

ตารางการปฏิบัติงานขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ส่วนงานวิชาการ (ไม่รวมวิทยาลัย)

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงาน
<p>๗ ต.ค.๕๖</p> <p>๑๔ ต.ค.๕๖</p> <p>๓๐ ต.ค.๕๖</p> <p>๔ พ.ย.๕๖</p>	<p>๑. งบประมาณแผ่นดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งแผนงบลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรายการ ผูกพัน - จัดส่งสรุปรายการคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (แบบที่ ๔) เพื่อสรุปนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสถาบันพิจารณา - จัดส่งแผนงบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างปี เดียว - จัดส่งรายละเอียดทุกงบรายจ่าย [ยกเว้นงบบุคลากร ค่าใช้จ่ายบุคลากรในงบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานเพื่อการ บริหาร วัสดุการศึกษา ส่วนกลางจะดำเนินการให้ใน ภาพรวมทั้งสถาบัน สำหรับงบดำเนินงานที่เป็นค่าใช้จ่าย สำหรับค่าจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด รักษาความ ปลอดภัย ดูแลสวนหย่อม กำจัดปลวกและกำจัดขยะให้ จัดทำรายละเอียดทุกรายการโดยแจ้งตัวคุณให้ชัดเจน (ใช้ตามที่ทำสัญญาจริง)] 	<p>ส่วนแผนงาน</p>
<p>๑๑ พ.ย.๕๖</p>	<p>๒. เงินรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>จัดทำและจัดส่งประมาณการรายรับเงินรายได้</u> และสรุปรายรับทุกประเภทตามแบบ F๔-P-วง-๐๐๓ แก้ไขครั้งที่ ๑ สำหรับรายรับประเภทที่ ๑ ตามแบบฟอร์ม F๑-P-วง-๐๐๒ ถึง F๑๒-P-วง-๐๐๒ โดยการคำนวณประมาณการ รายรับเงินรายได้ประเภทที่ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ใช้ข้อมูลแผนการรับ นักศึกษาที่ส่วนงานได้แจ้งปรับแผนและอยู่ระหว่างนำเสนอ สภาสถาบันให้ความเห็นชอบ และข้อมูลนักศึกษารับจริง นักศึกษาทั้งหมด ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ (ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๖) 	<p>ส่วนแผนงาน</p>

วัน/เดือนปี	รายการ	จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงาน
๒๐ พ.ค.๕๗	<p>- จัดทำประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ ตามผลผลิต แผนงาน/งาน/กิจกรรม/กองทุน/งบรายจ่าย ตามแบบฟอร์ม F๓-P-วง-๐๐๓ แก้ไขครั้งที่ ๑ และ F๕-P-วง-๐๐๓ แก้ไขครั้งที่ ๑ โดยแต่ละกิจกรรม กองทุน งบรายจ่าย และประเภทค่าใช้จ่ายควรใช้ข้อมูลรายจ่ายจริงเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำประมาณการรายจ่าย และรายการค่าใช้จ่ายควรสัมพันธ์กับกิจกรรมที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณและเป็นไปตามประกาศสถาบันฯว่าด้วยนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- จัดทำ/จัดส่ง ประมาณการรายรับและรายจ่าย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ตามแบบ F๓-P-วง ๐๐๓ แก้ไขครั้งที่ ๑ ถึง F๕-P-วง ๐๐๓ แก้ไขครั้งที่ ๑ โดยเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบก่อนนำส่งส่วนแผนงาน เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมทั้งสถาบัน</p>	
๔ พ.ย.๕๖	<p>๓. ข้อมูลประกอบการจัดทำประมาณการรายจ่าย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้</p> <p>๓.๑ การเขียนโครงการยุทธศาสตร์เงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ให้เขียนตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการยุทธศาสตร์(ฉบับใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (จัดทำเฉพาะโครงการยุทธศาสตร์ที่สนองนโยบายรัฐบาล แผนกลยุทธ์สถาบันและแผนกลยุทธ์ของส่วนงานเท่านั้น)</p>	ส่วนแผนงาน
๑๑ ธ.ค.๕๖	<p>๓.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามแบบฟอร์มเรียงลำดับความสำคัญฯ โดยการจัดเรียงลำดับความสำคัญให้คำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้งานเพื่อทดแทนของเดิม สอดคล้องนโยบายรัฐบาล และเพิ่มเป้าหมายใหม่</p> <p>๓.๓ กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ งานบริการ วิชาการแก่ชุมชน และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้สรุปรายชื่อและแนบรายละเอียดโครงการตามกิจกรรมที่ตั้งงบประมาณไว้</p>	ส่วนแผนงาน
๑๑ พ.ย.๕๖	<p>- งบประมาณแผ่นดินส่งรายละเอียดโครงการฯ (สำหรับแบบฟอร์ม F๑-P-วต-๐๐๓ แก้ไขครั้งที่ ๕ ส่งภายหลังการจัดสรรงบประมาณแล้ว)</p>	ส่วนแผนงาน

วัน/เดือน/ปี	รายการ	จัดส่งข้อมูลให้หน่วยงาน
๓๐ พ.ค.๕๗	- เงินรายได้ส่งรายชื่อโครงการตามแบบฟอร์ม F๑-P-๖๓ ๐๐๓ แก้ไขครั้งที่ ๕ ๓.๔ งานวิจัย	ส่วนแผนงาน
หลังวันที่แจ้ง จัดสรรแล้ว	๑) งบประมาณแผ่นดิน - สรุปรายชื่อโครงการวิจัย ส่วนแผนงานจะใช้ข้อมูล จากส่วนบริหารวิชาการและวิจัยที่จัดส่งให้ คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติพิจารณา (วช.) - แผนจัดซื้อจัดจ้างรายการค่าครุภัณฑ์ในโครงการวิจัย จัดส่งหลังจากได้รับแจ้งวงเงินจัดสรรเรียบร้อยแล้ว	ส่วนบริหารวิชาการ และวิจัย
๓๐ พ.ค.๕๗	๒) เงินรายได้ - สรุปรายชื่อโครงการวิจัยและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายการค่าครุภัณฑ์ในโครงการวิจัยที่ผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยฯ ของส่วนงาน และจัดทำประมาณการค่าเป้าหมาย โครงการวิจัยด้วย	ส่วนแผนงาน
๑๐ ก.พ.๕๗	๓.๕ จัดทำข้อมูลการปรับเปลี่ยนสถานะลูกจ้างรายเดือน ด้วยเงินรายได้เป็นพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามแบบฟอร์ม F๓๑-๖ง-๐๐๒ แก้ไขครั้งที่ ๓ และ F๓๒-๖ง-๐๐๒ แก้ไขครั้งที่ ๒ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล และสภาสถาบันอนุมัติกรอบอัตรา	ส่วนแผนงาน
๑๖ มิ.ย.๕๗	๔. เสนออนุมัติประมาณการรายรับและรายจ่าย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ - นำประมาณการรายรับและรายจ่ายทั้งงบประมาณ แผ่นดิน และ เงิน ราย ได้ เสนอ ที่ ประชุม คณะกรรมการพิจารณากลับกรองงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา	ส่วนแผนงาน