาบัน เป็นจำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้		
ครั้งที่ ๑ การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่.....เดือน.....๒๕๕๒ โดยสภาสถาบันได้มีการพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสถาบัน และพิจารณาการบริหารโครงการและการใช้จ่ายเงินงบประมาณในโครงการต่างๆ		
ครั้งที่ ๒ การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ วันที่.....เดือน.....๒๕๕๒ สภาสถาบันได้มีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับด้านการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสถาบัน		
ครั้งที่ ๓ การประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ วันที่.....เดือน.....๒๕๕๒ สภาสถาบันได้พิจารณาอนุมัติปริญญาระดับปริญญาโท โดยขอตรวจสอบบทความคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนคู่มือวิทยานิพนธ์ฉบับจริง		
๑.๓ การประชุมของสภาสถาบัน (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้		
๑.๓.๑ การได้รับเอกสารก่อนการประชุม (ร้อยละ ๑๐)		
กรรมการสภาสถาบันได้ดำเนินการประชุมตามแผนการประชุมทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน และงานเลขานุการได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับกรรมการสภาสถาบันโดยนำไปส่งด้วยตนเองและได้จัดทำบันทึกทะเบียนการรับส่งเอกสารให้กับกรรมการสภาสถาบัน ดังนี้		

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(....) รอบ ๖ เดือน (....) รอบ ๙ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ครั้งที่	วันที่ประชุม	วันที่ส่ง	วันที่รับ	จำนวนวัน
๑/๒๕๕๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๑	๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๑	๗ วัน
๒/๒๕๕๒	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๘ วัน
๓/๒๕๕๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑	๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๑	๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๑	๗ วัน
๔/๒๕๕๒	๑๖ มกราคม ๒๕๕๒	๑๒ มกราคม ๒๕๕๒	๑๒ มกราคม ๒๕๕๒	๕ วัน
๕/๒๕๕๒	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๙ วัน
๖/๒๕๕๒	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒	๗ มีนาคม ๒๕๕๒	๗ มีนาคม ๒๕๕๒	๑๐ วัน
๗/๒๕๕๒	๑๖ เมษายน ๒๕๕๒	๙ เมษายน ๒๕๕๒	๙ เมษายน ๒๕๕๒	๘ วัน
๘/๒๕๕๒	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๗ วัน
๙/๒๕๕๒	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	๕ วัน
๑๐/๒๕๕๒	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๖ วัน
๑๑/๒๕๕๒	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๗ วัน
๑๒/๒๕๕๒	๑๖ กันยายน ๒๕๕๒	๑๒ กันยายน ๒๕๕๒	๑๒ กันยายน ๒๕๕๒	๕ วัน
โดยเฉลี่ยคิดเป็น ๗ วัน				

๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภาสถาบัน (ร้อยละ ๒๐)

การประชุมสภาสถาบันแต่ละครั้งมีกรรมการสภาสถาบันเข้าร่วมประชุมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๑ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๕๒ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(....) รอบ ๖ เดือน (....) รอบ ๙ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

ครั้งที่	วันที่ประชุม	จำนวนกรรมการ (คน)	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	ร้อยละ
๑/๒๕๕๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๒/๒๕๕๒	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
๓/๒๕๕๒	๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๔/๒๕๕๒	๑๖ มกราคม ๒๕๕๒	๒๕	๒๐	๘๐.๐๐
๕/๒๕๕๒	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๒๕	๒๒	๘๘.๐๐
๖/๒๕๕๒	๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒	๒๕	๑๙	๗๖.๐๐
๗/๒๕๕๒	๑๙ เมษายน ๒๕๕๒	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
๘/๒๕๕๒	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๙/๒๕๕๒	๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒	๒๕	๒๒	๘๘.๐๐
๑๐/๒๕๕๒	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๒๕	๒๐	๘๐.๐๐
๑๑/๒๕๕๒	๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๒	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
๑๒/๒๕๕๒	๑๖ กันยายน ๒๕๕๒	๒๕	๒๕	๑๐๐.๐๐
โดยเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๓				

๒. รายงานทางการเงิน (ร้อยละ ๑๐)

สถาบันมีการรายงานทางการเงินเพื่อรองรับการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้กับสำนักตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบและกำหนด ภายใน ๗๐ วัน ที่หนังสือ ศธ ๐๕๒๔/๐๐๐๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๒

๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (ร้อยละ ๑๐)

สถาบันมีการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส ดังนี้

- ๑) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
- ๒) คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
- ๔) ประวัติของกรรมการสภาสถาบัน ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
- ๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th

๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (ร้อยละ ๓๐)

๔.๑ คณะกรรมการมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ (ร้อยละ ๒๐)

๑) ด้านการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน : คณะกรรมการได้ใช้ข้อมูลจากการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบการทำงานของสถาบันอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงของสถาบัน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(...) รอบ ๖ เดือน (...) รอบ ๙ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

๒) ด้านการบริหารจัดการสารสนเทศ : คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสารสนเทศโดยให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการสารสนเทศของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายได้สำหรับการจัดซื้อระบบบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ทั้งเรื่อง ระบบการลงทะเบียน ระบบงานสารบรรณ ระบบงานบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๓) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล : คณะกรรมการได้ร่วมวางระบบการประเมินผลงานของบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนและพิจารณาโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒

๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด (ร้อยละ ๑๐)

กรรมการมีส่วนร่วมในการวางระบบการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด โดยกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลงานของสถาบัน ตามคำสั่งที่ ๑๒/๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากสภาสถาบัน บุคคลภายนอก (การประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(....) รอบ ๖ เดือน | (....) รอบ ๙ เดือน | (✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. บทบาทของสภาสถาบัน	๕๐ (๐.๕)			๒.๕๐๐๐
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบัน	๑๐ (๐.๑)	มีส่วนร่วม	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐ (๐.๑)	๓ ครั้ง	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๓ การประชุมของสภาสถาบัน	๓๐ (๐.๓)			๑.๕๐๐๐
๑.๓.๑ การได้รับเอกสารก่อนการประชุม	๑๐ (๐.๑)	๗ วัน	๕	๐.๕๐๐๐
๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภาสถาบัน	๒๐ (๐.๒)	๙๑.๓๓	๕	๑.๐๐๐๐
๒. รายงานทางการเงิน	๑๐ (๐.๑)	๗๐ วัน	๓.๖๖๖๗	๐.๓๖๖๖
๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส	๑๐ (๐.๑)	มี ๕ รายการ	๕	๐.๕๐๐๐
๔. การดำเนินการอื่นๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ	๓๐ (๐.๓)			๑.๕๐๐๐
๔.๑ คณะกรรมการมีการติดตามความเพียงพอของระบบงานที่สำคัญ	๒๐ (๐.๒)	มี ๓ ระบบ	๕	๑.๐๐๐๐
๔.๒ คณะกรรมการมีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด	๑๐ (๐.๑)	มีการประเมินผล	๕	๐.๕๐๐๐
รวม	๑๐๐ (๑.๐)	คะแนนที่ได้		๔.๘๖๖๖

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)

(...) รอบ ๖ เดือน (...) รอบ ๙ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

๑. สถาบันมีคณะกรรมการสภาสถาบันที่เป็นกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านจากภาครัฐและเอกชนที่มีความสามารถ จำนวน ๒๕ ท่าน
๒. สถาบันมีกระบวนการสรรหาคณะกรรมการสภาสถาบันซึ่งเป็นไปตามระเบียบและมีความโปร่งใสในทุกขั้นตอน
๓. สถาบันมีการเปิดเผยประวัติกรรมการสภาสถาบันทุกท่านผ่านทาง เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th
๔. สถาบันกำหนดให้มีการประชุมสภาสถาบันทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน
๕. กรรมการสภาสถาบันมีส่วนร่วมในการวางแผนทางและนโยบายของสถาบัน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๖. กรรมการสภาสถาบันมีส่วนร่วมในการกำกับ และติดตามผลการทำงานของสถาบัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. กรรมการแต่ละท่านให้ความร่วมมือกับสถาบันและให้ความเอาใจใส่ต่อสถาบันเป็นอย่างดี
๒. สภาสถาบันได้กำหนดให้มีปฏิทินการประชุมประจำปี และมีกำหนดการตรวจติดตามการทำงานของสถาบันอย่างเป็นระบบ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มีอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๕ รายการ)

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุด (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๒) รายงานการประชุมสภาสถาบัน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๒ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๓) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่สภาอนุมัติ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๓ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๔) ทะเบียนรับส่งเอกสารการประชุม (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๔ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๕) แบบลงรายชื่อการประชุมสภาสถาบัน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๕ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๖) รายงานทางการเงิน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๖ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๗) รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๗ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๘) รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๐ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๘ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๙) คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๙ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๐ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๑๑) ประวัติของกรรมการสภาสถาบัน (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๑ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)
- ๑๒) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหมายเลข ๑๓ - ๑๒ และที่เว็บไซต์ www.kmitl.ac.th)

