

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การกำหนดบรายจ่ายและหลักเกณฑ์การถัวเฉลี่ยจ่ายในงบรายจ่าย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๒ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ

ข้อ ๓ กำหนดให้มีงบรายจ่าย ที่ใช้ในระบงบประมาณของสถาบัน ดังนี้

- ๓.๑ งบบุคลากร เป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
- ๓.๒ งบดำเนินงาน เป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงบประมาณ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
- ๓.๓ งบลงทุน เป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๓.๔ งบเงินอุดหนุน เป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงาน จำแนกได้ ๒ ประเภท

๓.๔.๑ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ของรายการตามความจำเป็น ได้แก่ ลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากร ลักษณะ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่ายยงลงทุน รายการครุภัณฑ์ รายการค่า ที่ดิน หรือรายการค่าสิ่งก่อสร้าง หรือลักษณะค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๓.๔.๒ ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตาม วัตถุประสงค์ของรายการและตามรายละเอียดที่สำนักงานประมาณกำหนด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายลงทุนรายการ ครุภัณฑ์ รายการค่าที่ดิน หรือรายการค่าสิ่งก่อสร้าง

๓.๕ งบรายจ่ายอื่น เป็นรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใดรายจ่ายหนึ่งตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๔

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ในการถัวเฉลี่ยจ่ายในงบรายจ่าย ดังนี้

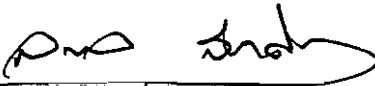
๔.๑ ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายในงบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ยกเว้น ค่าสาธารณูปโภค ให้สามารถถัวเฉลี่ยเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้การ ถัวเฉลี่ยจ่ายต้องไม่ข้ามแผนงาน กิจกรรมหลัก กรรมรอง กิจกรรมย่อย และกองทุน โดยการถัวเฉลี่ยจ่ายดังกล่าวไม่รวมถึงการเบิกจ่ายเพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายประเภทค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๒ ค่าใช้จ่ายในงบรายจ่ายนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ แต่มีลักษณะการเบิกจ่ายเช่นเดียวกับ ข้อ ๔.๑ ที่ได้ขออนุมัติดำเนินการในโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ เช่น โครงการ ฝึกอบรม เป็นต้น ให้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑ โดยมีให้มีการถัว เฉลี่ยจ่ายกรณีโครงการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่มีเป้าหมายเพิ่มขึ้นจากที่ได้รับการอนุมัติ โครงการหรือกิจกรรมไว้แล้ว แม้ว่าการถัวเฉลี่ยจ่ายนั้นจะอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แล้วก็ตาม ทั้งนี้ให้รวมโครงการหรือกิจกรรมที่ได้ขออนุมัติไว้แล้ว และมีประเภท ค่าใช้จ่ายและหรือค่าใช้จ่ายในโครงการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบ และหรือประกาศอัตราการจ่ายเงินของสถาบัน ซึ่งกรณีดังกล่าวจะดำเนินการ ตามข้อ ๔.๑ ได้จะต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายจาก อธิการบดีก่อน

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย ให้ปฏิบัติตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินรายได้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี