

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงานประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ส่วนแผนงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล - ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจ 1. ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน (ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด							
1.1 ระดับคะแนนของคุณภาพแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) ของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	ทุกส่วนงาน/ส่วน	ส่วนแผนงาน	ส่วนแผนงาน โดยคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลของสถาบัน		รองอธิการบดี/ ผอ.ส่วนแผนงาน	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ให้ ส่วนแผนงาน
1.2 ระดับคะแนนของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (แผนงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้) และตามภารกิจหลักของส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	ทุกส่วนงาน/ส่วน	ส่วนแผนงาน	ส่วนแผนงาน		รองอธิการบดี/ ผอ.ส่วนแผนงาน	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เก็บไว้ที่ส่วนงาน/ส่วน
1.2.1.3 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สม.ศ.1) ปีการศึกษา 2552	ส่วนงานวิชาการ	ส่วนแผนงาน (จัดเก็บตามแบบ วด.)	ส่วนแผนงาน	3289	รองอธิการบดี/ ผอ.ส่วนแผนงาน	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส่วนแผนงาน จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ

ส่วนแผนงาน (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
1.2.1.8 ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา สพ. (ระดับปริญญาตรี)	ส่วนงานวิชาการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนแผนงาน	3289	รองอธิการบดี/ ผอ.ส่วนแผนงาน	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส่วนแผนงาน จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วด-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ
1.2.1.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขา ที่สำเร็จการศึกษา (สพ.)	ส่วนงานวิชาการ	ส่วนแผนงาน	ส่วนแผนงาน	3289	รองอธิการบดี/ ผอ.ส่วนแผนงาน	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส่วนแผนงาน จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วด-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ

ส่วนวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
1.2.1.5 ระดับของจำนวน โครงการที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ ในการผลิตบัณฑิต	ส่วนงานวิชาการ	ส่วนวิเทศสัมพันธ์	ส่วนวิเทศสัมพันธ์	3670	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.วิเทศสัมพันธ์ จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วด-003	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงบประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักทะเบียนและประมวลผล

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล							
1.2.1 เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ							
สอดคล้องกับความต้องการของประเทศและสามารถแข่งขันได้							
ในระดับนานาชาติ							
1.2.1.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด	ส่วนงานวิชาการ ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	3915	ผอ.ส.ทะเบียน	- F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	- เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
				3893		- ส.ทะเบียน จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.2 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาตามแผนที่กำหนด	ส่วนงานวิชาการ ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	3915	ผอ.ส.ทะเบียน	- F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	- เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
				3893		- ส.ทะเบียน จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจบการศึกษา ตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด (สงป.สจล.3)	ส่วนงานวิชาการ ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	3915	ผอ.ทะเบียน	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
				3893		- ส.ทะเบียน จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	- ส่งให้ส่วนแผนงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
1.2.1.6 ร้อยละของนักศึกษาต่างประเทศคือนักศึกษาทั้งหมด (เฉพาะหลักสูตรนานาชาติที่อยู่ในความดูแลของ วิทยาลัยนานาชาติ)	ทุกส่วนวิชาการ ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน		ผอ.ส.ทะเบียน	F1/บันทึกใน	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
			สุรชัย	3915		ระบบสารสนเทศ	
			วาสนา (จุ่ม)	3893		-ส.ทะเบียน	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
						จัดทำสรุบบแบบ	
						F2-P-วด-003	
1.2.1.10 ร้อยละของระดับคะแนนการประเมินการเรียนการสอน (สกอ.2.6 เกณฑ์มาตรฐานที่ 6) * ทุกรายวิชาคะแนน 3.51 ทุกภาคการศึกษา ทุกระดับตรี โท เอก	ส่วนงานวิชาการ ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	3184	ผอ.ส.ทะเบียน	F1/บันทึกใน	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
			สุรชัย	3915		ระบบสารสนเทศ	
			วาสนา (จุ่ม)	3893		-ส.ทะเบียน	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
						จัดทำสรุบบแบบ	
						F2-P-วด-003	
2. ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ.							
2.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต							
2.1.1 ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ไม่นับ แผน ๗) (สมศ.3)	ส่วนงานวิชาการ ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน		ผอ.ส.ทะเบียน	- F1/บันทึกใน	- เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
			สุรชัย	3915		ระบบสารสนเทศ	
			วาสนา (จุ่ม)	3893		-ส.ทะเบียน	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
						จัดทำสรุบบแบบ	
						F2-P-วด-003	
2.1.2 ร้อยละของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.4)	ส่วนงานวิชาการ ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน	ส.ทะเบียน		ผอ.ส.ทะเบียน	- F1/บันทึกใน	- เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
			สุรชัย	3915		ระบบสารสนเทศ	
			วาสนา (จุ่ม)	3893		-ส.ทะเบียน	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
						จัดทำสรุบบแบบ	
						F2-P-วด-003	

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงบประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
1.2.1.7 ร้อยละของจำนวนความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส.บริหารวิชาการและวิ	ส.บริหารวิชาการและวิจัย ผวจจัต	3251 3258	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.11 ร้อยละของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาต่อหลักสูตรทั้งหมด	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส.บริหารวิชาการและวิ	ส.บริหารวิชาการและวิจัย ปทุมทิพย์	3134	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.13 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (สมศ. 5)	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส.บริหารวิชาการและวิ	ส.บริหารวิชาการและวิจัย ปทุมทิพย์	3134	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.14 ร้อยละของงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติต่อจำนวน อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ. 16.2.3)	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส.บริหารวิชาการและวิ	ส.บริหารวิชาการและวิจัย ปทุมทิพย์	3134	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
1.2.1.15 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สมศ. 6)	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส.บริหารวิชาการและวิ ปทุมทิพย์	ส.บริหารวิชาการและวิจัย	3134	รองอธิการบดี/ ปทุมทิพย์	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.17 จำนวนงานวิจัยหรือนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส.บริหารวิชาการและวิ ปทุมทิพย์	ส.บริหารวิชาการและวิจัย	3134	รองอธิการบดี/ ปทุมทิพย์	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.18 จำนวน โครงการวิจัยที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานในหรือต่างประเทศ	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส.บริหารวิชาการและวิ ปทุมทิพย์	ส.บริหารวิชาการและวิจัย	3134	รองอธิการบดี/ ปทุมทิพย์	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
2. ระดับคะแนนความสำเร็จในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สกอ./สมศ.							
2.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต							
2.1.3 ระดับคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ. 2)	ส่วนงานวิชาการ	ส.บริหารวิชาการและวิ ปทุมทิพย์	ส.บริหารวิชาการและวิจัย	3134	รองอธิการบดี/ ปทุมทิพย์	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F3-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
2.2 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์							
2.2.1 ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานะข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สมศ. 16.2.4) (กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส่วนบริหารวิชาการและ	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ปทุมทิพย์	3134	รองอธิการบดี/ ปทุมทิพย์	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
2.2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกสถาบัน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ (สกอ.4.3) (กลุ่มวิทยาศาสตร์	ส่วนงานวิชาการ/ ส.ส่งเสริมฯ	ส่วนบริหารวิชาการและ	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ปทุมทิพย์	3134	รองอธิการบดี/ ปทุมทิพย์	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพ							
4. ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารทรัพยากรฯ ส.บริหารวิชาการและวิจัย	ส่วนบริหารวิชาการและ	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ปทุมทิพย์	3134	รองอธิการบดี/ ปทุมทิพย์	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F3-P-วค-003	-เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน							
9. ระดับความสำเร็จในการมีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. ๒.๑) ไม่เรียงข้อ	ส่วนงานวิชาการ/ สทววิชาการ	ส่วนบริหารวิชาการและ	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ปทุมทิพย์	3134	รองอธิการบดี/ ปทุมทิพย์	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F3-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
10. ระดับความสำเร็จในการมีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. ๒.๖) ไม่เรียงข้อ	ส่วนงานวิชาการ/ สภาวิชาการ	ส่วนบริหารวิชาการและ	ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ปทุมทิพย์	3134	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารวิชาการและ จัดทำสรุบบแบบ F3-P-วค-003	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน

ส่วนกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
1.2.1.12 ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา (สกอ.3.1เกณฑ์มาตรฐานที่ 6 และ 3.2 เกณฑ์มาตรฐานที่ 5)	ส่วนงานวิชาการ ส่วนกิจการนศ.สนอ.	ส่วนกิจการนศ.	ส่วนกิจการนศ. เชาวนิษฐ์	3246	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส่วนกิจการนศ. จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.24 ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ ในศิลปวัฒนธรรม	ทุกส่วนงาน/ส่วนงานวิชา ส่วนกิจการนศ.สนอ. ส่วนบริหารทั่วไป ถาม	ส่วนกิจการนศ.	ส่วนกิจการนศ. เชาวนิษฐ์	3246	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส่วนกิจการนศ. จัดทำสรุบบแบบ F2-P-วค-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงบประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
1.2.1.20 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ต่อระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้	ทุกส่วนงาน/ส่วนงานวิชา ส.บริหารทรัพยากรฯ	ส.บริหารทรัพยากรฯ	ส.บริหารทรัพยากรฯ บรรจง	3276	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารทรัพยากรฯ จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.21 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือ เทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สกอ.2.2)	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารทรัพยากรฯ	ส.บริหารทรัพยากรฯ	ส.บริหารทรัพยากรฯ หทัยรัตน์	3276 3271	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารทรัพยากรฯ จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
1.2.1.22 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.2.3) (สำหรับส่วนงานวิชาการเดิม)	ส่วนงานวิชาการ ส.บริหารทรัพยากรฯ	ส.บริหารทรัพยากรฯ	ส.บริหารทรัพยากรฯ บุศบา	3055	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารทรัพยากรฯ จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
12. ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของ ระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ทุกส่วนงาน	ส.แผนงาน ข้อ 1-7/ ส.ทรัพยากร ข้อ 8	ส.บริหารทรัพยากรบุคคล บรรจง	3276	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารทรัพยากรฯ จัดทำสรุปแบบ F4-P-วด-003	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งส่วนแผนงาน

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
15. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ.7.2)	ทุกส่วนงาน/ ส.บริหารทรัพยากรฯ	ส.บริหารทรัพยากรฯ	ส.บริหารทรัพยากรฯ บรรจง	3276	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.บริหารทรัพยากรฯ จัดทำสรุบบแบบ F4-P-วด-003	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน

ส่วนการคลัง

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
14. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1) ผลจากการตรวจประกัน	ทุกส่วนงาน/ส.การคลัง/ ส.พัสดุ/ส.อาคาร	ส.การคลัง	ส.การคลัง ระวีวรรณ (ผิง)	3227	รองอธิการบดี/	- F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.การคลัง จัดทำสรุบบแบบ F3-P-วด-003	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งส่วนแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงานประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
1.2.1.16 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร (สกอ. 4.2)	ส่วนงานวิชาการ	ส.ส่งเสริม	ส.ส่งเสริม	3748	ผอ.ส.ส่งเสริม	F1/บันทึกใน	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
	ส.ส่งเสริม		พินดา (กิม)			ระบบสารสนเทศ	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
				ต่อ 11		-ส.ส่งเสริม	
						จัดทำสรุบบ	
						F2-P-วค-003	
1.2.1.19 จำนวนสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	ส่วนงานวิชาการ	ส.ส่งเสริม	ส.ส่งเสริม	3748	ผอ.ส.ส่งเสริม	F1/บันทึกใน	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
			พินดา (กิม)			ระบบสารสนเทศ	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
				ต่อ 11		-ส.ส่งเสริม	
						จัดทำสรุบบ	
						F2-P-วค-003	
1.2.1.23 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. 5.2) (เฉพาะส่วนงาน/ส่วนที่ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก)	ส่วนงานวิชาการ	ส.ส่งเสริม	ส.ส่งเสริม	3748	ผอ.ส.ส่งเสริม	F1/บันทึกใน	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
	ส.ส่งเสริม		พินดา (กิม)			ระบบสารสนเทศ	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
				ต่อ 11		-ส.ส่งเสริม	
						จัดทำสรุบบ	
						F2-P-วค-003	
2.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ							
2.3.1 ระดับความสำเร็จในการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้ บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอนหรือการวิจัย (สมศ.)	ส่วนงานวิชาการ/	ส.ส่งเสริมฯ	ส.ส่งเสริมฯ	3748	ผอ.ส.ส่งเสริมฯ	F1/บันทึกใน	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ
	ส.ส่งเสริมฯ		พินดา (กิม)			ระบบสารสนเทศ	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
				ต่อ 11		-ส.ส่งเสริมฯ	
						จัดทำสรุบบ	
						F3-P-วค-003	

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง (ต่อ)

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
2.3.2 ระดับความสำเร็จในการเรียนรู้และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9)	ส่วนงานวิชาการ ส.ส่งเสริมฯ	ส.ส่งเสริมฯ	ส.ส่งเสริมฯ พินิตา (กิม)	3748 ต่อ 11	ผอ.ส.ส่งเสริมฯ	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.ส่งเสริมฯ จัดทำสรุบบแบบ F3-P-วด-003	-เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
8. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสถาบัน (คำรับรอง 53)	ทุกส่วนงาน/ ส.บำรุงรักษาฯ	ส.ส่งเสริมฯ	ส.ส่งเสริมฯ พินิตา (กิม)	3748 ต่อ 11	ผอ.ส.ส่งเสริมฯ	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.ส่งเสริมฯ จัดทำสรุบบแบบ F4-P-วด-003	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงบประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักพนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
2.3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ							
2.4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							
2.4.1 ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ.10)	ส่วนงานวิชาการ/ ส่วนงานอื่น/ส.บริหารงานทั่วไป/ ส.กิจการนศ.	ส.บริหารงานทั่วไป สน.	ส.บริหารงานทั่วไป สนอ.	3175	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ
						-ส.บริหารงานทั่วไป ส. จัดทำสรุปแบบ	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
						F3-P-วค-003	

ส่วนอาคารสถานที่ สำนักพนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
2.4.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม (สมศ.11)	ส่วนงานวิชาการ/ ส่วนงานอื่น/ส.บริหารงานทั่วไป/ ส.กิจการนศ./ส.บำรุง/ ส.อาคาร	ส.อาคารสถานที่ สนอ.	ส.อาคารสถานที่ สนอ. สมพร (ป)	3263	รองอธิการบดี/	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ
						-ส.อาคารสถานที่ จัดทำสรุปแบบ	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
						F3-P-วค-003	

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงบประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ							
3. ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดย ต้นสังกัด (สมศ.15) 50-51-52	ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น/สนอ./ สนส./ส.ประกัน	ส.ประกันคุณภาพ	ส.ประกันคุณภาพการศึกษา สนอ. สุพัชชารา (โอปอ)	3298	รองอธิการบดี/	- F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.ประกันคุณภาพ จัดทำสรุปแบบ F3-P-วด-003	-เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่ม 2)	ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น/สนอ./ สนส./ส.ประกัน	ส.ประกันคุณภาพ	ส.ประกันคุณภาพการศึกษา สนอ. ชุตินา (แอน)	3298	รองอธิการบดี/	- F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.ประกันคุณภาพ จัดทำสรุปแบบ F2-P-วด-003	-เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งให้ส่วนแผนงาน
13. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ (TQA)	ทุกส่วนงาน	ส.ประกันคุณภาพ	ส.ประกันคุณภาพการศึกษา สนอ. สุพัชชารา (โอปอ)	3298	รองอธิการบดี/	- F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ -ส.ประกันคุณภาพ จัดทำสรุปแบบ F4-P-วด-003	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ - ส่งส่วนแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงบประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักงานสภาสถาบัน

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน							
6. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ.12)	สำนักงานสภาสถาบัน	สำนักงานสภาสถาบัน	สำนักงานสภาสถาบัน	3176	สำนักงานสภาสถาบัน	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ
			วงศ์พร			-สนง.สภา จัดทำสรุปแบบ F3-P-วด-003	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
7. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13)	ทุกส่วนงาน / สภาคณาจารย์/ สำนักงานสภาสถาบัน	สำนักงานสภาสถาบัน	สำนักงานสภาสถาบัน	3176	สำนักงานสภาสถาบัน	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
			วงศ์พร			-สนง.สภา จัดทำสรุปแบบ F3-P-วด-003	- ส่งให้ส่วนแผนงาน

ส่วนตรวจสอบ

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
16. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	ทุกส่วนงาน/ ส.ตรวจสอบ	ส่วนตรวจสอบ	ส่วนตรวจสอบ	8243	ผอ.ส่วนตรวจสอบ	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เก็บไว้ที่หน่วยจัดเก็บ
			นิกา			-ส.ตรวจสอบ จัดทำสรุปแบบ F4-P-วด-003	- ส่งให้ส่วนแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการและการจัดส่งข้อมูล
ในการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติงาน การรายงานแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปีตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (ส่งสำนักงานประมาณ)
และรายงานการประเมินผลของหัวหน้าส่วนงาน/ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตัวชี้วัด	หน่วยงานหลัก/ หน่วยงานรอง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		โทร.	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้	ข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดทำและจัดส่ง	
		หน่วยจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบประมวลผล ในภาพรวมสถาบัน			F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	เอกสารอ้างอิงตามที่ กำหนดไว้ในคู่มือ
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน							
11. ระดับคะแนนความสำเร็จในการมีศักยภาพของระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย (สกอ. ๗.๓)	ส่วนงานวิชาการ/ สำนักบริการคอม/	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	สำนักบริการคอมพิวเตอร์	6125	ผอ.สำนักบริการคอม	F1/บันทึกใน ระบบสารสนเทศ	ส่งให้หน่วยจัดเก็บ
ผลประเมินจากประกัน	ส.ทะเบียน/ส.การคลัง/ ส.ทรัพยากร/ ส.บริหารวิชาการและวิจัย					-ส.บริการคอม จัดทำสรุปแบบ	- ส่งให้ส่วนแผนงาน
						F3-P-วด-003	

แผน - ผลการปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ)

สำนักทะเบียนและประมวลผล

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/โครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์		
- ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์		
กิจกรรมหลัก - งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
กิจกรรมรอง - สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม/วิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์/		
สถาบันศึกษาระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีการเกษตร/เทคโนโลยีสารสนเทศ/		
วิชาพื้นฐานและวิชาเลือก/โท/อุตสาหกรรมเกษตร/วิชาพื้นฐานทั่วไป/		
บริหารและการจัดการ		
กิจกรรมย่อย -		
โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทุกระดับการศึกษา)	สำนักทะเบียนและประมวลผล	
2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่ (ทุกระดับการศึกษา)	สำนักทะเบียนและประมวลผล	
3. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (ทุกระดับการศึกษา)	สำนักทะเบียนและประมวลผล	
4. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานหลักสูตร	สำนักทะเบียนและประมวลผล	
1.2.1.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายใน	สำนักทะเบียนและประมวลผล	
ระยะเวลาที่กำหนด		
กิจกรรมหลัก - เจริญผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน		
กิจกรรมรอง -		
1. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	สำนักทะเบียนและประมวลผล	
4. ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยตามมาตรฐานหลักสูตร	สำนักทะเบียนและประมวลผล	
1.2.1.4 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบการศึกษาตามหลักสูตรภายใน	สำนักทะเบียนและประมวลผล	
ระยะเวลาที่กำหนด		