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียนรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
การปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน
F4-P-วต-003

ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)														
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(...) รอบ ๑๒ เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด :														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :													
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>๑</td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td></td></tr></tbody></table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑		๒		๓		๔		๕	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕													
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>ค่าคะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
หลักฐานอ้างอิง :														

รูปแบบการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

ขอให้ ส่วนงาน/ส่วน กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๕. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	ส่วนงาน/ส่วน สามารถใส่ผลคะแนนจากผลการดำเนินงานตามเอกสารแนบ ๔ หรือ เอกสารแนบ ๕
๗.๑ ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๒ น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน
๗.๓ ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)
๗.๔ ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการคำนวณตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบันปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๗.๕ คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
๘. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๙. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑๐. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
๑๑. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานโดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนอย่างไร

ตัวอย่างการเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
 สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)		
(....) รอบ ๖ เดือน	(....) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบัน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพันดี มีอยู่	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายประทีป ดิฉัง	
โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๔-๗๓๔๘	โทรศัพท์ : ๐๒-๒๔๔-๗๓๔๘	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ สถาบันได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>สถาบันได้มีคำสั่งที่ ๑๐๒/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของส่วนงาน ซึ่งได้ดำเนินการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพและได้รับอนุมัติจากสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ สถาบันได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พร้อมจัดประชุมคณาจารย์สถาบันโดยแจกเอกสารประกอบการอธิบายการนำไปใช้ให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ขณะเดียวกัน สถาบันได้มอบหมายให้แต่ละคณะวารงระบบและประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ซึ่งได้มีการประชุมเพื่อสรุประบบกลางของสถาบันและให้สภาสถาบันเห็นชอบ ตามหลักฐานที่ปรากฏในรายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒</p> <p>แต่ยังไม่มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น</p>		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	
๑	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของส่วนงาน	
๒	ส่วนงานได้ดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
๓	ส่วนงานมีระบบและกลไกในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
๔	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น	

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)				
(....) รอบ ๖ เดือน		(....) รอบ ๙ เดือน		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของส่วนงาน	๓	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในขั้นตอนที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๓ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๔ และ ๕	๓.๐	๑.๘ (คิดจาก นำคะแนนที่ได้ คือ ๓ ค่ะคูณด้วย ๕ คือ คะแนนเต็มคูณด้วย ค่าน้ำหนัก คือ ร้อยละ ๓)
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ (ขอให้ส่วนงานอธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนงานระบุปัจจัยที่มีส่วนช่วยสนับสนุนต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : (ขอให้ส่วนงานระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ สำหรับตัวชี้วัดนี้)				
หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๕ รายการ)				
<ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งที่ ๑๐๒/๒๔๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่เหมาะสมกับสถาบัน ๒. บันทึกการประชุมสภาคณาจารย์/ที่ประชุมคณบดี เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่อนุมัติให้นำจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไปใช้ ๓. คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ๔. บันทึกการประชุมคณาจารย์ เรื่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ ๕. รายงานการประชุมสภาสถาบัน ครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง ระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ 				

บรรณานุกรม

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). คู่มือการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๘)
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา (ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๕๔)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

ศาสตราจารย์ ดร.ถวิล พึ่งมา	อธิการบดี
รองศาสตราจารย์อำนวยการ พานิชกุลพงศ์	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ คำฝอย	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เรียบเรียง/เขียนคู่มือ :

นางวันดี บุญยิ่ง	ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน
น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ประสานงาน :

๑. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน	
๑.๑ น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๒ นายมาณู อิมสำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๓ น.ส.ชลลฤดี เทพสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๔ น.ส.กชภัฏ คงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ	
๒.๑ น.ส.เพียรประคอง มารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.๒ นางสาวแพ้ว เวบ้านแพ้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.๓ น.ส.ธัญชนก จ้อยรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. ข้อมูลตัวชี้วัดกลางที่ใช้ข้อมูลส่วนแผนงาน	
๓.๑ นางชนิษฐา สาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๒ นายจตุพร ศิริบรรณไพศาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.๓ นางวรรณภา สอนพูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

พิสูจน์อักษร

น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
-----------------	--------------------------

ออกแบบปก

น.ส.ชลลฤดี เทพสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
------------------	--------------------------

ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

น.ส.รัตนา รัตนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายมาณู อิมสำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
น.ส.ชลลฤดี เทพสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
น.ส.กชภัฏ คงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน