

วิธีการคำนวณแผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

- **งบบุคลากร** ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ให้เฉลี่ย 12 เดือนเท่ากัน
- **งบดำเนินงาน** ประเภทค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้ใช้สัดส่วนตามมติกรม. คือ
 - ไตรมาสที่ 1 20%
 - ไตรมาสที่ 2 30%
 - ไตรมาสที่ 3 30%
 - ไตรมาสที่ 4 20%

โดยปฏิบัติตามมาตรการของสถาบันฯ ที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินให้หมดเป็นลำดับแรก

- **งบลงทุน** ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ทำแผนการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อ-จัดจ้างหรือตามสัญญา โดยให้ดำเนินการตั้งแต่นั้นปีงบประมาณ และเซ็นสัญญาให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ 2 หรือเร็วกว่า
- **งบเงินอุดหนุน**

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรให้เฉลี่ย 12 เดือนเท่ากัน

ยกเว้น อัตรานักเรียนทุน/อัตรานักใหม่ ใช้วิธีการเฉลี่ย 6 เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

2. กรณีเงินอุดหนุนโครงการวิจัย ให้คิดสัดส่วนตามที่มีผู้ดำเนินการวิจัยปฏิบัติจริง โดยค่าใช้จ่ายสำหรับงบบุคลากร ให้เฉลี่ย 12 เดือน และงบลงทุนให้ทำแผนการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

3. กรณีเงินอุดหนุนโครงการเร่งรัดฯ ให้ทำแผนการเบิกจ่ายในช่วง 9 เดือน โดยให้จำนวนเงินเบิกในช่วงเดือนแรก ๆ อยู่ในสัดส่วนที่สูงกว่าช่วงเดือนท้าย ๆ สำหรับงบดำเนินการ ส่วนงบลงทุนให้ทำแผนการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อ-จัดจ้าง

4. กรณีเงินอุดหนุนการศึกษา ให้ทำแผนการเบิกจ่ายตามที่นักศึกษารับทุนจริง

5. กรณีเงินอุดหนุนประเภทสมาคมต่าง ๆ ให้ทำแผนการเบิกจ่าย โดยพิจารณาระยะเวลาในการเบิกจ่ายจริงในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์

- **งบดำเนินงาน** ประเภทค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ กรณีประเภทจัดฝึกอบรมและสัมมนา จัดทำวารสารทางวิชาการ ให้ทำแผนการเบิกจ่ายให้สอดคล้องกับเดือนที่ทำการจัดฝึกอบรม สัมมนา จัดทำวารสาร และจัดส่งบุคลากรไปสัมมนา
- การคำนวณแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้**พิเศษให้เป็นจำนวนเต็ม** โดยนำไปไว้ในเดือนสุดท้าย หรือเดือนสุดท้ายในแต่ละไตรมาส