หมายเหตุ : 1. ส่วนงานวิชาการ คือ คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย

2. ส่วนงานอื่นๆ คือ ส.ส่งเสริมฯ/ส.ทะเบียนฯ/ส.หอสมุดฯ/ส.บริการคอมพิวเตอร์

3. งบประมาณที่ระบุเป็นงบประมาณเดียวกับงบประมาณที่ระบุในแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี)

แผน - ผลการปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
(ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ)

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/โครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
5. ค่าใช้จ่ายการผลิตบัณฑิต		
5.1 ค่าใช้จ่ายการผลิตบัณฑิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ส่วนงานวิชาการ	
6. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ส่วนแผนงาน	
กิจกรรมหลัก - งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)		
1.2.1.8 ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ส่วนแผนงาน	
1.2.1.9 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ส่วนแผนงาน	
กิจกรรมหลัก - เร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน		
กิจกรรมรอง -		
6. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ ศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	ส่วนแผนงาน	
5 ค่าใช้จ่ายการผลิตบัณฑิต		
5.2 ค่าใช้จ่ายการผลิตบัณฑิตตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ส่วนงานวิชาการ	
1.2.1.9 ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา	ส่วนแผนงาน	
1.2.1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำตรงสาขา	ส่วนแผนงาน	
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์		
กิจกรรมหลัก - งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
กิจกรรมรอง - วิจัยพื้นฐาน/ประยุกต์/พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		
กิจกรรมย่อย -		
โครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี		
7. จำนวนโครงการวิจัย	ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น / ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย	
8. จำนวนผลงานวิจัยเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น / ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย	
9. จำนวนโครงการวิจัยที่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น / ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย	
10. ค่าใช้จ่ายของการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น / ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย	
11. จำนวนของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น / ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย	
12. จำนวนของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในวารสารวิชาการหรือ	ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น / ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย	
ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ		

แผน - ผลการปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
(ตัวชี้วัดตามเอกสารงบประมาณ)

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/โครงการ/ตัวชี้วัด	หน่วยจัดเก็บข้อมูล	หมายเหตุ
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ กิจกรรมหลัก - งานบริการวิชาการแก่ชุมชน กิจกรรมรอง - จัดอบรมทางวิชาการ กิจกรรมย่อย - โครงการให้บริการวิชาการ 13. จำนวนผู้เข้ารับบริการ 15. ร้อยละของงานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด 16. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 17. ร้อยละของผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 14. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ 18. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กร ที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น	
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ กิจกรรมหลัก - งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมรอง - การจัดฝึกอบรม / การจัดนิทรรศการ กิจกรรมย่อย - - โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 19. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม 20. ร้อยละของโครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 21. ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด 22. ค่าใช้จ่ายของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 23. จำนวนผลงาน/กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 24. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ส่วนงานวิชาการ / ส่วนงานอื่น สนอ. (ส่วนกิจการนักศึกษา / ส่วนบริหารงานทั่วไป) สนอ. (ส่วนกิจการนักศึกษา / ส่วนบริหารงานทั่วไป) สนอ. (ส่วนกิจการนักศึกษา / ส่วนบริหารงานทั่วไป) สนอ. (ส่วนกิจการนักศึกษา / ส่วนบริหารงานทั่วไป) สนอ. (ส่วนกิจการนักศึกษา / ส่วนบริหารงานทั่วไป)	

หมายเหตุ : 1. ส่วนงานวิชาการ คือ คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย

2. ส่วนงานอื่นๆ คือ ส.ส่งเสริมฯ/ส.ทะเบียนฯ/ส.หอสมุดฯ/ส.บริการคอมพิวเตอร์

3. งบประมาณที่ระบุเป็นงบประมาณเดียวกับงบประมาณที่ระบุในแผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี (ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี)