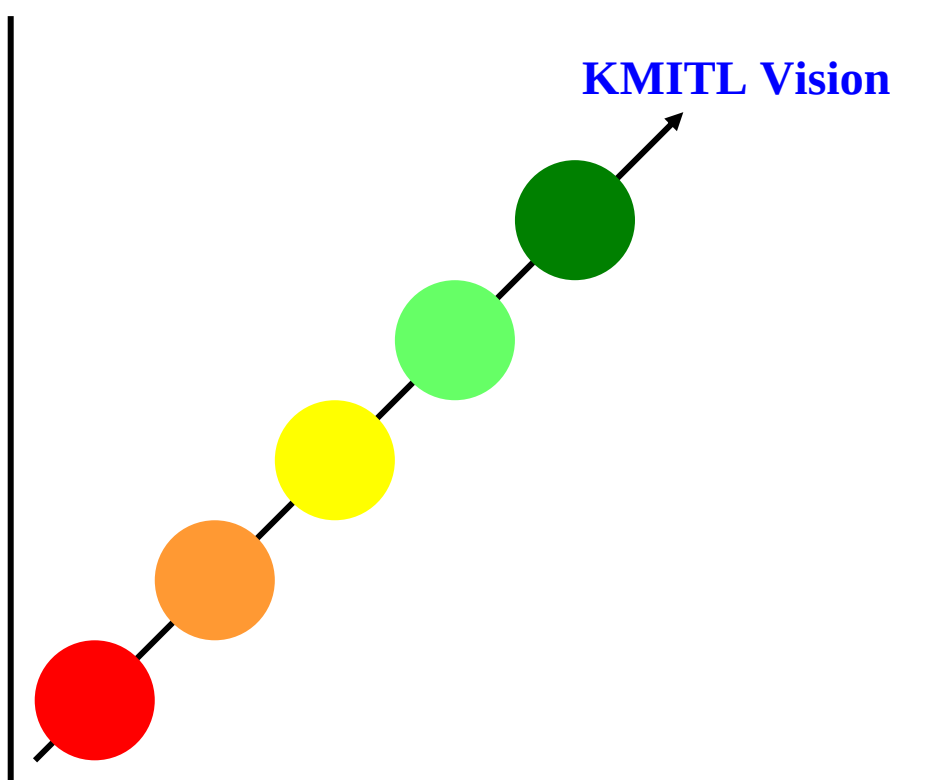




คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ส่วนแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี

(คู่มือฉบับนี้สามารถ Download ได้ที่ <http://www.kmitl.ac.th/plandiv>)

คำนำ

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์สถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕ และได้มอบหมายให้ผู้บริหารทุกส่วนงาน กำกับ ดูแล รับผิดชอบ ผลักดัน และนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและเป็นรูปธรรมต่อไปนั้น

ส่วนแผนงาน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ที่ผู้บริหารส่วนงานและส่วน นำไปใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนเพื่อลงนามกับท่านอธิการบดี ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) และมาตรา ๓๔ ข้อ (๓) รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลในแผนกลยุทธ์สถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการสร้างแรงจูงใจให้กับส่วนงานและบุคลากร ที่ได้มีส่วนร่วมในการผลักดันตัวชี้วัดของสถาบันฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ของสถาบันฯ ซึ่งเนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วย กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบันฯ ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรอง และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน วิธีการคำนวณผลการประเมิน และแนวทางการประเมิน เป็นต้น

ส่วนแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และผู้ที่เกี่ยวข้องตามสมควร

ส่วนแผนงาน

สำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่ ๑	กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	๑
บทที่ ๒	การติดตามและประเมินผล	๑๑
บทที่ ๓	วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๘
มิตินี้ ๑	มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติการ	๒๕
มิตินี้ ๒	มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	๑๑๐
มิตินี้ ๓	มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	๑๑๕
มิตินี้ ๔	มิติด้านการพัฒนาสถาบัน	๑๓๓

ภาคผนวก ๑ :

๑.๑	แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๓
๑.๒	แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๔
๑.๓	ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด	๑-๕

ภาคผนวก ๒ :

๒.๑	แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน	๒-๓
-----	--	-----

ภาคผนวก ๓ :

๓.๑	แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๒	แนวทางการในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน	๓-๓
๓.๓	แบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ ๔)	๓-๕
๓.๔	แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	๓-๖

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑. หลักการและที่มา

ในการบริหารยุทธศาสตร์ มีองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ๕ องค์ประกอบ ซึ่ง ๑ ใน ๕ องค์ประกอบนั้น ได้ให้ความสำคัญกับการประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เนื่องจากการประเมินผลเป็นหนึ่งในหน้าที่ทางการจัดการที่เป็นหน้าที่ของผู้บริหารทุกคนที่จะใช้ในการบริหารองค์กร และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานได้ตลอดเวลา การประเมินผลทำให้องค์กรสามารถรู้ถึงสถานะของตนเองว่า อยู่ ณ จุดไหน หรือสถานการณ์ในขณะนั้นเป็นอย่างไร รู้ถึงการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงว่ามีมากน้อยเพียงใด และทำให้ผู้รับผิดชอบมุ่งมั่นและให้ความสำคัญที่จะทำกิจกรรมที่จะวัด/ประเมินผลมากขึ้น ตลอดจนทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ว่าเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดหรือไม่ ประกอบกับสถาบัน ได้มีการออกกฎหมายและแนวทางที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลายฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในมาตรา ๒๒ ข้อ (๑๔) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของสภาสถาบันไว้ คือ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและอธิการบดี และ มาตรา ๓๔ ข้อ (๓) ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของอธิการบดีไว้ คือ กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงานตาม มาตรา ๕ (๓) และ (๔) และข้อ (๕) จัดทำแผนพัฒนาสถาบันและปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

๒. แผนกลยุทธ์สถาบัน (พ.ศ.๒๕๕๐ – ๒๕๕๕) สถาบันได้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบันฯ และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ โดยขั้นตอนในการแปลงแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ ได้กำหนดให้ หัวหน้าส่วนงานและส่วน จะต้องจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ทุกปีงบประมาณ กับอธิการบดี ซึ่งเป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของสถาบันฯ สู่ส่วนงานต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ โดยส่วนงานและส่วนต่าง ๆ จะต้องถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนงานและส่วนสู่หน่วยงานและบุคคลต่อไป รวมทั้งได้กำหนดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและตามคำรับรองการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงานระดับส่วนงานและส่วนโดยส่วนแผนงาน ได้ใช้ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดให้ทุกส่วนงานและส่วนจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน เพื่อประเมินผลส่วนงานและส่วน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอคณะกรรมการผู้บริหาร และสภาสถาบันฯ พิจารณาผลการดำเนินงานในระดับส่วน ส่วนงานและสถาบันฯ

นอกจากนี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ในการประเมินการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ได้มีแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ส่วนแผนงาน จึงจัดทำคู่มือการประเมินผล สำหรับใช้เป็นกรอบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน มีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ คุณภาพ การให้บริการ และการพัฒนาหน่วยงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ส่วน) มีความเข้าใจรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานตรงกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้รับการประเมินผล (คณะ/สำนัก/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ส่วน) สามารถจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานระดับส่วนงานและส่วน ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับสิ่งจูงใจตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ทั้ง ๔ มิติ คือ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

- แสดงผลงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์ สถาบัน และตามภารกิจของส่วนงานและส่วนที่ได้กำหนดไว้

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

- แสดงการให้ความสำคัญกับการให้บริการที่มีคุณภาพ และการประกันคุณภาพ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

- แสดงความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารงบประมาณ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ และการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

- แสดงความสามารถในการบริหารการศึกษา การเสริมสร้างธรรมาภิบาล การพัฒนาบุคลากร การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ คุณภาพอาจารย์ การจัดการระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศ การพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน

๔. โครงสร้างการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีรายละเอียดโครงสร้างการประเมินผล ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบันฯ ทำหน้าที่เจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีที่กำกับดูแลส่วนแผนงาน	
และส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแลส่วนแผนงาน	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ (ด้านแผน)
๕. ผู้อำนวยการส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้	กรรมการและเลขานุการ (ด้านประกันคุณภาพ)
๖. หัวหน้างานนโยบายและแผน ส่วนแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ โครงสร้างคำรับรองการปฏิบัติงานของสถาบันฯ

คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน ถือเป็นคำรับรองของส่วนงานฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี (ปีงบประมาณ) โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน โดยมีระดับการลงนามในคำรับรองฯ ดังนี้

ระดับการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน			ข้อตกลงที่ให้ คำรับรองการปฏิบัติงาน
หัวหน้าหน่วยงาน	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
๑. ระดับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย/วิทยาเขต คณบดี/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดี (กำกับ ดูแลวิทยาเขต)	ลงนามกับ	อธิการบดี	- แผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ สถาบันฯ และภารกิจหลักของหน่วยงาน รวมถึงตัวชี้วัด ภาคบังคับ
๒. ระดับส่วน ๒.๑ หัวหน้าส่วน	ลงนามกับ	รองอธิการบดี/ ผู้ช่วยอธิการบดี (สำหรับส่วนที่ไม่มี รองอธิการบดีกำกับ ดูแล)	
๒.๒ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ หน.สนอ	ลงนามกับ	อธิการบดี	

- โครงสร้างของคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ประกอบด้วย หัวข้อที่สำคัญ ดังนี้
 - 1) คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - เป็นคำรับรองฯ ระหว่าง อธิการบดี กับ คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการส่วน
 - 2) ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กำหนดระยะเวลาของคำรับรองฯ ซึ่งเริ่มและจบลงสอดคล้องกับปีงบประมาณ
 - 3) แผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน
 - 4) รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน
 - 5) รายละเอียดอื่น ๆ
 - รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด

ตัวอย่าง คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน



**คำรับรองการปฏิบัติงาน
คณะวิศวกรรมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550**

1. คำรับรองระหว่าง

คู่ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ชื่อ รองศาสตราจารย์กิตติ ศิริเศรษฐ์

ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้รับคำรับรอง

และ

ชื่อ รองศาสตราจารย์กอบชัย เดชหาญ

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2550

ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียด
อื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของรองศาสตราจารย์กอบชัย เดชหาญ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ ซึ่งเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
5. และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
6. ข้าพเจ้ารองศาสตราจารย์กอบชัย เดชหาญ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตามข้อ 3 แล้วขอให้คำรับรองกับรองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ ตำแหน่ง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
7. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....
(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี

ผู้รับคำรับรอง

วันที่ 19 เมษายน 2550

.....
(รองศาสตราจารย์กอบชัย เดชหาญ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่ 19 เมษายน 2550

ตัวอย่าง รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน

F19-P-วผ-001

แก้ไขครั้งที่ 1

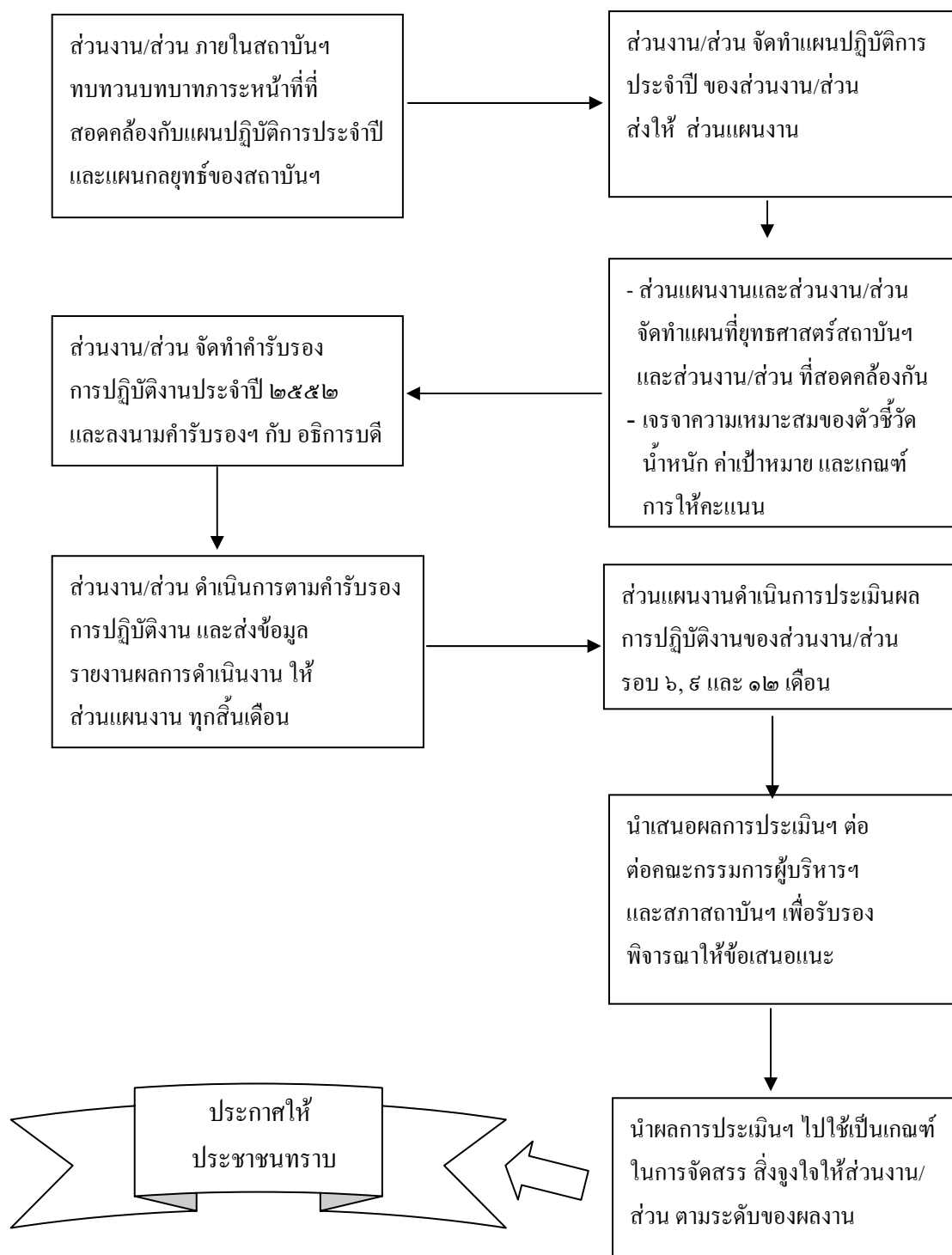
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ข้อมูลพื้นฐาน			2550		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
			2547	2548	2549	เป้า หมาย	ผล งาน		1	2	3	4	5
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ													
- ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ	1. ระดับความสำเร็จของ	ระดับ						15					
	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก												
	การบรรลุเป้าหมายตาม												
	แผนปฏิบัติการ/แผน												
	ยุทธศาสตร์ของสถาบัน												
	อุดมศึกษาและตามภารกิจ												
	หลักของหน่วยงาน												
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ													
- ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้	1. 1 จำนวนผู้สำเร็จ	คน	1,607	1,563	2,044	2,030		0.34	1,630	1,830	2,030	2,230	2,430
คุณธรรม จริยธรรมและ	การศึกษา												
จรรยาบรรณวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของ	1.1.1 ปริญญาตรี												
ประเทศ และเป็นที่ยอมรับ	1.1.2 บัณฑิตศึกษา												
ในระดับนานาชาติ	1..1.2.1 ปริญญาโท												
	1.1.2.2 ปริญญาเอก												

๕. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน

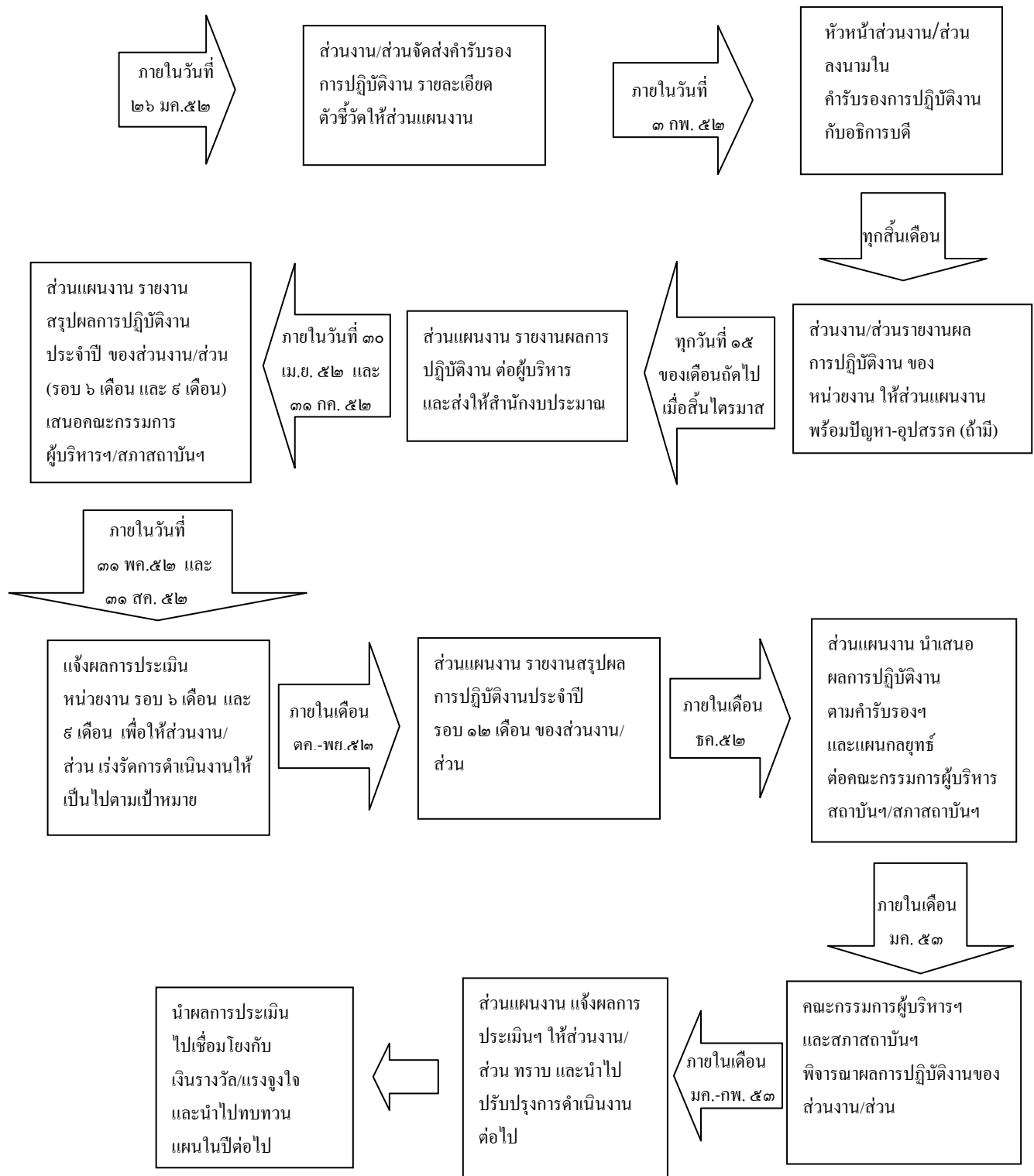
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

กำหนดการ	กิจกรรม
ก.ย. ๕๑	- ทุกส่วนงาน/ส่วน ในสถาบันฯ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๒ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบันฯ และภารกิจหน่วยงาน
๑๕ ต.ค. ๕๑	- ทุกส่วนงาน/ส่วน จัดส่งแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๒ ให้ส่วนแผนงานตรวจสอบ
ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน	- ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๒ ให้ส่วนแผนงาน
ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน มค., เมย., กค., และ ต.ค. ๕๒	- ส่วนแผนงาน จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ส่งให้สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายไตรมาส
มค. ๕๒	- อธิการบดี ลงนามในคำรับรองฯ กับ นายกสภาสถาบัน
๑๕ ธ.ค. ๕๑	- ส่วนแผนงาน จัดประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒
ธ.ค. ๕๑	- ส่วนงาน/ส่วน ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ผลงานในอดีต น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ตามแบบฟอร์มรายละเอียดข้อตกลงฯ
๑๕-๒๒ มค. ๕๒	- ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งร่างเอกสารรายละเอียดข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ให้ส่วนแผนงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อม File ข้อมูล ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒
๑๕-๒๒ มค. ๕๒	- เปรียบความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๒๖ มค. ๕๒	- ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติงานและรายละเอียดข้อตกลงฯ พร้อมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) สำหรับตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วน กำหนดขึ้น ให้ส่วนแผนงาน จำนวน ๓ ชุด พร้อม File ข้อมูล
๓ กพ. ๕๒	- สถาบันฯ จัดให้มีการลงนามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน (วันที่มีการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ) - สถาบันฯ กำหนดให้ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์เดิม คือ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน
พค., สค., ธค. ๕๒	- ส่วนแผนงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน พร้อมจัดทำคะแนนสรุปภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน นำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันฯ และสภาสถาบันฯ - สถาบันฯ กำหนดให้นำผลคะแนนของส่วนงาน/ส่วน ไปเชื่อมโยงกับแรงจูงใจ (การจัดสรรเงินเลื่อนขั้นประจำปี เป็นต้น)

๖. กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน และส่วน



๗. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน และ ส่วน



บทที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผล

๑. เพื่อทราบผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนต่าง ๆ ภายในสถาบันฯ
๒. เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย
๓. เพื่อทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วนและในภาพรวมทั้งสถาบันฯ

๒. วิธีการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล ใช้วิธีศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี ที่ทุกส่วนงาน/ส่วน รายงานทุกวัน ที่ ๓๐ ของเดือน และแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

๑. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากรายงานผลการปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลตามคำรับรองฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อพิจารณาความแตกต่างระหว่างผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมายว่า แตกต่างมากหรือน้อย
๒. สรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และส่วนงาน/ส่วนใด ไม่รายงาน หรือรายงานแต่ไม่ชัดเจน
๓. ประสานกับส่วนงาน/ส่วนในกรณีที่มีความสงสัยในเรื่องข้อมูลที่รายงาน
๔. ส่งให้ส่วนงาน/ส่วนตรวจสอบและยืนยันผลการประเมินฯ รอบ ๑๒ เดือน หากส่วนงาน/ส่วนใดพบว่า ไม่ถูกต้องให้ทำหนังสือชี้แจง พร้อมหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๔. การคำนวณผลการประเมิน

๔.๑ ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
● มีพัฒนาการดีเลิศ ทำได้เกินเป้าหมายอย่างมาก ซึ่งการดำเนินการเช่นนั้น ต้องใช้ความพยายามสูงมาก หรือพิจารณาமிติอื่นเพิ่มเติม เช่น การประหยัด เป็นต้น	๕
● มีพัฒนาการดีเยี่ยม ทำได้เกินเป้าหมาย ต้องใช้ความพยายามอย่างมาก	๔
● มีพัฒนาการดี ทำได้ตามเป้าหมาย	๓
● มีพัฒนาการพอใช้ (ควรปรับปรุง)	๒
● ไม่มีพัฒนาการ (ต้องปรับปรุง)	๑

ดังนั้น หากส่วนงาน/ส่วนใด มีผลระดับคะแนนที่ได้รับเท่ากับ 5 แสดงว่า มีผลงานดีมาก คะแนนรวมที่ได้รับยิ่งสูงยิ่งดี

๔.๒ ลักษณะของตัวชี้วัด/ชนิดของตัวชี้วัดที่นำมาประเมินผล

๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เช่น จำนวน ร้อยละ แนวทางในการประเมินจะมีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เหมาะสม โดยอาจใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปีที่ผ่านมาของส่วนงาน/ส่วนเป็นฐานในการเจรจาเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด หรือ อาจให้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพของชาติ หรือเกณฑ์มาตรฐานสากล ตามที่เห็นสมควร

๒) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณที่มากกว่าหนึ่งตัว เช่น ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยในตัวชี้วัดที่ต้องแจกแจงเป็นตัวชี้วัดย่อยหลายตัวชี้วัด แนวทางการประเมินจะมีการกำหนดค่าน้ำหนักค่าเป้าหมายและผลคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ที่มีการเจรจาตกลงกัน ทั้งในแต่ละตัวชี้วัดย่อยในภาพรวมของส่วนงาน/ส่วน แล้วย่อยกรณี

๓) ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) แนวทางในการประเมินจะกำหนดระดับคะแนนในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และผลการประเมินจะเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ในขั้นตอนนี้ เช่น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผน
๒	ดำเนินการตามแผนได้
๓	มีการกำกับติดตาม
๔	มีการประเมินผลความสำเร็จ
๕	มีการนำผลการประเมินไปใช้

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ เช่น ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการ แนวทางในการประเมินจะมีคำอธิบายผลงานในแต่ละระดับให้ชัดเจน เกณฑ์การให้คะแนนจะมีคำอธิบายผลงานในการประเมินผลในทุกขั้นตอนของผลการดำเนินงาน

๕) ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail) เช่น ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล แนวทางในการประเมินจะมีการอธิบายผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เกิดขึ้น และถ้าไม่เป็นไปตามคำอธิบายนี้ถือว่าไม่สำเร็จ

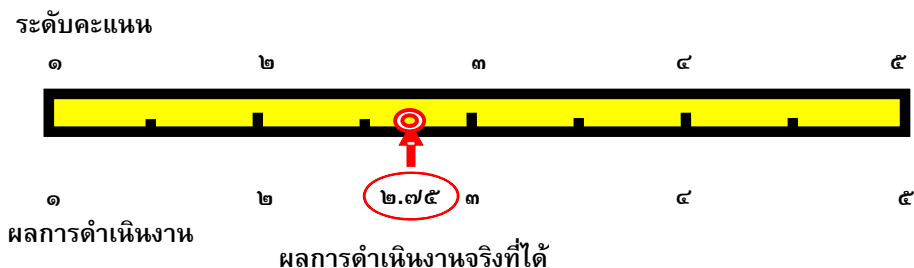
๔.๓ วิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๕ แบบ ดังนี้

- (๑) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ
- (๒) การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว
- (๓) การประเมินตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)
- (๔) การประเมินตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
- (๕) การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการประเมินตอนสิ้นปีงบประมาณ

แบบที่ ๑ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ตัวอย่าง : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กรณีที่อาจารย์ได้รับทุนวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ ร้อยละ ๒.๗๕



อาจารย์ที่ได้รับทุน ร้อยละ ๒.๗๕ มากกว่า ที่เกณฑ์การให้คะแนนระดับ ๒ = ร้อยละ ๐.๗๕

ดังนั้น ผลคะแนนจริงที่ได้จึงอยู่ระหว่างเกณฑ์การให้คะแนน ระดับ ๒ กับ ๓

คำนวณโดยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน = ร้อยละ ๑ (๓-๒) เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ระดับ

ผลต่างของอาจารย์ที่ได้รับทุน = ร้อยละ ๐.๗๕ (๒.๗๕-๒)

เทียบเท่ากับผลต่างของเกณฑ์การให้คะแนน $\frac{๑ \times ๐.๗๕}{๑} = ๐.๗๕๐๐$

ดังนั้น ผลการประเมินอาจารย์ที่ได้รับทุน จะได้ระดับคะแนน = ๒+๐.๗๕ = ๒.๗๕๐๐

หมายเหตุ : การคิดคะแนนร้อยละให้มีทศนิยม ๔ ตำแหน่ง

แบบที่ ๒ : การคำนวณผลการประเมินตัวชี้วัดเชิงปริมาณมากกว่า ๑ ตัว

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ

ของหน่วยงาน

(น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)

(๑) ตัวชี้วัด	(๒) น้ำหนัก ภายใน ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย ตามแผน	(๔) ผลการ ดำเนินงาน จริง	(๕) ร้อยละของผลการ ดำเนินงานจริง เทียบกับ กับเป้าหมาย $((๔)/(๓)) \times ๑๐๐$	(๖) ผลคะแนน ที่ได้	(๗) คะแนน ถ่วงน้ำหนัก $((๖) \times (๒))$
๑. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒,๐๐๐ คน	๑,๕๕๐ คน	๗๗.๕๐๐๐	๒๒.๗๗๕๐	๐.๖๑๕๘
๒. จำนวนผู้บริหาร ที่เข้ารับ การพัฒนา	๐.๓๓ (๕/๑๕)	๒๐ คน	๑๖ คน	๘๐.๐๐๐๐	๓.๐๐๐๐	๐.๖๖๐๐
๓. จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๐.๓๔ (๕/๑๕)	๑,๕๐๐ คน	๑,๖๐๐ คน	๑๐๖.๖๖๖๖	๕.๐๐๐๐	๑.๖๐๐๐
รวม	๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ				๓.๖๐๕๘

หมายเหตุ : ใช้วิธีการคำนวณคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดย่อยเหมือนแบบที่ ๑



แบบที่ ๓ : การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

- ประเมินผลความสำเร็จจากความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามขั้นตอน/แผนงาน/โครงการเทียบกับแผนงานที่กำหนด แล้วพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

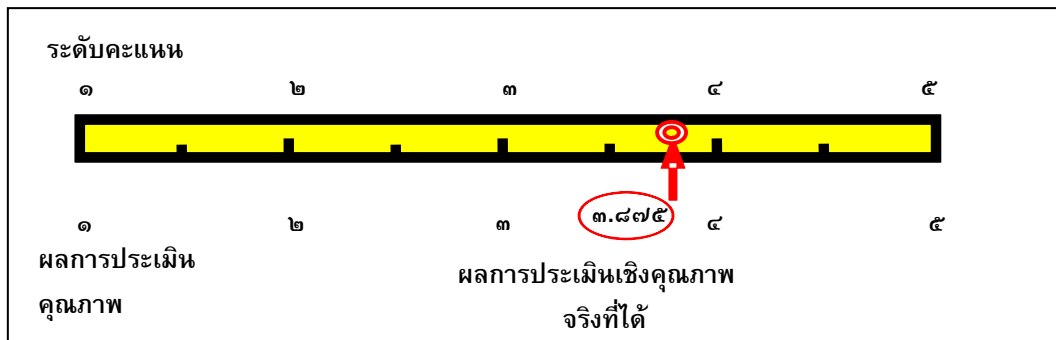
ตัวอย่าง : ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ก และหน่วยงาน ข ในตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันฯ

หน่วยงาน	หน่วยงาน	ตัวอย่าง	
ก	ข		
x	x	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ และการวางแผนป้องกันการกระทำผิด จรรยาบรรณ รวมทั้งการทบทวนจรรยาบรรณ วิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น	ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔+๕)
x	x	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์ ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับ ๔ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔)
x	x	มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	ระดับ ๓ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓)
✓	x	มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์ ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	ระดับ ๒ (ขั้นตอนที่ ๑+๒)
✓	✓	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของ สถาบันอุดมศึกษา	ระดับ ๑ (ขั้นตอนที่ ๑)

หน่วยงาน	ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้
ก	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ แต่ไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๒
ข	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนในขั้นตอนที่ ๑ แต่ขั้นตอนที่ ๒ ยังไม่มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์ จึงถูกหักคะแนน ๑.๐ และไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕	๑

แบบที่ ๔ : การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเมินผลความสำเร็จจากผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่มีระดับคะแนน ๕ ระดับ คือ



ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา

การประเมินผล	น้ำหนัก	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
๑. ด้านระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา - มีแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กรและพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ระบบ	๑	๒ ระบบ	๔	๒
๒. ด้านระบบการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ - มีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลสารสนเทศให้สอดคล้องตามพันธกิจ	๐.๕	๓ ระบบ	๔	๑
๓. ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับดีมาก	๐.๕	ร้อยละ ๘๕	๓.๕	๐.๘๗๕
	๒	ผลคะแนนของตัวชี้วัด		๓.๘๗๕

แบบที่ ๕ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ / ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

ตัวอย่าง : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

คำอธิบาย : การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของอังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา, Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลาง ที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง ๑ : การประเมินตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ก ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล ถือว่า สำเร็จอยู่ที่ระดับคะแนน ๕

ตัวอย่าง ๒ : การประเมินตัวชี้วัดผลไม่สำเร็จ

ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

สถาบัน ข ไม่ได้รับการจัดอันดับ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากลของสถาบันอุดมศึกษา ข ถือว่า ไม่สำเร็จ อยู่ที่ระดับคะแนน ๑

บทที่ ๓

วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานและส่วน

ส่วนงานและส่วน มีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔ มิติ ซึ่งมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๕๕
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๒
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๒๓

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ๑ เป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงาน/ส่วน ได้ประกาศต่อสาธารณชนว่า จะมุ่งมั่นในการดำเนินงานและพัฒนาส่วนงาน/ส่วนให้บรรลุเป้าหมายในแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕)
- ๒ เป็นการเปิดโอกาสให้ส่วนงาน/ส่วน ได้พัฒนาส่วนงาน/ส่วนตามพันธกิจของส่วนงาน/ส่วน เพื่อนำไปสู่ส่วนงาน/ส่วนที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งในด้านวิชาการ บริหารจัดการ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

สถาบันฯ ได้จัดกลุ่มหน่วยงานเป็น ๒ กลุ่ม คือ

- ๑. ส่วนงาน/ส่วนที่ดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้านของสถาบันฯ ได้แก่ ส่วนงานวิชาการ
- ๒. ส่วนงาน/ส่วนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก ๔ ด้าน ของสถาบันฯ ได้แก่ ส่วนงานอื่น / ส่วน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าส่วน ในสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภาสถาบัน

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนงานและส่วน ได้กำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดในแต่ละมิติ โดยอิงกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ และกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ของมิติที่ ๑ ของส่วนงาน/ส่วนให้ทุกตัวชี้วัดมีความสำคัญเท่ากัน โดยน้ำหนักของตัวชี้วัดจะมีน้ำหนักเท่ากันและถ้าส่วนงาน/ส่วนใด มีการเลือกตัวชี้วัดในมิติที่ ๒-๔ ไม่เป็นไปตามกรอบของการประเมินผลในการกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วนจะกำหนดให้ทุกตัวชี้วัดมีความสำคัญเท่ากันและมีน้ำหนักเท่ากัน

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์และ ตามภารกิจ	๑.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๑.๑ คุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงิน รายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑.๒ การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ (แผน งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (๑) เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์สถาบันฯ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๑.๒.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) ๑.๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ (ทุกระดับการศึกษา) ๑.๒.๓ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตาม หลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒.๔ จำนวน โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับ ต่างประเทศ ๑.๒.๕ ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด ๑.๒.๖ จำนวนความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนา หลักสูตร ๑.๒.๗ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน ๑.๒.๘ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด ๑.๒.๙ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม นักศึกษา	๕๕	๕๕
		๒๕	๕๑
		๕	๕
		๒๐	๔๘
		● การกำหนดน้ำหนัก ของตัวชี้วัดย่อยของ 1.2 ให้มีความสำคัญเท่ากัน	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ๑.๒.๑๐ ร้อยละ โครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำปี ๑.๒.๑๑ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ๑.๒.๑๒ จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ๑.๒.๑๓ จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ๑.๒.๑๔ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒.๑๕ จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ๑.๒.๑๖ จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ๑.๒.๑๗ จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ๑.๒.๑๘ จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ๑.๒.๑๙ ร้อยละของจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกต่อแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ๑.๒.๒๐ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ๑.๒.๒๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ๑.๒.๒๒* ร้อยละความสำเร็จในการเข้าถึงข้อมูล ๑.๒.๒๓** ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรสิน ๑.๒.๒๔*** ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสวัสดิการ - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ๑.๒.๒๕ จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา (ครั้ง) ๑.๒.๒๖ จำนวนผู้รับบริการ (คน) ๑.๒.๒๗ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ๑.๒.๒๘ ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....		● การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยของ 1.2 ให้มีความสำคัญเท่ากัน

หมายเหตุ ๑. * เป็นตัวชี้วัดเฉพาะสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๒. ** เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนการคลัง ส่วนพัสดุ ส่วนอาคารสถานที่ และส่วนแผนงาน

๓. *** เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๑.๒.๒๕ ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒.๓๐ จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ (ครั้ง) ๑.๒.๓๑ จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ๑.๒.๓๒* ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน (จาก สกอ.ข้อ ๕.๑) - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ๑.๒.๓๓ จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๒.๓๔ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๒.๓๕ ร้อยละ ของผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ความเข้าใจใน ศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ๑.๒.๓๖ ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด (๒) เป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดเพิ่มจาก (๑) ซึ่งเป็นการวัดผลผลิตของส่วนงาน/ส่วน และ ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ๑.๒(๑), ๒ และในมิติที่ ๒-๔)	● การกำหนดน้ำหนัก ของตัวชี้วัดย่อยของ 1.2 ให้มีความสำคัญเท่ากัน	
● ผลสำเร็จตาม พันธกิจหลัก	๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการ บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันฯ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ๒.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี (จาก สกอ.ข้อ ๒.๕) ๒.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่ สำเร็จการศึกษา ๒.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบ ประกอบวิชาชีพจากจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด ๒.๑.๔ จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ใน ด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือ ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับ นานาชาติ ๒.๑.๕ *** ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวน วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทหรือเอก	๒๘	- (**)
		๕.๘ ๑.๖๓ ๑.๖๓ ๑.๖๔ ๒.๔๕ ๒.๔๕	

หมายเหตุ ๑* เป็นตัวชี้วัดเฉพาะสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการฯ

๒(**) หน่วยสนับสนุนบางหน่วยงานมีภารกิจหลักที่ดำเนินงานในบางพันธกิจของสถาบัน ซึ่งในการกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดย่อยใน ข้อ ๒ ให้เฉลี่ยค่าน้ำหนักกับตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑) และ (๒)

๓*** เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานวิชาการที่มีการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	๕.๘	
	๒.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (จาก สกอ. ข้อ ๔.๔)	๑.๖๓	
	๒.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (จาก สกอ. ข้อ ๔.๓)	๑.๖๓	
	๒.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	๑.๖๔	
	๒.๒.๔ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (จาก สกอ. ข้อ ๔.๕)	๒.๔๕	
	๒.๒.๕ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (จาก สกอ. ข้อ ๔.๔)	๒.๔๕	
	๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๕.๖	
	๒.๓.๑ ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (จาก สกอ. ข้อ ๕.๓)	๒.๘๐	
	๒.๓.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	๒.๘๐	
	๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๒.๘	
	๒.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด	๐.๕๔	
	๒.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม	๐.๕๓	
	๒.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อบำเหน็จการ	๐.๕๓	

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
	๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	๒	๒ (ตัวชี้วัด เพิ่มเติม พิเศษ)
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ * ● คุณภาพการให้บริการ ● การประกันคุณภาพ	๔. ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบันฯ ๔.๑ ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต (จาก สกอ. ข้อ ๒.๑๑) ๔.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จาก สกอ. ข้อ ๕.๔) ๕. ระดับคุณภาพของหน่วยงานจากผลการประเมินภายใน ของ สกอ./สจล. ๖. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษายั่งยืน (จาก สกอ. ข้อ ๕.๓)	๑๒ ๕ ๒.๕ ๒.๕ ๓ ๔	๑๒ ๕ - ๕ ๓ ๔
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน * ● ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน ● การบริหารงบประมาณ ● การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ ๘. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ๙.* ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ๑๐.** มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (จาก สกอ. ข้อ ๘.๑)	๑๐ ๕ ๕ - -	๑๐ ๒ ๒ ๓ ๓

หมายเหตุ ๑. มิติที่ ๒, ๓ การกำหนดน้ำหนักของแต่ละส่วนงาน/ส่วน จะขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนต้องรับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ กรณีที่ส่วนงาน/ส่วนรับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว จะให้กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากัน โดยน้ำหนักรวมในแต่ละมิติจะต้องเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด

๒. * เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่มีการให้บริการ

๓. ** เป็นตัวชี้วัดเฉพาะส่วนการคลัง

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่ม ๑	กลุ่ม ๒
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน*		๒๓	๒๓
● การบริหารการศึกษา	๑๑*** ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภาสถาบันฯ ๑๑.๑ สภาสถาบันฯ หรือคณะกรรมการส่วนงานใช้หลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดัน สถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (จาก สกอ.ข้อ ๗.๑) ๑๑.๒ ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบันฯ (จาก สกอ.ข้อ ๗.๒)	๓ ๑.๕	๓ ๑.๕
● การเสริมสร้างธรรมาภิบาล	๑๒. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้นักคณาจารย์นอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถาบันฯ (จาก สกอ.ข้อ ๗.๖)	๑.๕ ๒	๑.๕ ๔
● การบริหารการศึกษา	๑๓. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และ ธำรงรักษาไว้ให้นักคณาจารย์มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ (จากสกอ.ข้อ ๗.๔)	๒	๔
● การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์	๑๔. มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของ คณาจารย์ (จาก สกอ.ข้อ ๒.๗)	๒	-
● การบริหารการศึกษา	๑๕. คุณวุฒิและคุณภาพของอาจารย์สถาบันฯ (จากสกอ.ข้อ ๒.๕ และ ๒.๖) ๑๕.๑ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ๑๕.๒ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	๒ ๑ ๑	- - -
● การจัดการสารสนเทศ	๑๖. ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและ การวิจัย (จาก สกอ.ข้อ ๗.๕)	๒	๔
● การบริหารการศึกษา	๑๗.** ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศต่อนักศึกษา ๑๘. มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้ (จาก สกอ.ข้อ ๗.๓) ๑๙. มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหาร การศึกษา (จาก สกอ.ข้อ ๗.๘)	๒ ๒ ๒	- ๔ ๔
● หลักสูตรและการเรียนการสอน	๒๐.* มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (จาก สกอ.ข้อ ๒.๑) ๒๑. มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (จาก สกอ.ข้อ ๒.๒)	๒ ๒	- -
รวม		๑๐๐	๑๐๐

- หมายเหตุ ๑. มิติที่ ๔ การกำหนดน้ำหนักของแต่ละส่วนงาน/ส่วน จะขึ้นอยู่กับจำนวนตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนต้องรับผิดชอบในการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จกรณีที่
ส่วนงาน/ส่วน รับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ครบทุกตัว จะให้กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดเท่ากัน โดยน้ำหนักรวมในแต่ละมิติจะต้องเท่ากับเกณฑ์ที่กำหนด
๒. * เป็นตัวชี้วัดในกลุ่ม ๒ เฉพาะสำนักบริหารวิชาการ เท่านั้น
๓. ** เป็นตัวชี้วัดในกลุ่ม ๒ เฉพาะส่วนงาน/ส่วนที่มีหน้าที่บริหารห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเท่านั้น
๔. *** เป็นตัวชี้วัดที่ยกเว้น หน่วยงานระดับส่วนไม่ต้องนำไปจัดทำคำรับรองฯ

มิตินี้ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ

หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕/๕๓

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของส่วนงาน/ส่วน ในการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ของส่วนงาน/ส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน พิจารณาจากการประเมินคุณภาพ และการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่สะท้อนอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของส่วนงาน/ส่วน
- แผนปฏิบัติการประจำปี จะต้องมีความเป้าหมายที่ครอบคลุมการดำเนินการที่ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของส่วนงาน/ส่วน
- ส่วนงาน/ส่วนจัดทำแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือทบทวนความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการประจำปี ของส่วนงาน/ส่วนดังกล่าว เพื่อให้มีตัวชี้วัดความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ส่วนที่ครบถ้วน สมบูรณ์ ได้มาตรฐานของสถาบันฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและอัตลักษณ์รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน (Standards-based higher education) และเสนอคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วนพิจารณาก่อนส่งแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว ไปยัง ส่วนแผนงานพร้อมหลักฐานแสดงคุณภาพของแผน
- การประเมินคุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ พิจารณาจากคุณภาพของแผนที่ได้แก่ แผนปฏิบัติการที่ตรงกับความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ แผนมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสำหรับการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน มีระบบและเป็นรูปธรรม มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินผลที่เหมาะสมชัดเจน มีทรัพยากรสนับสนุนในการดำเนินการตามแผนอย่างเพียงพอ มีการถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงานปฏิบัติ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการคณะ

- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะตัวชี้วัดสำคัญในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ที่สถาบันฯ เลือกหรือเสนอในการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ในประเด็นความเหมาะสมของตัวชี้วัด การกระจายค่าน้ำหนัก การกำหนดค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : คุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย : คุณภาพของแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ พิจารณาจากเกณฑ์คุณภาพในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน/ส่วน ที่มีการดำเนินการ รวมทั้งคุณลักษณะของแผนปฏิบัติการประจำปีครบตาม ๘ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) ตรงความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
- ๒) สอดคล้องกับอัตลักษณ์และจุดเน้นรวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบัน
- ๓) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
- ๔) เป็นระบบครบวงจรของแผนและเป็นรูปธรรม ได้แก่ วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด และมีการรายงานผลการติดตามประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๕) มีทรัพยากรเพียงพอ
- ๖) การถ่ายทอดแผน (ตัวชี้วัดและเป้าหมาย) ของสถาบันสู่ส่วนงาน/ส่วน และระดับบุคคล
- ๗) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วน หรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน
- ๘) ส่งแผนปฏิบัติการประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
คุณภาพของแผนปฏิบัติการส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	คุณภาพของแผนปฏิบัติการส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	คุณภาพของแผนปฏิบัติการส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	คุณภาพของแผนปฏิบัติการส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	คุณภาพของแผนปฏิบัติการส่วนงาน/ส่วนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
เป็นไปตามเกณฑ์น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๔ ประเด็นที่กำหนด	เป็นไปตามเกณฑ์ ๕ ประเด็นที่กำหนด	เป็นไปตามเกณฑ์ ๖ ประเด็นที่กำหนด	เป็นไปตามเกณฑ์ ๗ ประเด็นที่กำหนด	เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้ง ๘ ประเด็นที่กำหนด

หมายเหตุ : ส่วนงาน/ส่วนต้องส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ (ทั้งแผนงบประมาณและงบประมาณรายได้) และเอกสารหลักฐานต่างๆที่แสดงถึงคุณภาพของแผนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่วนแผนงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพ ภายในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐/๔๘

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัดทั้งหมดที่เลือกจากแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น ๆ ในคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน ในมิติ ๑(ข้อ๒) ๒, ๓ และ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการพิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามแผนทั้งในมิติของปริมาณและคุณภาพของทุกตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒
- การกำหนดเป้าหมายความสำเร็จให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการส่วนงาน/ส่วนหรือผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน/ส่วน โดยเกณฑ์การให้คะแนนให้วางค่าร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายตามตารางและสูตรการคำนวณ
- ส่วนงานระบุตัวชี้วัดย่อยทุกตัวโดยตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ตาม (๑) หน้า ๒๕-๓๐ ไม่ต้องจัดทำรายละเอียดประกอบ แต่สำหรับตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนดขึ้นเองตาม (๒) หน้า ๓๖ ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม KPI Template ภาคผนวกที่ ๑ และส่งไปยังส่วนแผนงาน ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๒ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด (ตามแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template ในภาคผนวก ๑)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{SM\ ๑}$	$W_๑$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
$KPI_{SM\ ๒}$	$W_๒$	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
.	.	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	.	.
$KPI_{SM\ i}$	W_i	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

หมายเหตุ : กรณีที่เป้าหมายเป็นร้อยละหรือจำนวนให้นำเป้าหมายไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น เป้าหมายร้อยละ ๘๐ วางไว้ที่ค่า ๕

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ ๘๐	๔๘	๕๖	๖๔	๗๒	๘๐

หรือ เป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน วาง ๒๐๐ คนที่ค่า ๕

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๒๐๐ คน	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐

กรณีที่ตัวชี้วัดเป็นระดับความสำเร็จ ต้องกำหนดดังนี้

เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๕	๑	๒	๓	๔	๕

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_0 \times SM_0) + (W_1 \times SM_1) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_0 + W_1 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติการของส่วนงาน/ส่วน (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPISM ($\sum W_i = 1$)
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ของแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการ(แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) หน่วยงาน ; ๑, ๒, ๓, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

หมายเหตุ :

ในการกำหนดตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ได้ใช้วิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕) เฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปสู่หน่วยงานตามพันธกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน โดยกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยให้มีความสำคัญเท่ากัน และตัวชี้วัดย่อยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดในมิติอื่น ในคำรับรองฯ ของสถาบันฯ

ตารางสรุปตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ
และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน

ประเด็นการ ประเมินผล	ตัวชี้วัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิต ที่มีคุณภาพสอดคล้อง กับความต้องการของ ประเทศและสามารถ แข่งขันได้ในระดับ นานาชาติ	(๑) เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ ๑.๒.๑ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา) ๑.๒.๒ จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ (ทุกระดับการศึกษา) ๑.๒.๓ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒.๔ จำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ๑.๒.๕ ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด ๑.๒.๖ จำนวนการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร ๑.๒.๗ ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน ๑.๒.๘ ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด ๑.๒.๙ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา

ประเด็นการ ประเมินผล	ตัวชี้วัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมเพื่อสร้าง ความเป็นเลิศในระดับ นานาชาติ	๑.๒.๑๐ ร้อยละ โครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำปี ๑.๒.๑๑ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ๑.๒.๑๒ จำนวน โครงการวิจัยใหม่ ๑.๒.๑๓ จำนวน โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ๑.๒.๑๔ ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒.๑๕ จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ๑.๒.๑๖ จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ๑.๒.๑๗ จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ๑.๒.๑๘ จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ๑.๒.๑๙ ร้อยละของจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกต่อแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการเพื่อเสริม สร้างประสิทธิภาพของ องค์กร	๑.๒.๒๐ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ๑.๒.๒๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ๑.๒.๒๒ ร้อยละความสำเร็จในการเข้าถึงข้อมูล ๑.๒.๒๓ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ๑.๒.๒๔ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสวัสดิการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการ วิชาการหลายรูปแบบ สู่สังคม	๑.๒.๒๕ จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา (ครั้ง) ๑.๒.๒๖ จำนวนผู้รับบริการ (คน) ๑.๒.๒๗ จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ๑.๒.๒๘ ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ..... ๑.๒.๒๙ ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ๑.๒.๓๐ จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ (ครั้ง) ๑.๒.๓๑ จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ๑.๒.๓๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ทะนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมรวมทั้ง ภูมิปัญญาให้เกิด ประโยชน์ต่อประเทศ	๑.๒.๓๓ จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๒.๓๔ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ๑.๒.๓๕ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ๑.๒.๓๖ ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด

ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด
	(๒) เป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ตัวชี้วัดย่อย จะกำหนดวัดผลการดำเนินงานตามผลผลิตที่สำคัญของส่วนงาน/ส่วนที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัด ที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์สถาบันฯ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นส่วนงาน/ส่วนที่รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานผลผลิตหลักของสถาบันฯ โดยกำหนดให้ส่วนงาน/ส่วนดังกล่าว เลือกตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของผลผลิตส่วนงาน/ส่วนไม่ซ้ำวัดกิจกรรมหรือขั้นตอนการทำงาน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนงาน/ส่วนจัดทำรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด สำหรับใช้ในการประเมินผลด้วย)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ผู้สำเร็จการศึกษา หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ที่จบในปีการศึกษา ๒๕๕๑

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด} \\ \text{ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ของแต่ละส่วนงาน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ จำแนกตามระดับการศึกษา และประเภทหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ : จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ ในทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- นักศึกษาที่รับเข้าใหม่ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่สถาบันฯ รับเข้ามาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และทุกหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ โดยรวมนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่รับเข้ามาศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๑ (ถ้ามี) และยกเว้นไม่รวมจำนวนนักศึกษาที่มีการโอนย้ายระหว่างคณะ/สาขาวิชา และนักศึกษาทดลองเรียน

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๒} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ จำแนกตามระดับการศึกษา และประเภทหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีจบการศึกษาตามหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตรในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑ ทุกหลักสูตร ที่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้ หรือก่อนระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด เช่น หลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ ๔ ปี นาย ก ได้เข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๖ และจบการศึกษาในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๔๘ ซึ่ง ถือว่า นาย ก คือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ หมายถึง จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑ ทุกหลักสูตร ทั้งที่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดและไม่จบตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

สูตรการคำนวณ :

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑		
ที่จบตามระยะเวลาของหลักสูตร		
	x	๑๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๑		

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี} \\ \text{จบการศึกษาตามหลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาตามระยะเวลาหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๑
๒. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหมด ปีการศึกษา ๒๕๕๑

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ : จำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ

หน่วยวัด : โครงการ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่หน่วยงานมีความร่วมมือกับต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- โครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ หมายถึง หลักสูตรหรือสาขาวิชา หรือโครงการที่หน่วยงานได้มีการทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานต่างประเทศ ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาต้องไปเรียน/ฝึกงาน ในต่างประเทศ การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบการสอนทางไกล เป็นต้น ซึ่งรวมถึงโครงการที่ได้มีการดำเนินงานในที่ผ่านมา และต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	จำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนโครงการผลิตบัณฑิตที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๒. เอกสารการทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ และเอกสารที่แสดงการมีกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๕ : ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ทั้งเป็นคนไทย และชาวต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ในรูปร้อยละ
- นักศึกษาต่างประเทศ หมายถึง บุคคลที่ถือกำเนิดภายนอกประเทศไทย และไม่มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด

สูตรการคำนวณ : -

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เป็นชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๒}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนโดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๖ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศต่อนักศึกษาทั้งหมด} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ที่เป็นชาวต่างประเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๒. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ (ทั้งเป็นคนไทย และชาวต่างประเทศ)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๖ : จำนวนการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร

หน่วยวัด : หลักสูตร

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานได้มีการทำความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ที่จะร่วมกันผลิตบัณฑิต โดยมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกัน การให้นักศึกษาได้ฝึกงานในสถานประกอบการ และรวมถึงหลักสูตรสหกิจศึกษา โดยรวมหลักสูตรที่มีความร่วมมือในปีที่ผ่านมาและยังคงต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	จำนวนการร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาหลักสูตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ตามเกณฑ์ส่วนงาน กำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนหลักสูตรที่ร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๒. เอกสารความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรม และเอกสารแสดงกิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ : ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- เป็นการวัดผลจากคะแนนเฉลี่ยของการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ประจำวิชาที่สังกัดแต่ละส่วนงานวิชาการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ในรูปแบบร้อยละ และเทียบคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการเรียนการสอน โดยกำหนดให้คะแนนเฉลี่ยระดับ ๕ เท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งนักศึกษาจะประเมินการเรียนการสอน ใน ๑๓ หัวข้อ ดังนี้
 ๑. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบกฎเกณฑ์และรายละเอียดของการเรียนการสอน
 ๒. ตรงต่อเวลาในการสอน
 ๓. เข้าสอนครบตามที่กำหนด
 ๔. ใช้สื่อการสอนที่ช่วยให้เข้าใจดีขึ้น
 ๕. มีความรู้ความสามารถในการสอนให้นักศึกษาเข้าใจในเนื้อหาวิชา ได้ดี
 ๖. มอบหมายงานให้นักศึกษาทำในปริมาณที่เหมาะสม
 ๗. การตรวจงานและชี้แจงข้อบกพร่องของนักศึกษาในงานที่ให้ทำ
 ๘. เปิดโอกาสให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์แก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์
 ๙. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในเวลาเรียน
 ๑๐. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามนอกเวลาเรียน
 ๑๑. สอนเนื้อหาครบตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
 ๑๒. โดยภาพรวมนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากวิชาเรียนนี้
 ๑๓. มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณระเบียบวินัยและทำตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยที่ส่วนงานวิชาการ ได้จากการประเมินการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒}}{๕} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๘ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๔๘	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๕๖	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๖๔	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๗๒	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน = ๘๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๘ : ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ กับหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด} \\ \text{ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด} \\ \text{ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำแนกตามระดับการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๕ : ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- กิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ได้แก่ โครงการรับน้องประชุมเชียร์ โครงการกีฬาเฟรชชี โครงการแคนแดด โครงการค่ายคุณธรรม-จริยธรรม โครงการถวายสัตย์ปฏิญาณตน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจของนักศึกษา}}{5} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๗.๕ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๔๕.๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๕๒.๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๖๐.๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๖๗.๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมนักศึกษา = ๗๕.๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๐ : ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ ในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

- โครงการวิจัย หมายถึง โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และได้รับงบประมาณสนับสนุนทั้งจากแหล่งงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้สถาบันฯ และจากแหล่งทุนภายนอก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ พนักงานสถาบัน รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับสถาบัน ทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน และปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- นักวิจัย หมายถึง ข้าราชการที่เป็นเจ้าหน้าที่วิจัยและนักวิจัย หรือเป็นพนักงานสถาบัน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีการศึกษา ที่มีระยะเวลาทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน โดยมีภาระหน้าที่ในการวิจัย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน}}{\text{ปีงบประมาณ ๒๕๕๒}} \times ๑๐๐$$

จำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒
(ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ)

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ} \\ \text{ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากทุกแหล่งเงิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๒. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตามคำอธิบาย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๑ : จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ
หรือนานาชาติ

หน่วยวัด : เรื่องหรือชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- งานวิจัย หรือนวัตกรรม หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษา ค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมและจิตรกรรม

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	{ จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ รางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์ส่วนงาน กำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนรายชื่องานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของผลงาน รางวัลและปี พ.ศ. ที่ได้รับ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๒ : จำนวนโครงการวิจัยใหม่

หน่วยวัด : โครงการ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- โครงการวิจัยใหม่ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เป็นครั้งแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จากทุกแหล่งเงิน ซึ่งรวมโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับงบประมาณปีแรก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ด้วย

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนโครงการวิจัยใหม่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จากทุกแหล่งเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๓ : จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน

หน่วยวัด : โครงการ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- โครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณ จากทุกแหล่งเงิน ให้ดำเนินการวิจัยปีแรก หรือปีที่ ๒ ขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่กำหนดไว้ในโครงการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ๑ มา และยังคงได้รับงบประมาณสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ในลักษณะที่เป็นโครงการต่อเนื่อง เช่น โครงการ A เป็นโครงการที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย ๓ ปี โดยปีที่ ๑ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๔๘ ปีที่ ๒ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๔๙ และปีที่ ๓ ได้รับงบประมาณปี ๒๕๕๐ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมาย ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๔ : ร้อยละของโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กับจำนวนโครงการวิจัยทั้งหมดที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณแผ่นดินประจำปี ๒๕๕๒ และสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		X	๑๐๐
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒			

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนด หน้า ๒๗ ดังนี้

๑	ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนด ตามเกณฑ์ที่แต่ละส่วนงานกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนรายชื่อโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ปีงบประมาณ ๒๕๕๒
๒. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๕ : จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : เรื่องหรือชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาจำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาที่เน้นการนำผลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมและอื่น ๆ ที่เป็นการค้าในเชิงพาณิชย์ ก่อให้เกิดรายได้แก่หน่วยงาน หรือเป็นการร่วมกับภาคอุตสาหกรรมในการทำผลงานวิจัยและพัฒนา โดยรวมผลงานวิจัยที่มีการดำเนินงานดังกล่าว ในปีที่ผ่านมาและต่อเนื่องมาในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ด้วย
- ผลงานวิจัยและพัฒนา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และรวมถึงงานสร้างสรรค์ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดง ความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขานั้น หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม
- การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและอื่น ๆ ในลักษณะงานการค้า หรือการร่วมกับภาคอุตสาหกรรมในการทำ ผลงานวิจัยและพัฒนาเพื่อจะนำผลไปใช้ประโยชน์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	{ จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ตามเกณฑ์แต่ละส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผลงานวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของผลงาน หน่วยงานที่นำผลงานไปใช้หรือร่วมทำวิจัย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๖ : จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : เรื่องหรือชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนสิทธิบัตรที่มีการนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- สิทธิบัตร ตามความหมายในพจนานุกรมฯ หมายถึง หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร (patent)
- การนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำสิทธิบัตรไปใช้หรืออ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์} \\ \text{ตามเกณฑ์ของแต่ละส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ} \\ \text{ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนสิทธิบัตรที่ถูกนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของ หน่วยงาน หรือผู้นำไปใช้อ้างอิง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๗ : จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์

หน่วยวัด : เรื่อง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- ลิขสิทธิ์ ตามความหมายในพจนานุกรมฯ หมายถึง สิทธิทางวรรณกรรม ศิลปกรรม และประติมากรรม ซึ่งผู้เป็นต้นคิดได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ; (กฎ) สิทธิแต่ผู้เดียวที่กฎหมายรับรองให้ผู้สร้างสรรค์ กระทำการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่ตนได้ทำขึ้น อันได้แก่ สิทธิที่จะทำซ้ำ ดัดแปลง หรือนำออกโฆษณาไม่ว่าในรูปลักษณะอย่างใดหรือวิธีใด รวมทั้งอนุญาตให้ผู้อื่นนำงานนั้นไปทำเช่นนั้นด้วย. (Copyright)
- การนำไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่า ได้มีการนำลิขสิทธิ์ไปใช้หรืออ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๓ ดังนี้

๑	{	จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		ตามเกณฑ์ที่แต่ละส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕			เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผลงาน เจ้าของหน่วยงาน หรือผู้นำไปใช้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๘ : จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้า ตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา และรวมถึงงานสร้างสรรค์ (ผลงานทางวิชาการที่ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น หรือสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม
- การนำไปแก้ไขปัญหาสังคมและไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงานวิจัยที่ได้รับไปช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาผลผลิตทางด้านอุตสาหกรรมและไปใช้อ้างอิงในเชิงพาณิชย์

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้แก้ไขปัญหาสังคม และไปใช้/อ้างอิงเชิงพาณิชย์} \\ \text{ตามเกณฑ์ที่แต่ละส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนงานวิจัยที่นำไปแก้ไขปัญหาสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วย ชื่องานวิจัย เจ้าของผลงาน หน่วยงาน หรือสถานที่ หรือชุมชน และอื่น ๆ ที่ได้รับการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑๕ : ร้อยละของจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกต่อแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : บัญชีนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอกต่อจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ในรูปร้อยละ
- แหล่งเงินทุนภายใน ได้แก่ แหล่งทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันฯ
- แหล่งเงินทุนภายนอก ได้แก่
 - ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
 - ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
 - ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
 - ๔) จากภาคเอกชน
 - ๕) จากแหล่งอื่น ๆ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนแหล่งเงินทุนภายนอก}}{\text{จำนวนแหล่งเงินทุนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	{ ร้อยละของจำนวนแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย จากภายนอกต่อแหล่งเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย ทั้งหมด ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย จากแหล่งทุนภายใน และภายนอกของส่วนงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๐ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่หน่วยงานนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของสถาบันฯ สู่ระดับมาตรฐานสากล
- การดำเนินการพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในสถาบันฯ ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันฯ
- หน่วยงานที่ได้จัดทำตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว ในการดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ให้ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรและรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้น ที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และรายงานผลการทบทวนดังกล่าวตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงานประกันฯ จะใช้คู่มือที่จัดทำโดย สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับหน่วยงานใช้ในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจาก
ความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

	ขั้นตอนที่ ๕	☐ ดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนปรับปรุงองค์กร ในขั้นตอนที่ ๔ และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	ระดับ ๕ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+ ๓+๔+๕)
	ขั้นตอนที่ ๔	☐ จัดทำรายงานผลการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรที่สอดคล้องกับการ จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๓ อย่างน้อย ๒ แผน ได้แล้วเสร็จ โดยจัดส่งไปยังส่วนประกันฯ ภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒	ระดับ ๔ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+ ๓+๔)
	ขั้นตอนที่ ๓	☐ จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และจัดลำดับ ความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ระดับ ๓ (ขั้นตอนที่ ๑+๒+ ๓)
	ขั้นตอนที่ ๒	☐ จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตาม แนวทางและแบบฟอร์มที่ส่วนประกันฯ กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ระดับ ๒ (ขั้นตอนที่ ๑+๒)
ขั้นตอนที่ ๑	☐	จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางและแบบฟอร์มที่ส่วนประกันฯกำหนดได้ แล้วเสร็จครบถ้วน	ระดับ ๑ (ขั้นตอนที่ ๑)

เงื่อนไข :

๑) ความครบถ้วนของรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ในขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ความครบถ้วน
ของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่ส่วนประกันฯ กำหนดโดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่
หน่วยงาน สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
จำนวนข้อ ที่ตอบคำถาม	๓	๖	๙	๑๒	๑๕

๒) ความครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ในขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์ม ที่ส่วนประกันฯ กำหนด โดย
พิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่หน่วยงาน สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๒	๐.๔	๐.๖	๐.๘	๑.๐
จำนวนข้อ ที่ตอบคำถาม	๓๐	๔๕	๖๐	๗๕	๙๐

๓) การจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๔ จะคิดคะแนนจากจำนวนแผนที่ทำแล้วเสร็จและจัดส่งไปยังส่วนประกันฯ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๕	๑.๐
จำนวนแผนปรับปรุงที่ทำแล้วเสร็จ	๑	๒

๔) แผนปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๔ หากเป็นแผนระยะยาว ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บ่งชี้ถึงความก้าวหน้าที่สำคัญของแผน หากแผนปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดเฉพาะกิจกรรมที่มีใช้สาระสำคัญของความก้าวหน้าของแผน หรือกำหนดกิจกรรมที่ไม่มีความชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงขององค์กรตามที่ทำไว้ในขั้นตอนที่ ๓ จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดลง ๐.๒๕ คะแนน

๕) การวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงองค์กร พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของความคืบหน้าของกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดของแผนปรับปรุง โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามตารางและสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้

ลำดับที่(i)และชื่อแผนปรับปรุง	ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
แผนที่ ๑	C_1
แผนที่ ๒	C_2
ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	$\frac{C_1 + C_2}{2}$

โดยที่ :

ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน (C_i)	หมายถึง ความคืบหน้าหรือความสำเร็จในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม เมื่อเปรียบเทียบกับกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดแผนปรับปรุง
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน				
๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๐ คะแนน
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เหตุผล :

- เพื่อให้ส่วนงาน/ส่วน มีกรอบแนวทางในการประเมินตนเองเปรียบเทียบกับบริหารจัดการของส่วนงาน/ส่วน ที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖-๒๕๕๐)

แนวทางการประเมินผล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางและแบบฟอร์มที่ส่วนประกันฯ กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๑ ดังนี้ ▶ เอกสารสรุปลักษณะสำคัญขององค์กร ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามแนวทางและแบบฟอร์มที่ส่วนประกันฯ กำหนด
๒	ขั้นตอนที่ ๒ : จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งมีเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๒ ดังนี้ ▶ รายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามแนวทางและแบบฟอร์มที่ส่วนประกันฯ กำหนด
๓	ขั้นตอนที่ ๓ : ▪ จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ▪ จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ▶ รายงานสรุปผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment Report) ▶ รายงานสรุปผลการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร
๔	ขั้นตอนที่ ๔ : ▪ รายงานผลการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร ที่สอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๓ อย่างน้อย ๒ แผน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๑ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ ▶ แผนปรับปรุงองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร โดยแผนฯ ที่เสนอต้องมีความสอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		▶ แผนปรับปรุงองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เสนอเพื่อประเมินผล ซึ่งควรระบุรายละเอียด เช่น - รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมาย ในการดำเนินการของแต่ละแผน - ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนดำเนินการ ของทุกแผนปรับปรุงที่เสนอเพื่อประเมินผล ▶ สำเนาหนังสือนำเสนอแผนปรับปรุงองค์กรที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ/หรือ สำเนาหนังสือตอบรับที่ระบุวันที่ลงรับของส่วนประกันฯ
๕	ขั้นตอนที่ ๕ : รายงานผลการดำเนินการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ตามแผนปรับปรุงองค์กร ในขั้นตอนที่ ๔	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้ง เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ ▶ เอกสาร/รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์กรที่เสนอเพื่อประเมินผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ระบุ - จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ สถานที่จัดกิจกรรมวันที่แล้วเสร็จ - จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือผลความคืบหน้าของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงเปรียบเทียบกับกิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ตามแผนปรับปรุง - รายงานสรุปประเมินผล ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปรับปรุงฯ - ภาพถ่าย เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตามแผนปรับปรุงที่กำหนดไว้จริง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
หมายเหตุ : ✎ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self-Assessment Report) ขอให้หน่วยงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานหรือสรุปเอกสาร/หลักฐานที่สำคัญของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ไม่ได้จัดส่งให้ส่วนประกันฯ ขอให้จัดเตรียมไว้ ณ หน่วยงาน เพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม		

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

ส่วนประกันฯ สำนักงานอธิการบดี โทร. 3296

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๑ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โดยมีการสำรวจและเก็บข้อมูลจัดทำผลการสำรวจความพึงพอใจให้ชัดเจน และแยกระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง ดี ดีมาก ซึ่งเทียบคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับเป็นร้อยละ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ
๕	๑๐๐
๔	๘๐
๓	๘๐
๒	๗๐
๑	๖๐

- ระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ หมายถึง ข้อมูลที่ส่วนงาน/ส่วนได้เผยแพร่ผ่าน Website ของส่วนงาน/ส่วน

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ตามเกณฑ์ ที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของ แต่ละส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๒ : ร้อยละความสำเร็จในการเข้าถึงข้อมูล

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการขยาย/ติดตั้ง เครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทุกสถานที่ภายในสถาบันฯ ในรูปร้อยละ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการจริง}}{\text{ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่กำหนดไว้ในแผนฯ}} \times ๑๐๐$$

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	{ ร้อยละความสำเร็จในการ เข้าถึงข้อมูลตามเกณฑ์ ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของ แต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่ดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- ผลสำเร็จในการติดตั้งเครือข่ายไร้สายที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๓ : ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สิน

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพย์สินของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ได้แก่ หลักเกณฑ์ในการหารายได้เพิ่มจากทรัพย์สินและการทำธุรกรรม หลักเกณฑ์ในการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน การพัฒนาประสิทธิภาพด้านรายจ่าย การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ที่ดำเนินการได้จริง	
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	
ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ที่กำหนดไว้ในแผนฯ	X ๑๐๐
ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหาร ทรัพยากร ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด ผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ที่ดำเนินการได้จริง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- ผลสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากร ที่กำหนดไว้ในแผนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๔ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสวัสดิการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันฯ ที่มีต่อระบบสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันฯ จัดให้บริการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- บุคลากรสถาบันฯ หมายถึง บุคลากรทุกประเภททั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานสถาบันฯ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่สังกัดสถาบันฯ
- ระบบสวัสดิการ หมายถึง การที่สถาบันฯ ได้มีการจัดสวัสดิการ ให้แก่บุคลากรสถาบันฯ ได้แก่ ที่อยู่อาศัย ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณูปการ การประสานกับธนาคารในการขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย และอื่น ๆ การให้บริการศูนย์กีฬา การช่วยเหลือสำหรับกิจกรรมการฃาปนกิจศพ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{ร้อยละของระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบ} \\ \text{สวัสดิการ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตาม} \\ \text{เป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสวัสดิการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการให้บริการวิชาการหลายรูปแบบสู่สังคม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๕ : จำนวนการจัดอบรมและสัมมนา

หน่วยวัด : ครั้ง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ ที่จัดในรูปของการฝึกอบรมและสัมมนา ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่หน่วยงาน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- **ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้**
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนการจัดอบรม และสัมมนาตามเกณฑ์} \\ \text{ที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนด ตามผลสำเร็จตามเป้าหมาย} \\ \text{ของแต่ละส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุม ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนแผนงาน กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๖ : จำนวนผู้รับบริการ

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการ ในกิจกรรม/โครงการ ที่ส่วนงาน/ส่วนดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- ผู้เข้ารับบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคคล ประชาชน เกษตรกร ฯลฯ ที่ได้สมัครขอเข้ารับบริการวิชาการ ในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่ส่วนงาน/ส่วนภายในสถาบันฯ จัดขึ้น
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่ส่วนงาน/ส่วน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี หรือ ผู้ที่คณบดีมอบหมาย) เป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนด} \\ \text{ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน/ส่วน} \\ \text{ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุม ในแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนแผนงาน กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๗ : จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร

หน่วยวัด : ครั้ง

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งที่บุคลากรของส่วนงาน ได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายนอกสถาบันฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โดยมีหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอก (ซึ่งสามารถนับซ้ำได้)

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	$\left\{ \begin{array}{l} \text{จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร ตามเกณฑ์} \\ \text{ที่ส่วนงานกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของ} \\ \text{แต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒} \end{array} \right\}$	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายชื่อบุคลากรที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร เรื่องที่บรรยาย หน่วยงานที่เชิญ ระยะเวลา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- หนังสือ/เอกสารที่หน่วยงานภายนอก เชิญบุคลากรเป็นวิทยากร (ให้เตรียมเอกสาร) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๘ : ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินว่าผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ที่ส่วนงาน/ส่วนดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๘ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้มาก-น้อยแค่ไหน โดยกำหนดให้วัดเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และเทียบระดับ ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐
- ผู้เข้ารับบริการวิชาการ หมายถึง จำนวนบุคคล ประชาชน เกษตรกร ฯลฯ ที่ได้สมัครขอเข้ารับบริการวิชาการ ในกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการที่ส่วนงาน/ส่วนภายในสถาบันฯ จัดขึ้น
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่ส่วนงาน/ส่วน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (คณบดี หรือ ผู้ที่คณบดีมอบหมาย) เป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ :-

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยที่ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ของทุกกิจกรรม/โครงการ}}{5} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปผลการประเมินของผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ สำหรับกิจกรรม/โครงการที่จัดในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๕ : ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนงานบริการวิชาการ (ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒๕) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ในรูปร้อยละ
- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่ส่วนงาน/ส่วน ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้
 ๑. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 ๒. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 ๔. บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบันฯ ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันฯ ก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

สูตรการคำนวณ :-

$\frac{\text{จำนวนงานบริการวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒}}{\text{จำนวนงานบริการวิชาการทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๒}} \times ๑๐๐$
--

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน

๑	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- เอกสารแผนการจัดงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒
 - เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- } ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓๐ : จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ

หน่วยวัด : ครั้ง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งในการเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ ของส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- งานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ หมายถึง การเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการในรูปแบบของเอกสาร และหรือวารสารทางวิชาการ ที่ส่วนงาน/ส่วนภายในสถาบันได้จัดให้มี เพื่อนำความรู้จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตีพิมพ์ในรูปแบบของบทความ สำหรับเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคคลทั่วไป และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	{ จำนวนงานเผยแพร่ความรู้บริการวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนดผลสำเร็จตาม เป้าหมายของแต่ละส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ }	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปรายชื่อเอกสาร และหรือวารสาร วันเดือนปี ที่พิมพ์สำหรับเผยแพร่ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓๑ : จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ

หน่วยวัด : ครั้ง

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนครั้งที่ส่วนงาน/ส่วนจัดนิทรรศการ สำหรับเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ ซึ่งรวมทั้งที่จัดภายในสถาบันฯ และเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอกด้วย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	จำนวนครั้งที่จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- สรุปชื่องานนิทรรศการ สถานที่จัด วันเดือนปีที่จัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓๒ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- เป็นการพิจารณาความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เป็นรูปธรรม กำหนดเป้าหมายในการให้บริการวิชาการให้ชัดเจนเพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนดำเนินงานในการให้บริการวิชาการแก่สังคมของคณะวิชา หน่วยงาน มีการติดตาม กำกับ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านบริการทางวิชาการแก่สังคมของบุคลากรของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน

สูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน ๗ ข้อ ดังนี้

๑. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม
๒. มีคณะกรรมการ คณะทำงานหรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด
๓. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
๔. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
๕. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการทางวิชาการแก่สังคม
๖. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๗. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับภารกิจอื่น ๆ ของสถาบัน

๑	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ครบ ๒ ขั้นตอนแรก	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ครบ ๓ ขั้นตอนแรก	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ครบ ๔ ขั้นตอนแรก	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ครบ ๕-๖ ขั้นตอนแรก	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ครบ ๗ ขั้นตอน	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : (หน่วยงานจัดเตรียมไว้ที่ส่วนงาน)

๑. นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการทางวิชาการแก่สังคม และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. โครงการการบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบัน ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ หลักฐานดำเนินการกำหนดสัดส่วนมาตรฐานภาระงานด้านการบริการทางวิชาการแก่คณาจารย์และบุคลากร
๔. ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการบริการทางวิชาการ
๕. ข้อมูลหรือหลักฐานการพัฒนาอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการบริการทางวิชาการแก่สังคม
๖. แผนบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๗. จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่มีการนำความรู้ประสบการณ์จากการบริการทางวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๘. รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของการเชื่อมโยงการบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักส่งเสริมและบริหารวิชาการฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓๓ : จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยวัด : โครงการ/กิจกรรม

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนโครงการ/กิจกรรมในการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ให้แก่นักศึกษาและบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของส่วนงาน/ส่วน ที่ได้จัดขึ้น
- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาขาว นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น
 - ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันวสา เป็นต้น
 - ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น
 - ๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบ

คุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทย และพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน/ส่วน กำหนดผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วม (ตามแผนและที่เกิดขึ้นจริง) วันเดือนปีที่จัดสถานที่ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓๔ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

หน่วยวัด : คน

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของส่วนงาน และส่วนจัดขึ้น
- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตรประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาขาว นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้นักกลางและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น
 - ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อิทธิพลของความเชื่อที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น
 - ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น
 - ๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่าย

พัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทย และพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็น โครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้น เป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ตามสัดส่วนผลสำเร็จตามเป้าหมายของส่วนงาน/ส่วน
๒. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน โดยนำค่าเป้าหมายวางไว้ที่เกณฑ์ ๕ แล้วคิดสัดส่วนตามเกณฑ์ที่กำหนดหน้า ๒๗ ดังนี้

๑	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตามเกณฑ์ที่ส่วนงาน/ส่วนกำหนด ผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน/ส่วน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒		เท่ากับ ๒ คะแนน
๓		เท่ากับ ๓ คะแนน
๔		เท่ากับ ๔ คะแนน
๕		เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการสร้างจิตสำนึกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ จำนวนผู้เข้าร่วม (ตามแผนและที่เกิดขึ้นจริง) วันเดือนปีที่จัดสถานที่ผู้รับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่ส่วนแผนงานกำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓๕ : ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการประเมินว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม ที่ส่วนงาน/ส่วนจัดขึ้นตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓๕ โดยประเมินผลก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งวัดเป็น ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด และเทียบระดับ ๕ เท่ากับ ๑๐๐ ในรูปร้อยละ
- มีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้น โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้กรอกข้อมูลในแบบประเมินผล
- ลักษณะโครงการ
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาขาว นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาดัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น
 - ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น
 - ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทย และพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากรุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณียานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	X ๑๐๐
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด	
ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น ปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓๖ : ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการเปรียบเทียบจำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ดำเนินการเสร็จได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ในรูปร้อยละ
- ลักษณะโครงการ
 - ๑) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คืออาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรค และการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาขาว นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือกิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้านในงานสัมมนาระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้นักศึกษาและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น
 - ๒) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจที่ถูกต้องถึงศรัทธา ความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันวสา เป็นต้น

- ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมาย เพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่าง กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่าง ๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจ ตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น
- ๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทย เกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือกิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น
- ๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้านศิลปะการแสดงของไทย และพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนราห์ การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือ การนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น
- ๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่น ๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่าง ๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้น การจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ ผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่น ๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากล และดนตรีประจำชนชาติต่าง ๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น
- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วยให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ : -

จำนวนโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สำเร็จตามเวลาที่กำหนดในแผน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	X ๑๐๐
จำนวน โครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๒	

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน

๑	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๔๒	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๔๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๕๖	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๖๓	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ร้อยละของโครงการเสร็จตามเวลาที่กำหนด เท่ากับ ๗๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- รายงานข้อมูลโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ดำเนินการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๒
- รายงานข้อมูลโครงการทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒

(2) เป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนงาน/ส่วน จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดที่วัดเป้าหมายตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว จะต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่นในตัวชี้วัดย่อย ตามข้อ ๑, ๒ , ๒ และ ๔-๒๓ ที่ปรากฏในคู่มือเล่มนี้ เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และใช้เป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของส่วนงาน/ส่วน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันฯ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๘

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ.
- พิจารณาจากประเด็นการประเมินผล ได้แก่ การมีมาตรฐานคุณภาพ สมศ.ด้านบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การกำหนดน้ำหนักแต่ละประเด็นการประเมินผลให้เป็นไปตามมติที่สภาสถาบันฯ อนุมัติไว้
- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน โดยเฉพาะจากข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี และมาตรฐานคุณภาพ สมศ.

● ตัวชี้วัดการมีมาตรฐานคุณภาพ สมศ.ด้านบัณฑิต ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม น้ำหนักในแต่ละมาตรฐานให้เป็นไปตามที่สถาบันฯ อนุมัติไว้เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๕๑

● ตัวชี้วัดการมีมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ให้มีสัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดรวม : ตัวชี้วัดเฉพาะ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W_i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
$KPI_{SM} ๑$	$W_๑$						$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
$KPI_{SM} ๒$	$W_๒$	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับส่วนงาน/ส่วน					$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
.	.						.	.
.	.						.	.
$KPI_{SM} i$	W_i						SM_i	$(W_i \times SM_i)$
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันฯ และผลรวมน้ำหนักของทุก KPI_{SM} ($\sum W_i = ๑$)

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันฯ ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เหตุผล :

เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสถาบันฯ โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินการของสถาบันฯ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ.

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๒ ตัวใด ไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลของหน่วยงานได้ ให้กำหนดค่าน้ำหนัก ตัวชี้วัดย่อยนั้นเป็น ๐ (ศูนย์) โดยให้น้ำหนักในตัวชี้วัดดังกล่าวไปกระจายลงในตัวชี้วัดอื่นๆ ที่อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน เช่น ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ หน่วยงานใดที่ไม่ได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑.๕ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ ฯ เป็น ๐ (ศูนย์) แล้วกระจายน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๕ ลงไปในตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ถึง ๒.๑.๔ โดยให้มีน้ำหนักเฉลี่ยเท่าๆ กัน เป็นต้น

ตารางสรุปตัวชี้วัดมาตรฐานคุณภาพของ สมส. ของสถาบันฯ

ประเด็นการ ประเมินผล	ตัวชี้วัด
๒.๑ มาตรฐาน ด้านคุณภาพ บัณฑิต * ตัวชี้วัดเฉพาะ ส่วนงานวิชาการที่มี การผลิตบัณฑิต ระดับบัณฑิตศึกษา	๒.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี
	๒.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
	๒.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด
	๒.๑.๔ จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
	๒.๑.๕* ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก
๒.๒ มาตรฐาน ด้านการวิจัยและ งานสร้างสรรค์	๒.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๒.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๒.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๒.๒.๔ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๒.๒.๕ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
๒.๓ มาตรฐาน ด้านการบริการ วิชาการ	๒.๓.๑ ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ
	๒.๓.๒ ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ และกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ
๒.๔ มาตรฐาน ด้านการทำ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	๒.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และ วัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด
	๒.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และ วัฒนธรรม
	๒.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อบุคลากร

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- **บัณฑิตระดับปริญญาตรี** หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- **จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว)
- **จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ อยู่ก่อนแล้ว)
- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณให้คิดร้อยละตามสูตรตามนิยามโดยตรง หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒” ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาคำนวณด้วย
- กรณีที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อน เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงาน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว)	X	๑๐๐
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อและผู้ที่มีงานทำอยู่แล้ว)		

ตัวอย่างการคำนวณตามตัวชี้วัด ๒.๑.๑

สถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ (ปีการศึกษา ๒๕๕๐) จำนวน N คน จากการติดตามผลการมีงานทำของบัณฑิตรุ่นนี้โดยส่งแบบสอบถามให้ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนตอบ และมีการติดตามทวงถามแบบสอบถาม ๒ ครั้ง ปรากฏว่ามีผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจำนวน n คน ผลการวิเคราะห์การตอบแบบสอบถามจากผู้สำเร็จการศึกษา n คน พบว่า

- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ a คน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งมีงานทำอยู่ก่อนแล้ว b คน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา c คน
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานประจำทำ e คน

ในกรณีนี้ $n = a + b + c + e$

กรณีที่ ๑ ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 \geq 80\%$

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปีเท่ากับ

$$\frac{c}{(n - a - b)} \times 100$$

ตัวอย่างที่ ๑ มหาวิทยาลัย AA มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๓๕๐ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๕๘๐ คน เป็นผู้ที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ๒๐๐ คน และมีผู้ศึกษาต่อจำนวน ๗๐ คน ยังไม่มีงานทำ ๑๐๐ คน

วิธีทำ คำนวณหาร้อยละของผู้มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระดังนี้

$$๑. \text{ร้อยละของการตอบแบบสำรวจในกรณีนี้เท่ากับ } \frac{๑,๓๕๐}{๑,๔๒๐} \times 100 = ๙๕.๐๗\% > 80\%$$

ในการคำนวณนี้ให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๑

๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

$$\begin{aligned} &= \frac{๕๘๐}{(๑,๓๕๐ - ๗๐ - ๒๐๐)} \times 100 \\ &= \frac{๕๘๐}{๑,๐๘๐} \times 100 = ๕๐.๙๔\% \end{aligned}$$

กรณีที่ ๒ ถ้า $\frac{n}{N} \times 100 < 80\%$ คิดคำนวณตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ โดยใช้สูตรดังนี้

$$= 80\% \left\{ \frac{1}{(N - a - b)} + \frac{1}{(n - a - b)} \right\}$$

ตัวอย่างที่ ๒ มหาวิทยาลัย BB มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑,๔๒๐ คน มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๐๖๕ คน ซึ่งพบว่าเป็นผู้มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ จำนวน ๕๘๐ คน มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ๒๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ ๖๕ คน และผู้สำเร็จการศึกษาที่ยังไม่มีงานทำ ๘๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเท่ากับ $\frac{๑,๐๖๕}{๑,๔๒๐} \times 100 = ๗๕\% < 80\%$

ดังนั้นในการคิดคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระให้ใช้สูตรใน

กรณีที่ ๒

๒. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

$$\begin{aligned} &= 80 \times 580 \left\{ \frac{1}{(๑,๔๒๐ - ๖๕ - ๒๐)} + \frac{1}{(๑,๐๖๕ - ๖๕ - ๒๐)} \right\} \\ &= 80 \times 580 \left\{ \frac{1}{๑,๓๓๕} + \frac{1}{๙๘๐} \right\} \\ &= ๓๓.๓๐ + ๔๕.๕๑ = ๗๘.๘๑ \end{aligned}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน จำแนกตามคณะและสาขาวิชา

๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้งานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. จำนวนบัณฑิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ศึกษาต่อ

๔. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันฯ จัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ หรือการศึกษาต่อของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ที่ส่วนแผนงาน ดำเนินการ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ : ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ภาคปกติ ภาคพิเศษ ภาคนอกเวลา) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อย ร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
- หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒”
- การคิดคำนวณร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา พิจารณาจาก ๑) บัณฑิตได้งานทำตรงตามวิชาชีพ หรือ ๒) บัณฑิตได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษาตลอดหลักสูตรไปใช้ในการประกอบอาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
- ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ปีการศึกษา ๒๕๕๑) มาคำนวณด้วย
- สถาบันฯ ต้องส่งแบบสอบถามให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษากลุ่มเป้าหมายทุกคนตอบพร้อมทั้งมีการติดตามแบบสอบถามไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- กรณีที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อน เมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับ
สาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒})}{(\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้งานทำ})} \times ๑๐๐$$

ตัวอย่างการคำนวณตามตัวชี้วัด ๒.๑.๒ โดยใช้สถานการณ์ในการคำนวณตามตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑

กรณีที่ ๑ ถ้า $\frac{n}{N} \times ๑๐๐ \geq ๘๐\%$

ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา
เท่ากับ $\frac{d}{c} \times ๑๐๐$

ตัวอย่างที่ ๑ มหาวิทยาลัย AA มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบ
สำรวจ จำนวน ๑,๓๕๐ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำจำนวน ๘๘๐ คน ในจำนวนนี้มีคนที่ได้งานทำตรงกับสาขาที่สำเร็จ
การศึกษา จำนวน ๗๖๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของการตอบแบบสำรวจในกรณีนี้เท่ากับ $\frac{๑,๓๕๐}{๑,๔๒๐} \times ๑๐๐ = ๙๔.๐๗\% > ๘๐\%$

ในการคำนวณนี้ให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๑

๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

$$= \frac{๗๖๐}{๘๘๐} \times ๑๐๐ = ๘๖.๓๕\%$$

กรณีที่ ๒ ถ้า $\frac{n}{N} \times ๑๐๐ < ๘๐\%$ คัดคำนวณตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ โดยใช้สูตรดังนี้

= ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างข้อมูลจากผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดกับข้อมูลจากการสำรวจ

ผู้ที่ ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

$$= ๘๐ \frac{d}{c} \left\{ ๑ + \frac{(n - a - b)}{(N - a - b)} \right\}$$

เมื่อ N = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๕๑

n = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

a = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ

b = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

c = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

d = จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ตัวอย่างที่ ๒ มหาวิทยาลัย BB มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ จำนวน ๑,๔๒๐ คน โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑,๐๖๕ คน ซึ่งเป็นผู้ที่มีงานทำจำนวน ๘๘๐ คน ในจำนวนนี้มีผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว ๒๐ คน ผู้สำเร็จการศึกษาที่ศึกษาต่อ ๖๕ คน มีคนที่ได้งานทำตรงกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๗๖๐ คน

วิธีทำ ๑. ร้อยละของผู้ตอบแบบสำรวจเท่ากับ $\frac{๑,๐๖๕}{๑,๔๒๐} \times ๑๐๐ = ๗๕\% < ๘๐\%$

ดังนั้นในการคิดคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำตรงสาขาให้ใช้สูตรในกรณีที่ ๒

๒. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาขา

$$\begin{aligned} &= ๕๐ \times \frac{๗๖๐}{๙๘๐} \left\{ ๑ + \frac{(๑,๐๖๕ - ๖๕ - ๒๐)}{(๑,๔๒๐ - ๖๕ - ๒๐)} \right\} \\ &= ๕๐ \times \frac{๗๖๐}{๙๘๐} \left\{ ๑ + \frac{๙๘๐}{๑,๓๓๕} \right\} \\ &= ๓๘.๗๗ \times ๑.๗๓ = ๖๗.๐๗\% \end{aligned}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้งานทำภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

๔. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

๕. ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับคณะจำแนกตามสาขาวิชา ที่สำเร็จ และลักษณะงานที่ทำที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๖. แบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สามารถเสนอข้อมูลสาขาวิชาที่สำเร็จและลักษณะงานที่ทำของบัณฑิตสอดคล้องกับคำอธิบายของตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

๗. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้รายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่
ส่วนแผนงานดำเนินการ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๓ : ร้อยละเฉลี่ยของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวน

ผู้เข้าสอบทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนบัณฑิตที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพกับบัณฑิตที่เข้าสอบ ใบประกอบวิชาชีพทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- บัณฑิตที่สอบใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขาวิชาที่สอบใบประกอบวิชาชีพ เช่น แพทยศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ นิติศาสตร์ เป็นต้น โดยให้นับได้ทั้งบัณฑิตภาคปกติ ภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- บัณฑิตที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในกลุ่มสาขาวิชาที่สอบใบประกอบวิชาชีพและสามารถสอบผ่านและได้รับใบประกอบวิชาชีพในสาขานั้น ๆ ตามเกณฑ์ที่สภา/สมาคมวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับว่ามีมาตรฐานเป็นผู้กำหนด
- แยกนับเฉพาะบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒)	
(จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒)	x ๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนบัณฑิตภาคปกติ ภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลา ที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดที่เข้าสอบใบประกอบวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๔ : จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : คน

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ต้องเป็นรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของภาครัฐในระดับกระทรวง กรม หรือภูมิภาค หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพในระดับชาติ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการ หรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน สามารถนับรวมรางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ได้ด้วย
- การนับรางวัลของนักศึกษาหรือศิษย์เก่า สามารถนับได้ทั้งรางวัลของนักศึกษาภาคปกติ และรางวัลของนักศึกษาภาคนอกเวลา และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัลนั้นได้ แต่ไม่นับซ้ำหากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้นได้รับรางวัลหลายครั้งหรือหลายรางวัลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ในกรณีที่นักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นทีม เช่น ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันหุ่นยนต์ในระดับนานาชาติ เป็นต้น สถาบันอุดมศึกษาสามารถจะนับทุกคนในทีมนั้นได้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แบบสำรวจนักศึกษาหรือศิษย์เก่าเกี่ยวกับการได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ผลการสำรวจนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. รายชื่อนักศึกษา ศิษย์เก่า และชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปีที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งคำประกาศเกียรติคุณฯ
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๕ : ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโท หรือ เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

- บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก (โดยจะต้องเป็นบทความไม่ใช่บทคัดย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารวิชาการระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระ ประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และการเผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานของนักศึกษปริญาโทหรือเอกบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm) รวมทั้งบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

- บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) สำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์รวมเล่มร่วมกับบทความอื่นๆ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาให้ถือเป็นหนังสือหรือวารสารระดับนานาชาติ หากหนังสือนั้นอยู่ในฐานข้อมูลสากล

- ผู้ประเมินอิสระหรือวิทยสหาย (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนหรือปฏิบัติงานในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารวิชาการต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารวิชาการระดับชาติ ได้แก่ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>

๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>

๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>

๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>

๕) Biosis = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>

๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๘) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกอ. หรือ สกว. ให้การรับรองด้วย

- การพิจารณาว่าวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติหรือไม่นั้น ต้องเป็นวารสารวิชาการที่ สกอ. หรือ สกว. รับรองเท่านั้น มหาวิทยาลัยที่วางแผนที่จะเปิดให้มีวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติเป็นของตนเองจะต้องได้รับการรับรองจาก สกอ. หรือ สกว. ด้วย

- การเจแนบบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความนั้นจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับก็ตาม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (ไม่นับซ้ำ)	
จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	x ๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท/เอก) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอกของผู้สำเร็จระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และระบุถึง
 - ชื่อเล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
 - ชื่อบทความ
 - ชื่อผู้เขียน

๓. จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งหมด
๔. หลักฐานรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติที่มีบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จะนำมาเจงนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่ได้

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ : ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นับเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดง ความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์หรืองาน สร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- **การนำไปใช้ประโยชน์** หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ในการ พัฒนาตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของการทำวิจัยหรือการสร้างสรรค์ผลงานชิ้นนั้น ๆ

- **อาจารย์และนักวิจัยประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์ พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของสถาบันฯ ที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) **นับเฉพาะอาจารย์และ นักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒** (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- **บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ** หมายถึง **บทความที่ไม่ใช่บทคัดย่อ** เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

- **ผู้ประเมินอิสระหรือวิทยสหาย (Peer Review)** หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการ การตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนหรือปฏิบัติงานในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- **วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล** ได้แก่ วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล วารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compindex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- **วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล** ได้แก่ วารสารวิชาการที่คณะกรรมการ ต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารวิชาการต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- **วารสารวิชาการระดับชาติ** ได้แก่ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จาก สถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสารวิชาการ และกอง บรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>

๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>

๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>

๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>

๕) Biosis = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>

๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๘) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกอ. หรือ สกว. ให้การรับรองด้วย

- การพิจารณาว่าวารสารวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติหรือไม่นั้น ต้องเป็นวารสารวิชาการที่ สกอ. หรือ สกว. รับรองเท่านั้น มหาวิทยาลัยที่วางแผนที่จะเปิดให้มีวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติเป็นของตนเองจะต้องได้รับการรับรองจาก สกอ. หรือ สกว. ด้วย

- การแจ้งนิตยงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ จะไม่นับซ้ำ ถึงแม้ว่างานวิจัยและงานสร้างสรรค์นั้น จะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับ หรือนำไปใช้ประโยชน์หลายครั้งก็ตาม

สูตรการคำนวณ :

จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (โดยไม่นับซ้ำ)		x ๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)		

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ **ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ**

๒. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ระบุชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ สาขาที่ศึกษา พร้อมระบุ แหล่งของเงินทุนที่ให้ด้วย

๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จะนำมาเจงนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่ได้
๔. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
 - ชื่อบทความ และเลขหน้า
 - ชื่อผู้เขียน

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ : จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : บาท

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันฯ ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)
- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานทางวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความคิดทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่ เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน หมายถึง เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้กับอาจารย์และนักวิจัย โดยให้นับเฉพาะจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้มีการเบิกจ่าย ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่จัดสรร

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก เช่น

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- ๔) จากภาคเอกชน

ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างมหาวิทยาลัย/สถาบัน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ส่วนกรณีเป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปี

- อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- การเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในกรณีที่ เป็นงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑ ปี ให้นับจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในกรณีที่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปีหรือคิดจากงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละปี ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนโดยที่คณะวิจัยอยู่ต่างหน่วยงาน ให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่
อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ
ให้มีการเบิกจ่าย ไม่ใช่ตัวเลขงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ระบุชื่องานวิจัย งานสร้างสรรค์ สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม
๒. รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากงบอุดหนุนจากรายได้ของสถาบันฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม
๓. รายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยที่ได้รับจากภายนอก ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนในการทำวิจัยจากองค์กรภายในและภายนอกประเทศ ทั้งนี้ ต้องเป็นหน่วยงานภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ จำแนกจำนวนเงินสนับสนุนในแต่ละรายชื่องานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และแสดงจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในภาพรวม

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ : ร้อยละของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่า

วารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)

- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานประดิษฐ์คิดค้นหรืองานสร้างสรรค์ทางศิลปกรรมและจิตรกรรม หรือผลงานแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น

- **เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์** หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- **แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน** จำแนกดังนี้

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น

- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ

- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย

- ๔) จากภาคเอกชน

- **อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

- **การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เป็นโครงการ** มากกว่า ๑ ปีงบประมาณให้นับได้ทุกปีตามสภาพจริงโดยไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า ๑ ทุนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและ	
ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	x ๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ระบุชื่องานวิจัย สาขาที่วิจัย และแหล่งของเงินทุนที่ได้รับ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ แหล่งทุนภายในสถาบันฯ และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ
๒. รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายนอกสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ แหล่งทุนภายนอกสถาบันฯ และจำนวนเงินทุนที่ได้รับ
๓. รายชื่อผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เงินทุนที่ใช้ของอาจารย์เพื่อทำวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำที่ทำผลงานนั้น หรือกรณีที่ทำวิจัยเป็นคณะให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำทุกคนในคณะ และจำนวนเงินทุนใช้
๔. รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทำวิจัยจากภายในและภายนอก หรือทุนส่วนตัว ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๔ : ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วย : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ แสดงในรูปร้อยละ
- **บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation)** หมายถึง การที่บทความวิจัยปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนด ให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research article", "letter" และ "review"
- **วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล** ได้แก่ วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารวิชาการที่คณะกรรมการต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารวิชาการต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารวิชาการระดับชาติ ได้แก่ วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>

๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>

๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>

๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>

๕) Biosisi = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>

๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๘) Academic Search Premium = [http://www.ebsco.com/home/\(select](http://www.ebsco.com/home/(select) ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

ทั้งนี้ การนับวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกอ. หรือ สกว. ให้การรับรองด้วย

- การนับบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ นั้นให้นับเพียงครั้งเดียวไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม

- อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อด้วย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
	x ๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้สามารถนับผลงานของนักวิจัยประจำและผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย ให้จำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์
- ชื่อบทความ และเลขหน้า
- ชื่อผู้เขียน

๒. จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยประจำที่เป็นเจ้าของบทความวิจัยได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๕ : จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

หน่วยวัด : เรื่อง/ชิ้นงาน

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เป็นการนับจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้นับเฉพาะที่ได้รับการจดทะเบียน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ แล้วเท่านั้น โดยไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียน และไม่นับรวมการจดลิขสิทธิ์และการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า

- จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการ จดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยสามารถนับได้ทั้งการจดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ไม่นับการจดลิขสิทธิ์

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ
๒. รายงานประจำปี หรือวารสารของคณะ หรือสถาบันฯ
๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. จำนวนและรายการที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒ จำนวนและรายการที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร โดยระบุ ชื่อผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๑ : ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำแสดงในรูปร้อยละ
- โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ (ต้องมีอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำร่วมอยู่ด้วย) มีดังนี้
 - ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
 - ๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
 - ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
 - ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
 - ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
 - ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๗) บริการศึกษา วิจัย สำรวจ การวางแผน การจัดการ

๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

๑๐) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจาก ส่วนราชการ จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย) เป็นหลักฐานประกอบ

• อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

• การแก่นับ

- กรณี ๑ โครงการหรือกิจกรรมจัดหลายครั้งให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
- กรณีบริการวิชาการ ๑ โครงการหรือกิจกรรม มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
- กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบัน ส่งคณาจารย์ไปช่วยให้นับเป็นผลงานได้

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคมและชุมชนหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	x	๑๐๐
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ)		

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

๒. รายงานการประชุม

๓. แผน/ผลการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. รายการกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน ที่ระบุในแผนปฏิบัติการของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ตามแผนปฏิบัติการของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ระบุ จำนวนหรือลักษณะกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือในกรณีที่เป็นการทำซ้ำหลายครั้งแต่กลุ่มเป้าหมายเปลี่ยนไปให้ระบุความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน หรือ ถ้าในโครงการมีหลายกิจกรรม จะนับเป็นกิจกรรมให้ระบุความแตกต่างของแต่ละกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อประกอบการเจงนับตามคำอธิบาย

๓. จำนวนกิจกรรม โครงการบริการทางวิชาการทั้งหมดจำแนกตามกิจกรรมหรือโครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓.๒ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย

- เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาให้หน่วยงานภายนอกสถาบันฯ เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ (รวมภูมิภาค) หรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ

- กรรมการวิชาการ** หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่างๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำปีระดับชาติหรือนานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น

- กรรมการวิชาชีพ** หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะดำเนินงานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ

- อาจารย์ประจำ** หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

- การเป็นอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน จะเจงนับเฉพาะเมื่อเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นปีแรกหรือครั้งแรกเท่านั้น จะไม่นับการเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาที่เจงนับไปแล้ว ในปีก่อนๆ

- ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา (ไม่ต่ำกว่าระดับคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย)
- ไม่นับจำแนกว่าอาจารย์ท่านนั้นจะเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ กรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพ หลายตำแหน่ง/หลายครั้ง ก็ตาม

สูตรการคำนวณ

$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและเป็นกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ไม่นับซ้ำ)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)}} \times ๑๐๐$
--

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ
๒. ข้อมูลอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

- ๑.ฐานข้อมูลบุคลากร/ งานบริการวิชาการ/ งานสารบรรณ ในการมีหนังสือเชิญ/ หนังสือตอบรับของอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อของอาจารย์ประจำที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ กรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ระบุรายชื่อของอาจารย์ประจำ พร้อมรายละเอียดของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม เช่น เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษา กรรมการวิชาการ/วิชาชีพ ในเรื่องอะไร ให้แก่หน่วยงานชื่ออะไรหรือการเป็นกรรมการสอบ หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน ให้ระบุชื่อนักศึกษา ระดับที่ศึกษา ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ สถาบันที่ศึกษา เป็นต้น

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๑ : ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และ วัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึง ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าวอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการสร้าง บัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมโดยตรง กับจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด แสดงในรูปร้อยละ

- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

- ๑) โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิ ปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความ เข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษา โรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่ง อาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเอง โดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็น ส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้ บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่ม คนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

- ๒) โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือ เทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อาณัติที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และ ค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วัน สงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

- ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับ ได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้าง บรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควร ส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณี ไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรม หลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะ ชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วม กิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรม ของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มี ประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่าง มีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อออกมาในรูปแบบของการแสดงภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่ หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การ แสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม ประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้
- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถานอุดมศึกษาจัดขึ้นเพื่อ พัฒนานักศึกษาทั้งด้านการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้ง กิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดให้นักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของ
นักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

x ๑๐๐

จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ โดยผ่านทางงานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. รายงานสรุปจำนวน โครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๒ : ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- โครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการหรืออาจเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง (หน่วยนับให้เฉพาะระดับโครงการไม่นับระดับกิจกรรม)
- ให้เปรียบเทียบผลรวมของร้อยละนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเทียบกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ทุกโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กับจำนวนโครงการในการ อนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทุกโครงการ

ลักษณะโครงการศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

- ๑) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหารพื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคารสถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น โครงการจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม โครงการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น โครงการประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก โครงการประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ โครงการที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วน

หนึ่งของโครงการหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจโครงการทางวัฒนธรรมด้านต่างๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างโครงการ ได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้นับได้ทุกศาสนา ที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างโครงการ ได้แก่ โครงการการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำโครงการในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดโครงการหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างโครงการเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างโครงการ ได้แก่ โครงการค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ โครงการพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประดิษฐ์ศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการ ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมโครงการดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประดิษฐ์ศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดง

ภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมโครงการต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีกิจงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์

ศิลปะและวัฒนธรรม ในแต่ละโครงการที่มีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่มีขึ้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในแต่ละโครงการที่มีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จำนวนโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีขึ้นสำหรับนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทุกโครงการ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. จำนวนและรายชื่อโครงการ ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จำนวนและรายชื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการ ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำแนกรายโครงการ
๓. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำแนกรายโครงการ
๔. รายงานสรุปผลหรือประเมินผลการจัดโครงการในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำแนกรายโครงการ

ประเด็นการประเมินผลที่ ๒.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒.๔.๓ : ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อบำบัดเนินการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : บัญชีนำเข้า

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมกับงบดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ แสดงในรูปร้อยละ
- ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่สถาบันใช้ไปเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมเทียบงบดำเนินการ
- ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สถาบันจัดให้ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น ตัวอย่างเช่น คณาจารย์และนิสิตไปดำเนินโครงการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการทำงานแบบอาสาสมัคร กรณีนี้ก็สามารถนำมาคิดเป็นค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนให้คณาจารย์และนิสิตได้ในอัตรามาตรฐานที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ในกาให้บริการโดยทั่วไป
- งบดำเนินการ หมายถึง เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการให้คิดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ ให้นำรวม มูลค่า (in-kind) ด้วย

สูตรการคำนวณ :

จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์		
ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒		
	x	๑๐๐
งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒		

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. งบดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ คัดจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ได้แก่ เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ทั้งนี้ ให้นำรวม มูลค่า (in-kind) โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

๒. งบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายและมูลค่าใช้จ่ายที่ใช้เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

หมายเหตุ :

๑. จำนวนและรายชื่อโครงการหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม โดยผ่านทางกระบวนการผลิตบัณฑิต งานวิจัยและบริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. จำนวนเงินที่สถาบันได้ใช้เพื่ออนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำแนกรายโครงการ

๓. รายงานสรุปผลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการการจัดกิจกรรมหรือ กิจกรรม ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำแนกรายโครงการ

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันฯ ได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาวิชาจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ

ตัวอย่าง สถาบัน/องค์กรที่ทำการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

สถาบัน/องค์กร	ประเทศ	ลักษณะการจัดกลุ่ม/สาขาที่จัด	จำนวนมหาวิทยาลัย	การเสนอ
Asiaweek	ดำเนินการที่ฮ่องกง	จัดเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) Multi-disciplinary Schools (สหสาขาวิชา) (๒) Specialized Science and Technology Schools (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	๗๘ แห่งในเอเชีย	ทุกปี

สถาบัน/องค์กร	ประเทศ	ลักษณะการจัดกลุ่ม/สาขาที่จัด	จำนวนมหาวิทยาลัย	การเสนอ
U.S.News & World Report	สหรัฐอเมริกา	๑. จัดแบ่งตามสภาพภูมิศาสตร์ ได้แก่ (๑) national universities, (๒) national liberal arts colleges, (๓) regional universities, (๔) regional liberal arts colleges โดย regional universities แบ่งตามภาคเหนือ ได้ ตะวันออก กลาง และตะวันตก ๒. จัดตามสาขาวิชา ได้แก่ (๑) แพทย์ศาสตร์ ธุรกิจ กฎหมาย การศึกษา และวิศวกรรมศาสตร์ ผลการจัดอันดับจะเรียกว่า America's Best Colleges	๑,๔๐๐ แห่งในสหรัฐอเมริกา	ทุกปี
Business Week	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับเฉพาะ Business School ผลการจัดอันดับเรียกว่า The Best B-Schools	๕๑ แห่ง	ทุก ๒ ปี
Money	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับมหาวิทยาลัยที่ให้ผลตอบแทนคุ้มค่าที่สุด (best value)	๑,๐๐๐ แห่ง	ทุกปี
Gourman Report	สหรัฐอเมริกา	จัดอันดับมหาวิทยาลัยประมาณ ๑๑ สาขาวิชาใหญ่ ซึ่งมีสาขาย่อยประมาณ ๑๐๐ สาขา	-	-
RAE (UK)	อังกฤษ	จัดกลุ่มคุณภาพงานวิจัยออกเป็น ๓ กลุ่มตามระดับความเป็นเลิศของงานวิจัยซึ่งพิจารณาตามสาขาที่ทำวิจัยและระดับของความเป็นเลิศ (ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ)	ตามความต้องการของสถาบัน	ทุก ๔ ปี
Maclean's Magazine	แคนาดา	จัดประเภทเป็น ๓ กลุ่ม คือ (๑) Medical/Doctoral category (มหาวิทยาลัยที่มีโปรแกรมแพทยศาสตร์ และ โปรแกรมปริญญาเอกและวิจัย) (๒) Comprehensive category (มหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมวิจัยมาก มีโปรแกรมทางวิชาชีพทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และ (๓) Primarily undergraduate category (มหาวิทยาลัยที่สอนระดับปริญญาตรีเป็นหลัก มีโปรแกรมบัณฑิตศึกษาไม่มาก)	๔๒ English-language universities และ ๕ French-language counterparts	ทุกปี
GUG	ออสเตรเลีย	จัดทำโดย Australian Daily Newspaper Publishers จัดกลุ่มมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ย่อย ๕ ตัว เช่น ความมีชื่อเสียงหรือจำนวนนักศึกษา ในเกณฑ์ย่อยแต่ละตัว จะมีการจัดกลุ่มคุณภาพเป็น ๕ ระดับ (๕ ดาว) เช่น ความมีชื่อเสียงน้อยจนถึงมีชื่อเสียงมาก	มหาวิทยาลัย ๔๐ แห่ง, ๓๐ สาขาวิชา	ทุกปี

สถาบัน/องค์กร	ประเทศ	ลักษณะการจัดกลุ่ม/สาขาที่จัด	จำนวนมหาวิทยาลัย	การเสนอ
Shanghai Jiao Tong University	จีน	จัดทำโดย Institute of Higher Education ของ Shanghai Jiao Tong University เริ่มตั้งแต่ปี ๒๐๐๓ มีองค์ประกอบในการจัด ๔ องค์ประกอบ ๖ ตัวบ่งชี้ ทำเป็นประกาศเรียกว่า Academic Ranking of World Universities จัดอันดับมหาวิทยาลัย ๕๐๐ แห่ง	มหาวิทยาลัยทั่วโลก	ทุกปี
Times Higher Ed. Supplement	อังกฤษ	การจัดอันดับของ The Times Higher Education Supplement เริ่มตั้งแต่ปี ๒๐๐๔ มีองค์ประกอบในการจัด ๔ องค์ประกอบ ๖ ตัวบ่งชี้ ทำประกาศเป็น The World's Top ๒๐๐ Universities	มหาวิทยาลัยทั่วโลก	ทุกปี

ที่มา : Chuvej Chansa-ngavej (๒๕๔๐). Performance Indicators for Universities A Critical Evaluation. ในหนังสือรวมบทความการสัมมนาทางวิชาการเรื่อง ดัชนีวัดผลสำเร็จของมหาวิทยาลัย จัดโดยสมาคมศูนย์วิชาการไทย-ออสเตรเลีย วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๐ อ้างถึงใน นงลักษณ์ วิรัชชัย และ สุวิมล ว่องวาณิช. (๒๕๔๑). การวิเคราะห์การจัดอันดับมหาวิทยาลัยของประเทศในเอเชีย. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เซเวน พรินติ้ง กรุ๊ป จำกัด. และปรับข้อมูลบางส่วนให้ทันสมัยขึ้นจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นหน่วยงานจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก(Website University

Ranking)

๑) Asiaweek (Hongkong)

<http://www.asiaweek.com/asiaweek/features/universities๒๐๐๐/schools/multi.overall.html>

๒) U.S.News & World Report (USA)

http://grad-schools.usnews.rankingsandreviews.com/usnews/edu/grad/rankings/rankindex_brief.php

๓) Business Week (USA)

<http://www.businessweek.com/bschools/๐๐/>

๔) Gourman Report (USA)

http://www.collegeconfidential.com/college_rankings/gourman_report.htm

๕) RAE (UK)

<http://www.lums.lancs.ac.uk/Research/RAE/>

๖. Times Higher Ed. Supplement (UK)

<http://www.thes.co.uk/>

๗. Maclean's Magazing (Canada)

<http://www.macleans.ca/education/rankings.jsp>

๘. GUG (Australia)

<http://www.thegooduniversityguide.co.uk/profiles.php>

๙. Shanghai Jiao Tong University (China)

<http://ed.sjtu.edu.cn/rank/๒๐๐๕/ARWU๒๐๐๕Main.htm>

๑๐. รายชื่อ website อื่นๆ ที่จัดอันดับสถาบัน จำแนกตามพื้นที่

http://en.wikipedia.org/wiki/College_and_university_rankings#Canada

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือสาขาวิชา
๔	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๒ สาขาวิชา

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ ได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานกลางที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกว่าสามารถพัฒนาสถาบันฯ สู่ระดับสากล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมายเหตุ : ในกรณีสถาบันได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานกลางอื่นๆ ที่ไม่มีในรายการดังกล่าว ให้นำเสนอความน่าเชื่อถือของหน่วยงานกลางพร้อมระบบและวิธีการจัดอันดับมาเพื่อพิจารณาได้

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	สถาบัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง ได้แก่ - มีการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล
๒	สถาบันมีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ - เอกสาร หลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๒ ได้แก่ - หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๓	■ สถาบันมีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา หรือสถาบันสู่สากลที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑ และ ๒ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๓ ดังนี้ ▶ หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันฯ มีแผนงานพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชาหรือสถาบันสู่สากล ที่ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบัน
๔	■ มีสถาบันดำเนินการพัฒนาวิชาการตามแผนงานในข้อ ๓ อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒ และ ๓ พร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๔ ดังนี้ ▶ ระบบการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงาน ▶ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนงานปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
๕	■ สถาบันได้รับการจัดอันดับสาขาวิชา หรือ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ ๒ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนน ๑, ๒, ๓ และ ๔ พร้อมทั้ง เอกสาร หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๕ ดังนี้ ▶ สถาบันได้รับการจัดอันดับสาขาวิชาหรือเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลก เช่น ชื่อเว็บไซต์ ชื่อวารสาร ประกาศ ฯลฯ

มิติตี่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตและบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ / ๕

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕ / -

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

- **ระดับความพึงพอใจ** หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุม คุณสมบัติหลัก ๓ ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ ด้านความรู้ ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

- การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใช้กลุ่มตัวอย่างของ นายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ตามหลักสถิติการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการวิจัยสำรวจที่ได้มาตรฐาน

- ตัวชี้วัดนี้ ใช้ข้อมูลจากงานวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน
- กลุ่มตัวอย่างที่จะประเมินเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๐)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

แหล่งข้อมูล :

ผลคะแนนการสำรวจความพึงพอใจ โดยงานวิจัยสถาบัน ส่วนแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕ /๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

กลุ่มที่ ๑

● การบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งถือเป็นบทบาทของสถาบันฯ ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 5 ประเด็นสำคัญ คือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
๕. ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบัน

● ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันฯ หมายถึง ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันฯ ที่มีต่อสังคมใน ๓ ด้าน ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม บทบาทด้านการชี้นำสังคม และบทบาทด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในการปฏิบัติพันธกิจของสถาบันฯ พื้นฐาน ๔ ประการ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

กลุ่มที่ ๒

● เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานใน ๔ ประเด็นสำคัญคือ

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับคุณภาพของหน่วยงานจากผลการประเมินภายในของ สกอ/สจล.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

คุณภาพของส่วนงาน/ส่วนจากผลการประเมินภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ/สจล. หมายถึง ระดับคะแนนจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน/ส่วน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. สำหรับส่วนงาน และตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของ สจล. สำหรับส่วนในสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภาสถาบัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๑.๐๐ – ๑.๕๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของ สกอ/สจล. ระดับหน่วยงาน อยู่ในช่วง ๑.๕๑ – ๒.๕๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของ สมศ. ระดับ หน่วยงานอยู่ในช่วง ๒.๕๑ – ๓.๕๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของ สมศ. ระดับ หน่วยงานอยู่ในช่วง ๓.๕๑ – ๔.๕๐	ผลประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ของ สมศ. ระดับ หน่วยงานอยู่ในช่วง ๔.๕๑ – ๕.๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

หลักฐานที่แสดงว่าส่วนงาน/ส่วน ได้รับการประเมินมาตรฐานคุณภาพจากผลการประเมินภายในของ สกอ/สจล. ในการประเมินคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

หมายเหตุ

๑. ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลจากส่วนประกันฯ

ประเด็นการประเมินผล : การประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันฯ ในการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับสถาบันและหน่วยงานย่อย ตลอดจนถึงในองค์การนักศึกษาโดยที่สถาบันฯ จะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณและการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอุดมศึกษา สำหรับการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการตามมาตร ๔๘ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ ที่กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา นอกจากนี้ยังพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทุกส่วนงาน/ส่วนของสถาบันฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงาน/ส่วน อย่างต่อเนื่อง
๒	ทุกส่วนงาน/ส่วนของสถาบันฯ มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการสถาบัน
๓	ทุกส่วนงาน/ส่วนของสถาบันฯ มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อส่วนงาน/ส่วนที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด
๔	ทุกส่วนงาน/ส่วนของสถาบันฯ มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนงาน/ส่วนอย่างต่อเนื่อง
๕	ทุกส่วนงาน/ส่วนของสถาบันฯ มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่ส่วนงาน/ส่วนพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบันทุกระดับ
๒. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
๓. รายงานความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๔. นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของหน่วยงานอื่น ๆ ตลอดจนผลการพัฒนาหรือมูลค่าเพิ่ม (value added) จากการประกันคุณภาพภายใน
๕. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มีต่อการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
๖. รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต คุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสถาบัน

หน่วยงานหลัก : ส่วนประกันคุณภาพและบริหารองค์ความรู้

มิตินี้ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕/๒

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ จะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่สถาบันฯ ใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ไฟฟ้า

๒. น้ำมัน

- จำแนกหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่มตามลักษณะการปฏิบัติงาน

๑. ดัชนีการใช้พลังงาน จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ โดยแบ่งกลุ่ม

หน่วยงานออกเป็น ๕ ลักษณะ

๑. กลุ่มทั่วไป

๒. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานอนามัย

๓. กลุ่มโรงเรียน

๔. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ

๕. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ

๖. กลุ่มสถานีตำรวจ

๗. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา

๘. กลุ่มสถานสงเคราะห์

๙. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ไฟฟ้า คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของสถาบันฯ คัดจากคะแนนเฉลี่ยของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (๒.๕ คะแนน)

๒. น้ำมัน คะแนนการประเมินผลด้านน้ำมันของสถาบันฯ คัดจากคะแนนเฉลี่ยของส่วนงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละส่วนงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (๒.๕ คะแนน)

๑. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๑ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล) = ๑ คะแนน

- พิจารณา ๒ ส่วน คือ (๑) ข้อมูลด้านไฟฟ้า = ๐.๕ คะแนน
(๒) ข้อมูลด้านน้ำมัน = ๐.๕ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ในฐานข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ความครบถ้วน	ด้านไฟฟ้า	ด้านน้ำมัน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๕ คะแนน	๐.๕ คะแนน

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ครบถ้วน ทั้ง ๑๒ เดือน

๒. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๒ (มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินค่าดัชนีการใช้พลังงานให้ครบถ้วน)
= ๑ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

- พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลสำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ใน www.e-report.energy.go.th ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ความครบถ้วน	คะแนน
ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐	๐.๐ คะแนน
ครบร้อยละ ๑๐๐	๑.๐ คะแนน

หมายเหตุ มีข้อมูลครบถ้วน หมายถึง มีข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินดัชนีการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ครบถ้วนทั้ง ๑๒ เดือน

๓. เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ ๓-๕ (ผลการประหยัดไฟฟ้า/น้ำมัน) = ๓ คะแนน

พิจารณา ๒ ส่วน คือ

- (๑) ปริมาณการลดใช้ไฟฟ้า = ๑.๕ คะแนน
(๒) ปริมาณการลดใช้น้ำมัน = ๑.๕ คะแนน

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

● สถาบันฯ จะได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ ๓-๕ ต้องได้รับคะแนนทั้งไฟฟ้าและน้ำมันอย่างละ ๑.๐ คะแนน ในเกณฑ์การให้คะแนนระดับที่ ๑ และ ๒ (ความครบถ้วนของฐานข้อมูล)

● วิธีให้คะแนน

(๑) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ได้จากการวิเคราะห์ทางสถิติโดยใช้การวิเคราะห์การถดถอย (Regression Analysis) โดยแยกการวิเคราะห์ในแต่ละกลุ่มของหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดของแต่ละกลุ่มหน่วยงานได้ใน www.e-report.energy.go.th โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมัน (จริง)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

(๓) ค่าดัชนีการใช้พลังงาน

$$= \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า/น้ำมัน

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน	ไฟฟ้า	น้ำมัน
ขั้นที่ ๓ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่า ถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
ขั้นที่ ๔ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่า ถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
ขั้นที่ ๕ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่า ถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๑๖๖ ถึง ๐	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน	= ๐.๐-๐.๕ คะแนน
รวม ๓ ช่วง คะแนนเต็ม	๑.๕ คะแนน	๑.๕ คะแนน

ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในชั้นที่ ๓-๕ (๑.๕ คะแนน)

หมายเหตุ : การประเมินคะแนนในชั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ หากตัวเลขที่ประหยัดได้จริงอยู่ระหว่างค่าขอบเขตให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์

วิธีและเกณฑ์การให้คะแนน

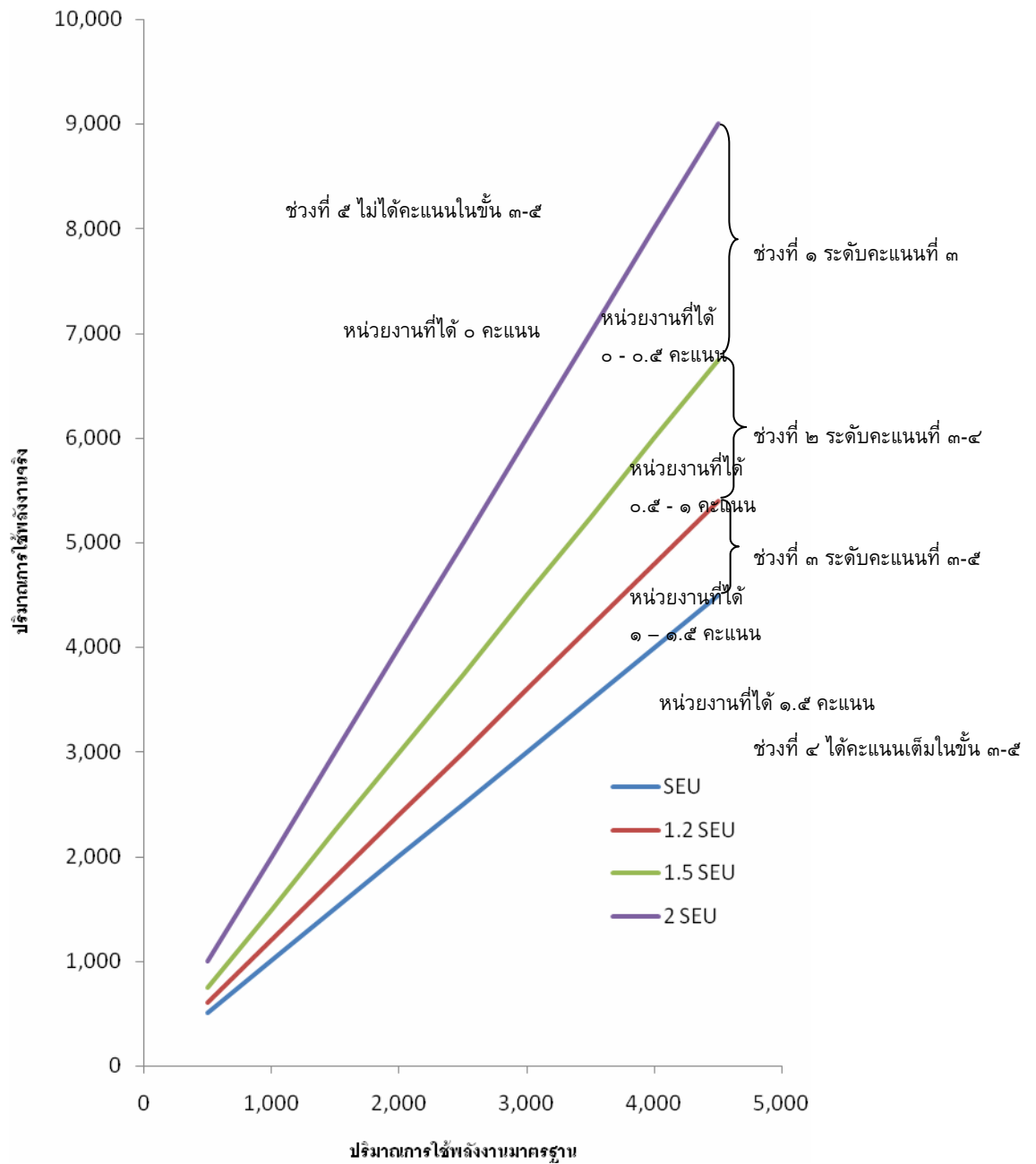
กรณีสถาบันฯ นั้นมีหน่วยงานที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในด้วย เช่น วิทยาเขต สาขา เป็นต้น

- วิธีให้คะแนน

ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงานย่อย แล้วนำมาพิจารณาให้คะแนนของสถาบันฯ นั้น โดยคิดจากค่าเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด

จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด



SEU = ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน
หน่วยงานที่จะได้รับการประเมินดัชนีการใช้พลังงานต้องได้รับคะแนนเต็มในชั้นที่ ๑-๒

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับคะแนน ๓-๕

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ ๓ - ๕ :

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

(ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น

(ข) ตัวแปรจากสถานะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน

www.e-report.energy.go.th)

(๒) ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ.

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

เงื่อนไข :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันฯ จะใช้ข้อมูลที่สถาบันฯ ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สถาบันฯ จะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน ในขั้นตอนที่ ๓-๕

หน่วยงานที่มีค่าดัชนีการใช้พลังงานต่ำกว่า -๐.๕๐๐ หรือเป็นหน่วยงานที่มีปริมาณการใช้พลังงานจริงเป็น ๒ เท่าของปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานขึ้นไป จะไม่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ ๓-๕ ซึ่งจากข้อมูลของปี ๒๕๕๐ จะมีหน่วยงานในกลุ่มดังกล่าว ประมาณร้อยละ ๑๐ ของหน่วยงานราชการทั่วประเทศ

Address  http://www.e-report.energy.go.th/



โครงการลดการใช้พลังงานในอาคารราชการ
จัดทำโดย: ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

E-report.energy.go.th



รวมพลัง
ลดใช้พ

หน้าแรก | แผนฯโครงการ | เปรียบเทียบผลประหยัด | ข่าวสารประชาสัมพันธ์ | FAQ | เว็บบอร์ด

บันทึกข้อมูล

Log in:

Password:

 [ผู้ประสานงาน สทพ.](#)

[Download](#)

งานราชการบันทึกข้อมูลปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
17 พฤษภาคม 2548 ซึ่งให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

::สรุปผลการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน

ค้นหา

ส่วนราชการ

ส่วนจังหวัด

**สถาบัน
อุดมศึกษา**

**หน่วยงาน
อิสระ**

หมายเหตุ : ข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลตามตัวชี้วัดนี้ จะใช้ข้อมูลผู้ที่สถาบันฯ มอบหมาย

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน โดยรัฐบาลเห็นว่าภาครัฐควรจะเป็นต้นแบบที่ดีให้กับประชาชน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. ใช้ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2550

ส่วนของสำนักงาน							
เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	น้ำมัน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	ไบโอดีเซล (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2549							
พฤศจิกายน / 2549							
ธันวาคม / 2549							
รวมไตรมาส							
รวมไตรมาสปี 46							
เพิ่ม/ลด ²							
เพิ่ม/ลด ² %							

๒. ใช้ข้อมูลการทำงานและข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นค่าตัวแปรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่น การให้บริการ กิจกรรม จำนวนบุคลากร จำนวนนักเรียน จำนวนเตียงคนไข้ งบประมาณที่ได้รับ พื้นที่ของอาคารที่มี พื้นที่การให้บริการ และข้อมูลการให้บริการ เป็นต้น ที่สถาบันฯ ได้รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th โดยแต่ละกลุ่มมีค่าตัวแปรที่ต้องรายงานแตกต่างกัน **ดังปรากฏใน www.e-report.energy.go.th** ค่าตัวแปรต่างๆ จะถูกนำไปหาค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงาน โดยมีแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสมการจะมีค่าที่ขึ้นอยู่กับตัวแปรในแต่ละกลุ่ม เมื่อป้อนข้อมูลเข้าไปในแบบจำลองฯ ก็จะได้ค่าการใช้พลังงานมาตรฐานของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นจะนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่าการใช้พลังงานจริงของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจะทราบค่าดัชนีการใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานที่จะนำไปใช้ประเมินผล

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน													
ข้อมูลทั่วไป													
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานXXXXX													
สังกัดกรม สำนักงานXXXXX กระทรวง													
หน่วยงานของท่านถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานอนามัย													
ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน													
1.งบประมาณแผ่นดิน ปีพ.ศ. 2550 (บาท/ปี) 6.00													
ข้อมูล		ปีงบประมาณ 2550											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)		1.00											
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)		2.00											
4. จำนวนเตียง (เตียง)		3.00											
5. จำนวนผู้ป่วยนอก (ครั้ง)		4.00											
6. จำนวนวันรวมของผู้ป่วยใน (คน-วัน)		5.00											

๓. ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันของสถาบันฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

หน่วยงานหลัก ; ส่วนบำรุงรักษาและยานพาหนะ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕/๒

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ หน่วยงานมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนงาน เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบทะเบียนคุมงบประมาณ
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๘
๒	ร้อยละ ๗๑
๓	ร้อยละ ๗๔
๔	ร้อยละ ๗๗
๕	ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ :

๑. ระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะไม่รวมงบประมาณที่หน่วยงานประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
๓. ในกรณีหน่วยงานนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
๔. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ งานติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลจากส่วนการคลัง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการคลัง

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่หน่วยงาน ในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันฯ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

กรณีที่ ๒ หน่วยงานไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของส่วนงานเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบทะเบียนคุมงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ส่วนงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๒
๒	ร้อยละ ๘๓
๓	ร้อยละ ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕
๕	ร้อยละ ๘๖

หมายเหตุ :

๑. ระดับคะแนน ๓ เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐
๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่หน่วยงานประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลจากส่วนการคลัง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนการคลัง

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่หน่วยงาน ในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ - /๓

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ
- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่หน่วยงานสามารถดำเนินการลงได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนการที่สถาบันฯ เสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๕๐ และสถาบันฯ สามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป

เงื่อนไขการเสนอกระบวนการเพื่อประเมินผล :

๑. ให้สถาบันฯ คัดเลือกกระบวนการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการจากกระบวนการที่สถาบันฯ ได้นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๕๐ และลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปเรียบร้อยแล้วเพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. กระบวนการที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ นี้ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก หรือพิจารณาว่าส่งผลกระทบต่อประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาจำนวนมาก หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก
๓. ให้สถาบันฯ ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการที่สถาบันฯ เสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน
๔. สำหรับกระบวนการของสถาบันฯ ที่มีวิทยาเขตเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันฯ ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกวิทยาเขต โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกวิทยาเขต เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันฯ ระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละวิทยาเขตตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน)
๕. ให้สถาบันฯ เสนอกระบวนการที่มีการปฏิบัติอยู่ในสถาบันฯ ที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง รวมถึงสถาบันฯ ที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง และไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันฯ ต้นสังกัด

๖. ให้ส่วนงานประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการงานที่เป็น รอบระยะเวลา
มาตรฐาน ให้ประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาทราบอย่างชัดเจน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน x ๑๐๐}}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับ บริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x C _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	W _๑	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๑	(W _๑ x C _๑)
๒	W _๒	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๒	(W _๒ x C _๒)
๓	W _๓	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๓	(W _๓ x C _๓)
๔	W _๔	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๔	(W _๔ x C _๔)
๕	W _๕	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๕	(W _๕ x C _๕)
น้ำหนักรวม	Σ W=๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i x C _i)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W _i x C _i) = ๑
๒	Σ (W _i x C _i) = ๒
๓	Σ (W _i x C _i) = ๓
๔	Σ (W _i x C _i) = ๔
๕	Σ (W _i x C _i) = ๕

หมายเหตุ :

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนงานจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานจริง ๕ เดือน คือ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๒ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และให้สถาบันฯ แแนบเอกสารหลักฐานข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการตามแบบฟอร์มทั้ง ๓ แบบฟอร์ม มาพร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report) รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒. หากหน่วยงานไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการที่เป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ให้ประชาชนหรือนิสิตนักศึกษาทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนภาพแสดงระยะเวลาและขั้นตอนมาตรฐานที่ใช้ในการให้บริการของแต่ละกระบวนการหรืองานบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือข้อมูลล่าสุดที่สามารถจัดเก็บได้

๒. จำนวนและชื่อของกระบวนการหรืองานบริการที่นำมาประเมินเพื่อรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันฯ ที่เสนอเพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. ตารางการจัดเก็บข้อมูลที่แสดงจำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน และจำนวนผู้รับบริการทั้งหมดของแต่ละงานบริการที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (แบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ)

๔. ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงานที่แสดงผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการ (แบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน)

แบบฟอร์ม ๑๑.๑ รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน
ที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่เสนอ ลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
รวม		๑.๐๐	

แบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

กระบวนงานลำดับที่		ชื่อกระบวนงาน.....			
หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ.....					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล..... หมายเลขโทรศัพท์.....					
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด.....			รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ.....วัน/ชั่วโมง/นาฬิกา		
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒					
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕)=(๔)-(๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบ กับระยะเวลา มาตรฐาน
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
...					
...					
i					

คอลัมน์ (๖) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลาด้านด้วยตัวเลขดังนี้

- ๑ แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน
- ๐ แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

แบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการงาน	น้ำหนัก	รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับ บริการ ทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับ บริการตามรอบ ระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการงาน)					

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๑ รายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน
ที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ชื่อกระบวนการงาน	ปีงบประมาณที่เสนอ ลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	๒๕๔๙	๐.๒๐	๓ วัน
๒. การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่	๒๕๔๙	๐.๒๐	๗ วัน
๓. การขอใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน และขอใช้สถานที่	๒๕๔๘	๐.๒๐	๔๐ นาที
๔. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	๒๕๔๕	๐.๒๐	๑๐ นาที
๕. การขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนการเป็น นักศึกษาเข้าเป็นกรณีพิเศษ	๒๕๕๐	๐.๒๐	๑ วัน
รวม		๑.๐๐	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๒ การจัดเก็บข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนงาน

กระบวนงานลำดับที่ ๔		ชื่อกระบวนงาน การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา			
หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สำนักทะเบียนฯ					
ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล นายแทนไท จิตมั่นคง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๘๕๕-๕๕๖๕					
จำนวนขั้นตอนให้บริการทั้งหมด ๔ ขั้นตอน			รอบระยะเวลามาตรฐานที่ให้บริการคือ ๓ วัน		
ข้อมูลผู้ให้บริการและระยะเวลาให้บริการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑					
(๑) ลำดับที่	(๒) ชื่อผู้ให้บริการ	(๓) เวลาเริ่มต้น ให้บริการ	(๔) เวลาสิ้นสุด ให้บริการ	(๕) = (๔) - (๓) ระยะเวลา ให้บริการจริง	(๖) ผลเปรียบเทียบกับระยะเวลา มาตรฐาน
๑	นายบรรลือ ผ่องอินทรี	๗ ม.ก. ๒๕๕๑	๙ ก.พ. ๒๕๕๑	๓ วัน	๑
๒	นางสุดา แจ่มวัย	๑๓ ก.พ. ๒๕๕๑	๑๔ ก.พ. ๒๕๕๑	๒ วัน	๑
๓	นายเกรียง บุญพิทักษ์	๑๗ มี.ก. ๒๕๕๑	๑๙ มี.ก. ๒๕๕๑	๓ วัน	๑
๔	นางสาวสมใจ สติศักดิ์อยู่	๓ เม.ย. ๒๕๕๑	๔ เม.ย. ๒๕๕๑	๒ วัน	๑
๕	นายคณิต เพียงพอ	๒๐ พ.ก. ๒๕๕๑	๒๓ พ.ก. ๒๕๕๑	๔ วัน	๐
...					...
...					...
...					...
...					...
...					...
๑๐๐	นางฤดี มั่งคั่ง	๒๒ ก.ก. ๒๕๕๑	๒๕ ก.ก. ๒๕๕๑	๔ วัน	๐

คอลัมน์ (๖) ให้กรอกผลการเปรียบเทียบระยะเวลาให้บริการจริงกับระยะเวลาด้านมาตรฐานด้วยตัวเลขดังนี้

๑ แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน

๐ แทน ผู้ให้บริการได้รับบริการเกินกว่ารอบระยะเวลามาตรฐาน

ตัวอย่างการรายงานวิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ

งานบริการ	วิธีการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ	ตัวอย่างเอกสารในการเก็บข้อมูล ระยะเวลาการให้บริการ
๑. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๒. การบันทึกประวัตินักศึกษาใหม่	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๓. การขอใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนและขอใช้สถานที่	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๔. การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....
๕. การขึ้นทะเบียน/ต่อทะเบียนการ เป็นนักศึกษาเข้าเป็นกรณีพิเศษ	ประมวลผลข้อมูลจากใบ บันทึก การเข้ารับบริการ	เอกสารประกอบหมายเลข....

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ๑๑.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	$(๔) \times ๑๐๐ / (๕) = (๖)$	(๗)	$(๖) \times (๒) = (๘)$
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับ บริการตามรอบ ระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑ การตรวจสอบ คุณวุฒิการศึกษา	๐.๒๐	๓ วัน	๑๕๐	๑๕๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐๐๐
๒ การบันทึกประวัติ นักศึกษาใหม่	๐.๒๐	๗ วัน	๕๖๕	๖๘๒	๘๓.๔๓	๔.๓๔	๐.๘๖๘๐
๓ การขอใช้อุปกรณ์ การเรียนการสอน และขอใช้สถานที่	๐.๒๐	๔๐ นาที	๓๓	๖๐	๖๑.๖๗	๒.๑๓	๐.๔๓๔๐
๔ การออกเอกสาร สำคัญทาง การศึกษา	๐.๒๐	๑๐ นาที	๓๕๐	๖๐๐	๖๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๕๐๐๐
๕ การขึ้นทะเบียน/ ต่อทะเบียนการ เป็นนักศึกษาซ้ำ เป็นกรณีพิเศษ	๐.๒๐	๑ วัน	๕๐	๕๐	๑๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐๐๐
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					๓.๘๐๒๐

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ดังนี้

	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณ
อย่างมีประสิทธิภาพ**

น้ำหนัก : ร้อยละ - /๓

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

สถาบันฯ จะต้องมีการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีการมีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากทุกแหล่งเงินทุน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา รวมทั้งรายได้อื่น ๆ ที่สถาบันฯ ได้รับ มีการนำเงินรายได้ไปจัดสรรอย่างเป็นระบบ มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน แยกค่าใช้จ่ายตามหมวดต่าง ๆ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ครบทุกพันธกิจ มีการนำระบบโปรแกรมสามมิติด้านการเงินมาใช้รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องสามารถทราบข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนานุเคราะห์ เช่น ค่าใช้จ่ายในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ค่าใช้จ่ายของสถาบันในการบริการวิชาการวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต่องบดำเนินการ สันทัดทรัพย์ต่อนักศึกษา งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักศึกษา ระดับความสำเร็จของการประหยัดงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณที่ประหยัดได้ ร้อยละเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบประมาณ ดำเนินการ และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตรายหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
ระดับ ๒	มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
ระดับ ๓	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
ระดับ ๔	มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด
ระดับ ๕	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูล จาการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนยุทธศาสตร์สถาบันฯ และแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินของสถาบันฯ
๒. งบประมาณประจำปี ของสถาบันฯ
๓. แหล่งของงบประมาณรายได้ จากแหล่งต่าง ๆ
๔. การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย ให้กับส่วนงาน
๕. วิธีการใช้เงิน การบันทึกบัญชี การติดตามผลการใช้เงินของส่วนงาน
๖. ผลจากการจัดทำระบบบัญชีสามมิติของสถาบันฯ
๗. ฐานข้อมูลทางการเงินของสถาบันฯ
๘. รายงานทางการเงินของสถาบันฯ และการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการตัดสินใจ
๙. การคิดค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษา ต้นทุนการผลิต
๑๐. รายงานฐานะทางการเงินต่อสภาสถาบัน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : ส่วนการคลัง

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสถาบันฯ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานระดับคณะจะต้องให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดีด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานตามหลักสากลจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการหน่วยงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและคณาจารย์มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลที่ดีจึงส่งผลต่อการดำเนินงานของสถาบันโดยตรง

นอกจากนี้ ในเรื่องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส นั้น เป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบการทำงานขององค์กรต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก ได้แก่

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. สถาบันฯ และคณะกรรมการส่วนงานใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันสถาบันฯ ให้แข่งขันได้ในระดับสากล	๑.๕
๒. ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบันฯ	๑.๕
รวม	๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ : สถานสถาบันฯ หรือคณะกรรมการส่วนงาน ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถ
ผลักดันสถาบันฯ ให้แข่งขันได้ในระดับสากล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

คุณภาพของสถาบันฯ จะมีทิศทางที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้อย่างดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับว่ามีสถานสถาบันที่
รับผิดชอบ ให้ความสำคัญ และโปร่งใส ติดตามกำกับดูแลสถานศึกษาอย่างใกล้ชิด มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง
ยุทธศาสตร์ นโยบายของสถาบันฯ ดูแลติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานของสถาบันฯ มีการประชุมสภาสถาบันฯ อย่าง
สม่ำเสมอ พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะรายงานทางการเงินที่สถาบันฯ นำเสนอ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอน
ในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	สถานสถาบันฯ หรือกรรมการส่วนงาน มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์และ นโยบายของสถาบันฯ และส่วนงาน
ระดับ ๒	สถานสถาบันฯ หรือกรรมการส่วนงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของ สถาบันฯ มากกว่า ปีละ ๒ ครั้ง
ระดับ ๓	มีการประชุมกรรมการสถานสถาบันฯ หรือกรรมการส่วนงาน อย่างต่ำร้อยละ ๘๐ ของแผน ใน การประชุม แต่ละครั้งมีกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีการส่งเอกสาร ให้กรรมการฯ อย่างน้อย ๗ วันก่อนการประชุม
ระดับ ๔	สถานสถาบันฯ หรือกรรมการส่วนงาน จัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหาร สูงสุดตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้าหรือกรรมการส่วนงาน จัดให้มีการประเมินผล งานของคณบดีหรือผู้บริหารส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า
ระดับ ๕	สถานสถาบันฯ หรือกรรมการส่วนงาน มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริม การบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนการประชุม รายงานการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมกรรมการสถานศึกษา หรือกรรมการส่วนงาน
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าสถานศึกษา หรือส่วนงาน มีการบริหารจัดการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ ร้อยละของจำนวนครั้งและร้อยละของการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในการประชุมจริงของกรรมการสถานศึกษา หรือกรรมการส่วนงาน หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการสถานศึกษา หรือกรรมการส่วนงาน
๓. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ากรรมการสถานศึกษา หรือส่วนงาน มีการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น การปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะในประเด็นของคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและตรวจติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กร การเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบสถานศึกษา หรือกรรมการส่วนงาน ตลอดจนการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือส่วนงาน ต่อสาธารณชน เป็นต้น
๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ากรรมการสถานศึกษา หรือส่วนงาน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา เช่น เกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา หรือส่วนงาน รวมทั้งรายงานการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการบริหารสถานศึกษา หรือส่วนงาน
๕. ความสำเร็จของความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หรือกรรมการส่วนงาน และสถานศึกษา หรือส่วนงานในการพัฒนายุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาสถานศึกษา หรือส่วนงาน สู่วิถีความเป็นเลิศและการแข่งขันได้
๖. ความสำเร็จของการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของสถานศึกษา หรือกรรมการส่วนงาน ไปสู่ส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ : ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถานศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา คือผู้บริหารทุกระดับของสถานศึกษา นั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดีมีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจ แก้ปัญหาและกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถานศึกษา เจริญรุ่งเรืองอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. มีกระบวนการประเมินศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบันฯ
๔. มีการจัดทำแผน และกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน
๕. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารอย่างครบถ้วน

๑	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ขั้นตอนแรก	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	ความสำเร็จในการดำเนินงาน ครบ ๒ ขั้นตอนแรก	เท่ากับ ๒ คะแนน
๓	ความสำเร็จในการดำเนินงาน " ๓ "	เท่ากับ ๓ คะแนน
๔	ความสำเร็จในการดำเนินงาน " ๔ "	เท่ากับ ๔ คะแนน
๕	ความสำเร็จในการดำเนินงาน " ๕ ขั้นตอน	เท่ากับ ๕ คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนงานและหรือหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหารส่วนงานทุกระดับของสถาบันฯ และหลักฐานการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถาบันฯ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถาบันฯ เช่น หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารส่วนงานทุกระดับ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุน ข้อมูลเกี่ยวกับผลงานและรางวัลด้านการบริหารของผู้บริหาร
๔. รายงานผลการประเมินผู้บริหารส่วนงานทุกระดับ
๕. จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและภาวะผู้นำ
๖. ความสำเร็จของแผนพัฒนาสมรรถนะและภาวะผู้นำของผู้บริหาร และการเตรียมผู้บริหารในอนาคต
๗. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสภาพสถาบันที่มีต่อการบริหารงานสถาบันฯ ของผู้บริหาร

ประเด็นการประเมินผล : การเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา

สถาบันฯ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๔

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

คำอธิบาย :

การบริหารแบบมีส่วนร่วม หมายถึง การบริหารที่สถาบันฯ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจการของสถาบันฯ ในทางตรงหรือทางอ้อม การที่สถาบันฯ จะมีระบบการบริหารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้นนั้น พิจารณาจากการที่สถาบันฯ มีระบบการทำงานที่เป็นไปตามหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม ที่มีการประยุกต์ใช้ ในระดับสากล 5 ประการ ดังนี้

๑. มีการเปิดเผยข้อมูลและ โปร่งใสในการกิจที่หน่วยงานดำเนินการ โดยมีช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา คณาจารย์ และประชาชน
๒. มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและประชาชนเกี่ยวกับภารกิจของสถาบันฯ อย่างสม่ำเสมอ
๓. มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องไปประกอบการปรับปรุงระบบการให้บริการประชาชน การปรับปรุงระบบการจัดการของสถาบันฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ประชาชนหรือเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๔. มีการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ประชาชน และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการของสถาบันฯ โดยเฉพาะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางนโยบายของสถาบันฯ การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน
๕. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยได้มีการจัดกระบวนการหรือกลไกที่เป็นรูปธรรมให้ภาคประชาชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานและผลสำเร็จในการทำงานของสถาบันฯ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ
ระดับ ๒	มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยทั่วอย่างน้อย ๓ ช่องทาง
ระดับ ๓	มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
ระดับ ๕	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. หลักฐานการดำเนินงานในเรื่องการเปิดเผยข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส อย่างน้อย 5 ช่องทาง จากเอกสารตีพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว ประกาศ เว็บไซต์ การโฆษณา โลโก้ การจัดนิทรรศการ การแถลงข่าว
๒. หลักฐานการมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น ศูนย์ข้อมูล ห้องสมุด หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน ตู้ปณ.เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ เว็บบอร์ด
๓. หลักฐานการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน ดังนี้
 - ๓.๑ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม และประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็น
 - ๓.๒ มีผลสรุปจากระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
 - ๓.๓ มีบันทึกข้อความ หรือรายงานการประชุม หรือการจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่แสดงว่ามีการนำเสนอผลจากการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนไปกำหนด แนวทางหรือแผนการบริหารงาน
๔. หลักฐานการมีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ดังนี้
 - ๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาภาคประชาชน
 - ๔.๒ รายชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือบุคคลที่เป็นที่ปรึกษาภาคประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
 - ๔.๓ รายงานการประชุมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของที่ปรึกษาภาคประชาชน
 - ๔.๔ การจัดสัมมนาหรือรูปแบบอื่น ๆ ระหว่างคณะ/สำนัก ที่ปรึกษาภาคประชาชน
๕. หลักฐานการมีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้
 - ๕.๑ ช่องทาง รูปแบบ รอบระยะเวลาการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน
 - ๕.๒ กิจกรรมหรือแผนงานหรือโครงการหรือประเด็นหรือเรื่องที่มีการตรวจสอบโดยภาคประชาชน
 - ๕.๓ รายงานผลการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๔

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสถาบันฯ และส่วนงาน มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษามูลค่าที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอน
ในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
ระดับ ๒	- มีระบบ และกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะใน การปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษานุคลากรที่มีคุณภาพ - มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้ บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข
ระดับ ๓	- มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน
ระดับ ๔	- มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ
ระดับ ๕	- มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ/สำนัก และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. โครงการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ/สำนัก ตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เช่น หลักเกณฑ์การรับเข้า สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ระบบพิจารณาความดี ความชอบ เป็นต้น
๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ/สำนัก เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงานหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลบุคลากรของคณะ/สำนัก สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน ข้อมูลหรือหลักฐานการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและเลื่อนตำแหน่ง เช่น การฝึกอบรม การศึกษาต่อ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ ตลอดจนการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งวิชาการ
๕. สถิติการเข้าออก (turnover) ของบุคลากรทุกประเภท
๖. สถิติเกี่ยวกับการได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากร
๗. ความสำเร็จในการบรรลุแผนการพัฒนากุศลกรทุกกลุ่ม ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว
๘. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ และนำผลการ ประเมินไปปรับปรุง
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน เช่น ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งในระดับคณะ/สำนัก ระดับชาติ และนานาชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / -

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

สถาบันฯ และส่วนงานวิชาการพึงกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรมีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ อันแสดงถึงความมีเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ พร้อมทั้งกำหนดกลไกที่จะกำกับดูแลให้คณาจารย์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งมีมาตรการในการให้โทษให้โทษกับผลการปฏิบัติงานจรรยาบรรณของคณาจารย์

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- สถาบันฯ หรือส่วนงานวิชาการมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
ระดับ ๒	- มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ ๓	- มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ ๔	- มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระดับ ๕	- มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนงานส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสถาบันฯ และส่วนงานวิชาการและหลักฐานการดำเนินงานตามแผนตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ของสถาบันฯ และส่วนงานวิชาการตลอดจนหลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการกำหนดคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ การกำกับดูแล และประเมินผล กระบวนการส่งเสริมและกำกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ กระบวนการติดตามประเมินผลและมาตรการสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ข้อมูลการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน
๔. จำนวนคณาจารย์ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สภาอาจารย์และพนักงาน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : คุณวุฒิและคุณภาพของอาจารย์สถาบันฯ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ จำแนกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๑ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑ / -

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันฯ ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันฯ โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาเอกหรือเทียบเท่า โดยจะต้องได้รับวุฒิ จากสถาบันฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างตั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน) ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
- ในกรณีวุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาสามารถเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ นอกนั้นการเทียบวุฒิใดๆ ให้เท่ากับวุฒิ ปริญญาเอกนั้น จะต้องเป็นการรับรองคุณวุฒิจาก สกอ. เท่านั้น
- ไม่นับการเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกของหลักสูตร MFA (Master of Fine Arts)

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	X ๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วยและให้นำวุฒิบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญตามสาขาเทียบเท่าวุฒิปริญญาเอกได้ตามที่ สกอ. รับรอง
๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกจากสถาบันฯ ตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้นำรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๒ : ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑ / -

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันฯ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด จำแนกเป็นรายส่วนงานวิชาการ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(ผศ.) รองศาสตราจารย์(รศ.) และศาสตราจารย์(ศ.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันฯ
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกประเภท ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการและอาจารย์พนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	
จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รวมผู้ลาศึกษาต่อ)	X ๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ประเด็นการประเมินผล : การจัดการสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๔

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบาย :

ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ควรต้องพัฒนาขึ้นจากนโยบายและการวางแผนระดับสถาบันฯ เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์ สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ทั้งนี้ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้ มีระบบป้องกันสิทธิและความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ มีระบบสำรองและกู้คืน ตลอดจนเป็นระบบที่มีแผนจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอน
ในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
ระดับ ๒	- มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
ระดับ ๓	- มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล - มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
ระดับ ๔	- มีการนำผลการประเมินในระดับ ๓ มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
ระดับ ๕	- มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของคณะ/สำนัก ผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๒. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
๓. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
๔. รายงานการนำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปใช้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล

หน่วยงานหลัก : ๑. สำนักบริการคอมพิวเตอร์

๒. ส่วนสารสนเทศสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : บาท

ชนิดตัวชี้วัด : บัญชีนำเข้า

คำอธิบาย :

● เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันฯ ใช้เพื่อการพัฒนาห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) แสดงในรูปสัดส่วน

- บ่งบอกถึงสภาพความพอเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินการและงบลงทุนจากทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่เกี่ยวข้องกับ
 - การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย
 - การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษา
 - วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ (กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา)
 - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
 - ค่าจ้างบุคลากร
- งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
- งบลงทุน หมายถึง งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

สูตรการคำนวณ :

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ		
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒		
	X	๑๐๐
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒		

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
๑ - ๔,๔๙๙ บาท	๔,๕๐๐ – ๖,๕๙๙ บาท	๖,๖๐๐ – ๘,๕๙๙ บาท	๘,๖๐๐ – ๑๐,๕๙๙ บาท	๑๐,๖๐๐ บาท ขึ้นไป

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. งบประมาณรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. งบดำเนินการและงบลงทุนทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรการเรียนรู้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๔

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

มาตรฐานอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันฯ และส่วนงาน มีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันฯ และส่วนงาน มีความสามารถในการแข่งขันขั้นสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีการทบทวน และจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันฯ/ส่วนงาน รับทราบ
ระดับ ๒	- มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
ระดับ ๓	- มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐
ระดับ ๔	- มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
ระดับ ๕	- มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนงานด้านการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน และหลักฐานการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. โครงการบริหารงานด้านการจัดการความรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน ตลอดจนหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนการจัดการความรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน เช่น คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงานหรือ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักด้านการจัดการความรู้ ฐานข้อมูลด้านการจัดการความรู้ หลักฐานการส่งเสริมสนับสนุน เอกสารและสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๔. จำนวนบุคลากรและหน่วยงานที่มีการนำความรู้ด้านการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๕. จำนวนชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้
๖. จำนวนองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน
๗. รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงความสำเร็จในการจัดการความรู้ของสถาบันฯ/ส่วนงาน เช่น จำนวนรางวัลต่าง ๆ ที่บุคลากรได้รับจากการจัดการความรู้ ประสิทธิภาพของการทำงานที่เพิ่มขึ้น

หน่วยงานหลัก : ส่วนงานประกันและบริหารองค์ความรู้

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒/๔

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

เพื่อให้สถาบันฯ/ส่วนงาน มีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและความคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือ ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า คุณค่า) ให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอน
ในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูง และ ตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดย ผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความ เสี่ยง
ระดับ ๒	- มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือ ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
ระดับ ๓	- มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติ การในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และ การดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	- มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
ระดับ ๕	- มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทาง และ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร สูงสุดของสถาบัน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. แผนงานด้านการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหารการศึกษา และหลักฐานการ
ดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
๒. โครงการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหารการศึกษาของคณะ/สำนัก ตลอดจน
หลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหารการศึกษา เช่น
คำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ รายงานการประชุมของทีมงานหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมเป้าหมายของคณะ/สำนัก
๔. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือ
ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจสูงสุดของคณะ/สำนัก รายงานการ
จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง รายงานขั้นตอนหรือรายละเอียดการดำเนินงานตามแผน รายงานผลการ
วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการบรรลุเป้าหมายตาม
แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานของคณะ/สำนัก เอกสารการประเมินผลการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ใน
สถาบันฯ

หน่วยงานหลัก : ส่วนตรวจสอบ

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ : มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

สถาบันฯ และส่วนงานวิชาการมีหน้าที่พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและความพร้อมของสถาบันฯ และส่วนงานวิชาการ ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการทางด้านวิชาการและวิชาชีพของสังคม มีการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบและกลไกบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีระบบและกลไกการเปิด และปิดหลักสูตร - มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต
ระดับ ๒	- มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ^๑ ทุกเรื่อง
ระดับ ๓	- มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา
ระดับ ๔	- มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและหรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร - หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับ ๕	- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโท เฉพาะ แผน (ก) และ ปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด ^๒

^๑ **เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร^๑** หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

^๒ **จำนวนหลักสูตรทั้งหมด^๒** หมายถึง การนับจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย(ปริญญาโท เฉพาะแผน(ก) และปริญญาเอก) หากหลักสูตรระดับปริญญาโทใด ๆ เปิดสอนทั้ง แผน ก และแผน ข ให้นับเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาโทที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนใน แผน ก เท่านั้น หากหลักสูตรดังกล่าวมีแต่นักศึกษาลงทะเบียน แผน ข จะไม่นับ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

๑. เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสถาบันฯ และส่วนงานวิชาการมีแผนการผลิตบัณฑิตและมีระบบและกลไกในการพัฒนาบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของสังคม ตลอดจนคุณภาพและมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงคุณภาพบัณฑิต ภาวะการมีงานทำและการทำงานตรงสาขาของบัณฑิต
๓. หลักฐานการประกันคุณภาพหลักสูตร ใน 4 ประเด็น คือ การบริหารหลักสูตรทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หน่วยงานหลัก : สำนักบริหารวิชาการ

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ : มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒ / -

หน่วยวัด : ระดับ

ชนิดของตัวชี้วัด : กระบวนการ

คำอธิบาย :

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น ตลอดจนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนักศึกษาเป็นสิ่งที่สำคัญมากต่อความกระหายใคร่รู้และต่อสมรรถนะในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การจัดให้มีชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ ๑	- มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
ระดับ ๒	- มีการออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร - มีการใช้สื่อ และเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
ระดับ ๓	- มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน
ระดับ ๔	- มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน และอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร - มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร
ระดับ ๕	- มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

ข้อมูลต้องรายงาน :

๑. เอกสารหลักสูตร แผนการสอน ประมวลรายวิชา บทเรียน e-learning
๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิ สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ งบประมาณสนับสนุน ตารางการเปิดให้บริการนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน
๓. แฟ้มประวัตินักศึกษา ผลงานของนักศึกษาตลอดจนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. เอกสารการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักฐานการนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน
๕. สถิติข้อมูลหรือรายงานผลการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายของการจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติ จำนวนวิชาที่ทำ senior project วิชาสัมมนาหรือวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง จำนวนชั่วโมงภาคสนาม จำนวนโปรแกรมหรือรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น
๖. รายงานการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๗. ผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักบริหารวิชาการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑

แบบฟอร์มและตัวอย่างการเขียน
รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่.....

หน่วยวัด :

ชนิดของตัวชี้วัด :

น้ำหนัก : ร้อยละ

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- เท่ากับ ๑ คะแนน
- เท่ากับ ๒ คะแนน
- เท่ากับ ๓ คะแนน
- เท่ากับ ๔ คะแนน
- เท่ากับ ๕ คะแนน

เงื่อนไข :

(-ถ้ามี-)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับข้อมูลรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.

๒.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

เบอร์ติดต่อ : 0-xxxx-xxxx

หมายเหตุ : * รูปแบบการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละตัวชี้วัด

แนวทางการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๒. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
๓. ชนิดของตัวชี้วัด	ระบุชนิดของตัวชี้วัด เช่น ผลผลิต ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ เป็นต้น
๔. น้ำหนัก	ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๕. คำอธิบาย	<u>กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง</u> ■ ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ■ <u>กรณีเป็นตัวชี้วัดที่จัดเก็บข้อมูลเอง</u> ■ ระบุคำจำกัดความและรายละเอียดเพิ่มเติมของตัวชี้วัดเพื่อให้ ผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมินผลมีความเข้าใจที่ตรงกันถึงแนวทางการวัดผลตัวชี้วัด
๖. สูตรการคำนวณ	ระบุสูตรการคำนวณที่สอดคล้องกับวิธีการวัดผลของตัวชี้วัด
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๘. เงื่อนไข	ระบุเงื่อนไขที่จำเป็น ซึ่งมีส่วนสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จของตัวชี้วัด
๙. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	ระบุข้อมูลผลการดำเนินงานในอดีตของตัวชี้วัด ซึ่งต้องมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสอดคล้องกับคำจำกัดความของตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลปีงบประมาณปัจจุบัน
๑๐. แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูลในส่วนราชการนำมาใช้อ้างอิงในการประเมินผล รวมทั้งวิธีการจัดเก็บข้อมูล
๑๑. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
๑๒. ผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล การดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ

ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี

หน่วยวัด : ร้อยละ

ชนิดของตัวชี้วัด : ผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๖๓

คำอธิบาย :

- บัณฑิตระดับปริญญาตรี หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑
- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว)
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ อยู่ก่อนแล้ว)
- ในการเก็บข้อมูลผลงานตามตัวชี้วัดนี้ ให้ใช้กลุ่มเป้าหมายคือผู้สำเร็จการศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณ (อย่างน้อยร้อยละ ๘๐) และคุณลักษณะ (ครอบคลุมทุกกลุ่มสาขาวิชา) ถ้าได้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว ในการคำนวณให้คิดร้อยละตามสูตรตามนิยามโดยตรง หากอัตราการตอบกลับของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ในการคิดคำนวณผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดให้คิดจาก ค่าเฉลี่ยระหว่าง “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากผู้ตอบแบบสอบถาม” กับ “ร้อยละตามตัวชี้วัดจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑” ไม่ให้นำข้อมูลบัณฑิตที่จบการศึกษานอกเหนือจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาคำนวณด้วย
- สถาบันอุดมศึกษาใดที่ไม่สามารถประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานผลการสำรวจได้ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ (วันสุดท้ายของการส่งรายงานการประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน) ให้ใส่ n/a ไว้ก่อนเมื่อได้ข้อมูลแล้วให้รายงานไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๒
- หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันสำรวจข้อมูลเป็นวันรับพระราชทาน ปริญญาบัตร และส่งผลการรายงานผลการดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดการรายงานผลไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. สถาบันอุดมศึกษาต้องเปลี่ยนวิธีการสำรวจ มิฉะนั้นสถาบันอุดมศึกษาจะไม่ได้รับการประเมินผลคะแนนในตัวชี้วัดนี้

- วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- แง่ นับตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)		X ๑๐๐
(จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑)		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

•	การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๐	เท่ากับ ๑ คะแนน
•	การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๗๕	เท่ากับ ๒ คะแนน
•	การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๐	เท่ากับ ๓ คะแนน
•	การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๘๕	เท่ากับ ๔ คะแนน
•	การได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี เท่ากับร้อยละ ๙๐	เท่ากับ ๕ คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๔๘	๒๕๔๙	๒๕๕๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓,๔๑๕	๓,๔๐๐	๓,๖๐๐
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ยังไม่ได้ งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๓๐๐	๕๕๐	๔๒๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ	คน	๒๐๐	๑๕๐	๑๘๕
จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	๓,๙๑๕	๔,๑๐๐	๔,๒๐๖
จำนวนผู้กรอกแบบสำรวจที่หักผู้มีงานทำหรือมีกิจการของ ตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	๓,๖๐๐	๓,๔๗๕	๓,๗๕๒
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๙๑.๕๕๔๐	๘๔.๗๕๖๐	๘๘.๕๙๔๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล :	
๑.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตซึ่งแต่ละคณะได้มีการสำรวจ ประมวลผล และจัดทำรายงานไว้
๒.	รายงานผลการสำรวจข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตที่สถาบันได้ประมวลผลจากข้อมูลของแต่ละคณะและจัดทำรายงานไว้
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
๑.	ศึกษากระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบัน เช่น
	๑.๑ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของบัณฑิตที่มีผู้แทนจากแต่ละคณะ รวมทั้ง ผู้เกี่ยวข้องในการสร้างแบบสำรวจ การพัฒนาโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล รวมทั้ง การประชาสัมพันธ์ให้บัณฑิตให้ความสำคัญในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
วิธีการจัดเก็บข้อมูล :	
	๑.๒ มีบันทึกการประชุมที่แสดงว่ามีคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของบัณฑิตเพื่อวางแผนการจัดเก็บข้อมูลตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ ในแผนระบุตัวแปรที่ต้องกำหนดในแบบสอบถาม และวิธีการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล และการรายงาน โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลกลาง โดยมอบความรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และประมวลผล รวมทั้งรายงานผลให้แก่คณะดำเนินการ
๒.	การสร้างแบบสำรวจข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตตามนิยามที่ได้มีคำอธิบายไว้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลหลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วในระยะเวลา ๑ ปี
๓.	การพัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูล และประมวลผลผ่านระบบเครือข่ายของแต่ละคณะ
๔.	การประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจข้อมูล
๕.	การตรวจสอบข้อมูล เพื่อความครบถ้วนถูกต้อง สามารถประมวลผลได้
๖.	ประมวลผลและสรุปข้อมูล
๗.	นำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประมง สุขสบาย

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๔๔๔-๔๔๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเกษร ใจรัก

เบอร์ติดต่อ : ๐-๒๔๔๔-๔๔๔๔

ภาคผนวก ๒

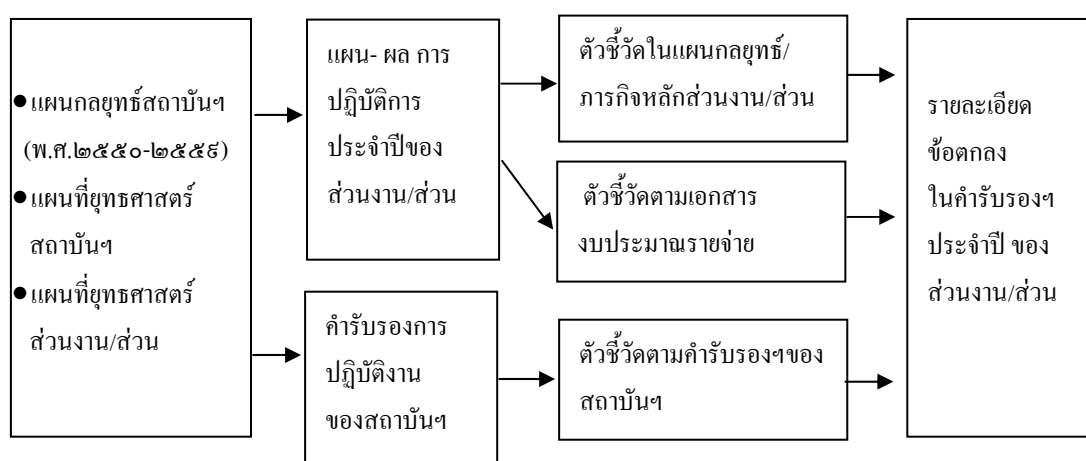
แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของส่วนงาน

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของส่วนงาน/ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

๑. ส่วนงาน/ส่วนทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/ส่วน และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โดยเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ (พ.ศ. ๒๕๕๐-๒๕๕๕) ตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่ต้องรับผิดชอบผลักดันตัวชี้วัดในระดับสถาบันฯ
๒. เมื่อส่วนงาน/ส่วนดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้ส่วนงาน/ส่วน นำตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ไปจัดทำแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของส่วนงาน/ส่วน ในแบบฟอร์มแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (F1-P-วพ-001) แก้ไขครั้งที่ ๔
๓. ส่วนงาน/ส่วนส่งเอกสารแผน-ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ส่วนแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ หากมีแก้ไข ส่วนแผนงาน จะประสานให้ส่วนงาน/ส่วน แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
๔. ส่วนงาน/ส่วนจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของส่วนงาน/ส่วน ตามตัวอย่างใน หน้า ๕
๕. ส่วนงาน/ส่วนจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของส่วนงาน/ส่วน ตามแบบฟอร์มตัวอย่างในหน้า ๗ โดยจะต้องเป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้ง ๔ มิติ และน้ำหนักรวมของแต่ละส่วนงาน/ส่วน จะเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ จำแนกตามกลุ่มของส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ ที่ส่วนงาน/ส่วนได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๓ เฉพาะตัวชี้วัดที่ได้คัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญๆ มาจัดทำข้อตกลงในมิติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ (๑) เท่านั้น และตัวชี้วัดของสำนักงานงบประมาณรวมทั้งตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของสถาบันฯ ด้วยดังตารางสรุปกรอบการประเมินผลฯ หน้า ๑๕-๒๔ และรวมถึงตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดเพิ่มขึ้น จากแผนกลยุทธ์สถาบันฯ ด้วย
๖. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ปี ๒๕๔๕ ๒๕๕๐ และ ๒๕๕๑ รวมทั้งเป้าหมายในปี ๒๕๕๒ ขอให้ส่วนงาน/ส่วนจัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามค่านิยม และเกณฑ์การให้คะแนน ในคู่มือฉบับนี้ ยกเว้น ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ที่กำหนดตัวชี้วัดของส่วนงาน/ส่วนขึ้น ใช้วัดผลการดำเนินงานภายในส่วนงาน/ส่วน ให้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดประกอบเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๑
๗. การให้ค่าน้ำหนักและการตั้งเกณฑ์การให้คะแนน ขอให้เป็นไปตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ (หน้า ๑๕-๒๔)

๘. ส่วนงาน/ส่วน จัดส่งเอกสารคำรับรองฯ พร้อมรายละเอียดข้อตกลงฯ ตามข้อ ๔ และ ๕ โดยให้ระบุตัวชี้วัดที่ส่วนงาน/ส่วน ต้องการเจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ให้ส่วนแผนงาน
๙. ผู้บริหารส่วน/ส่วน เข้าร่วมเจรจาเพื่อตกลงผลการพัฒนาการปฏิบัติงาน ตามกำหนดเวลาที่ส่วนแผนงานประสานแจ้ง
๑๐. ส่วนงาน/ส่วน ปรับแก้ไขรายละเอียดข้อตกลงฯ ให้เป็นไปตามที่ได้เจรจาตามข้อ ๙ ส่งให้ส่วนแผนงาน
๑๑. ส่วนงาน/ส่วน เตรียมดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของส่วนงาน/ส่วน ไปสู่หน่วยงานและบุคคล โดยดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดโดยตรงให้ครบทุกระดับ เพื่อจะได้ติดตามผลการดำเนินงานได้ หากมีปัญหาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนหรือเป้าหมาย จะได้แก้ไขได้ทันที



แผนภาพ แสดงตัวชี้วัดที่จะนำไปใช้ในการจัดทำรายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองฯ

ภาคผนวก ก ๓

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน

แนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงาน/ส่วน

ส่วนงาน/ส่วน จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามแบบฟอร์ม แผน – ผลการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ของส่วนงาน (F1-P-วผ-001 แก้ไข ครั้งที่ ๔) ในภาคผนวก ๓ หน้า ๓-๕ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ทุกสิ้นเดือน ส่วนงาน/ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ พร้อมทั้งแสดงข้อมูลดิบ ที่ยังไม่ผ่านการคำนวณตามสูตร สำหรับตัวชี้วัดที่มีสูตรการคำนวณ ตามแบบฟอร์ม F1-P-วผ-001 แก้ไขครั้งที่ ๔
๒. ส่วนแผนงาน โดยงานติดตามและประเมินผล จะนำข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ของส่วนงาน/ส่วน ไปดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปี ของส่วนงาน/ส่วน ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ๓ หน้า ๓-๖ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารและสภาสถาบันฯ เพื่อพิจารณา
๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ณ สิ้นเดือน กันยายน โดยส่วนงานเตรียมเอกสารอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดให้พร้อม โดยจัดส่งตัวอย่างเอกสารอ้างอิงที่สมบูรณ์ ถูกต้องมากที่สุด สำหรับตัวชี้วัดที่มีการตกลงไว้ ให้ส่วนแผนงาน

แนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน/ ส่วน

๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ของส่วนงาน/ส่วน จากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริง และตรงกับกรอบการประเมินผลของตัวชี้วัดแต่ละตัว หากพบข้อสงสัย ให้ประสานกับผู้รับผิดชอบของส่วนงาน/ส่วน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง
๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบนำข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของส่วนงาน/ส่วนไปประเมินผลฯ ในแบบฟอร์มการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ของแต่ละส่วนงาน โดยคำนวณคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามค่านิยามของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดนั้น ๆ ที่ระบุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติงาน คะแนนถ่วงน้ำหนัก ผลการประเมิน ของแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ จำนวนคะแนนที่ได้

- (๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิจารณาลักษณะของตัวชี้วัดแต่ละตัว ว่า มีลักษณะแบบใด เช่น
เชิงปริมาณ เชิงปริมาณที่มากกว่าหนึ่งตัว ตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone) เชิงคุณภาพ
และวัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดแต่ละตัว
- (๓) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ นำผลงานที่ปฏิบัติได้ของตัวชี้วัด เปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้
คะแนน และคำนวณคะแนนที่ได้ ตามลักษณะของตัวชี้วัด ดังตัวอย่างวิธีการคำนวณผลการ
ประเมินในหน้า ๕

๒.๒ คะแนนถ่วงน้ำหนัก ให้นำคะแนนที่ได้ของแต่ละตัวชี้วัดคูณด้วยน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัด

๒.๓ ผลการประเมิน ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับคะแนนถ่วงน้ำหนัก โดย

- (๑) ตัวชี้วัดในแต่ละมิติ ให้พิจารณาผลคะแนนที่ได้รับจากการดำเนินงานของตัวชี้วัดย่อย
- (๒) ผลรวมทุกมิติของหน่วยงาน ให้พิจารณา คะแนนถ่วงน้ำหนักในภาพรวมของส่วนงาน
ผลการประเมิน กำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

- สีเขียว		คะแนนเท่ากับ	๔.๕๐ – ๕.๐๐
- สีเขียวอ่อน		คะแนนเท่ากับ	๓.๕๐ – ๔.๔๕
- สีเหลือง		คะแนนเท่ากับ	๒.๕๐ – ๓.๔๕
- สีส้ม		คะแนนเท่ากับ	๑.๕๐ – ๒.๔๕
- สีแดง		คะแนนเท่ากับ	๑.๐๐ – ๑.๔๕

แผน - ผลการปฏิบัติการประจำปี
หน่วยงาน..... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ

.....
บุคคลระดับชาติ :

บุคคลกระทรวง :

ปณมการให้บริการทรง :

แปบสงลัปปณมการให้รกรท่นาง :

พ้ลจิด้าน :

กณฐ์น่ลาง :

หน่วย: สำนักราชบัณฑิตยสถาน (พจนานุกรม 4 คำแห่งหนึ่ง)

[illegible]

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ระดับสถาบันฯ / หน่วยงาน.....

[illegible]

หมายเหตุ	เกณฑ์การให้คะแนน เทียบกับคะแนนถ่วงน้ำหนัก
สีเขียว	คะแนน เท่ากับ 4.50 - 5.00
สีเขียวอ่อน	คะแนน ระหว่าง 3.50 - 4.49
สีเหลือง	คะแนน ระหว่าง 2.50 - 3.49
สีส้ม	คะแนน ระหว่าง 1.50 - 2.49
สีแดง	คะแนน ระหว่าง 1.00 - 1.49

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๔๘

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน). คู่มือการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๑

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

รองศาสตราจารย์กิตติ ศีรเศรษฐ	อธิการบดี
รองศาสตราจารย์คุณิ ฐนะบริพัฒน์	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย เจริญเศรษฐศิลป์	ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้เรียบเรียง/เขียนคู่มือ :

นางวันดี บุญยั้ง	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
------------------	----------------------

ผู้ประสานงาน :

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน	
1.1 น.ส.รัตนา รัตน์ะ	หัวหน้างานนโยบายและแผน
1.2 นายมานู อิมสำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
1.3 น.ส.ชลลฤดี เทพสาธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
1.4 น.ส.รุ่งนภา คงถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ	
2.1 น.ส.เพียรประคอง มารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
2.2 นางสาวเวทย์ เวบ้านแพ้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2.3 น.ส.พนอทิพย์ สวัสดิ์วงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3. ข้อมูลตัวชี้วัดกลางที่ใช้ข้อมูลส่วนแผนงาน	
3.1 นางขนิษฐา สาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3.2 นายจตุพร ศิริบรรณไพศาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3.3 นางวรรณมา สอนพูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

พิสูจน์อักษร

น.ส.รัตนา รัตน์ะ	หัวหน้างานนโยบายและแผน
------------------	------------------------

ผู้พิมพ์/จัดทำรูปเล่ม

นายสุเมท แป้งหอม	หัวหน้างานธุรการ
นางจันทร์ศรี สุขวิเศษ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
นางมุกดา แก้วจรัส	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
นายบุญยัง คำนึ่ง	พนักงานตรวจทานข้อมูล